

Kaufmännische Assistent*in

Stellenanbieter: Loki Schmidt Stiftung

Wir engagieren uns in Hamburg und deutschlandweit für die Erhaltung seltener Pflanzen und Tiere; für den Kauf und die Pflege von Flächen für den Naturschutz; für das Kennenlernen und Erleben der Natur.

Mit der Aktion „Blume des Jahres“ macht die Stiftung auf den Schutz bedrohter Pflanzen und ihrer Lebensräume aufmerksam. In unseren Naturschutz-Infozentren in Fischbek, Boberg und der Hamburger Hafencity ermöglichen wir vielen Tausenden Hamburger Kindern und Jugendlichen unvergessliche Naturerfahrungen.

Unsere zahlreichen Projekte reichen vom Biotopschutz bis zur Aktion „Mein Baum – Meine Stadt“, vom Artenschutz für den nach Hamburg zurückgekehrten Biber bis zum „Langen Tag der StadtNatur“.

Die Natur braucht engagierte und kompetente Menschen, die mit ihrem Wissen und ihrer Leidenschaft einen Unterschied machen. Als Kaufmännische Fachkraft (m/w/d) übernimmst du eine wichtige Rolle in der finanziellen und organisatorischen Steuerung unserer Naturschutzstiftung. Du kombinierst deine Expertise im kaufmännischen Bereich mit einer Vorliebe für die Arbeit in einem engagierten Team. Durch dein Engagement leistest du einen wichtigen Beitrag zur Verwirklichung unserer Vision einer gesunden und artenreichen Umwelt.

Aufgaben

In dieser verantwortungsvollen Position arbeitest du in einem kleinen Team in der Verwaltung. Außerdem stehst du im Austausch mit Förderern, Projektleiter*innen und dem Fundraising. Gemeinsam mit der kaufmännischen Leitung stellst du sicher, dass unsere finanziellen Ressourcen effizient eingesetzt werden, damit unsere Naturschutz- und Umweltbildungsarbeit eine möglichst große Wirkung erreicht. In dieser Position hast du die Möglichkeit, dich in der Stiftung weiterzuentwickeln und perspektivisch eine leitende Rolle im Bereich der Verwaltung einzunehmen.

Um unser Engagement für den Naturschutz langfristig sichern zu können, freuen wir uns, wenn du in möglichst vielen dieser Bereiche Kompetenzen erworben hast:

- Kaufmännisches Arbeiten in einer Stiftung oder gemeinnützigen Institution
- Finanzmanagement, Projektcontrolling, Drittmittelverwaltung, Mittelakquise
- Rechtliche Grundlagen der Stiftungsarbeit
- Vorbereitende Buchhaltung und Zusammenarbeit mit Steuerberater*innen

Du erfüllst möglichst viele der folgenden Anforderungen:

- Kaufmännische Ausbildung oder Studium
- Berufserfahrung u.a. im Bereich Bilanzbuchhaltung und Controlling
- Eigeninitiative, Kreativität und konzeptionelle Fähigkeiten
- Systematisch-strukturiertes Arbeiten und Teamfähigkeit
- Einsatzbereitschaft, Flexibilität und Belastbarkeit
- Identifikation mit dem Thema Naturschutz
- Kommunikationsstärke und Empathie

Was Dich bei uns erwartet

- Arbeit mit Sinn
- Ein hochmotiviertes Team, das für den Naturschutz brennt
- Ein gutes Betriebsklima
- Flache Hierarchien und die Möglichkeit mitzugestalten
- Ein wertschätzender Umgang
- Attraktive Fortbildungsmöglichkeiten
- Zunächst Befristung auf ein Jahr, mit dem Ziel der Festanstellung

Bewerbungsprozess

Bitte sende uns deine Bewerbung mit deiner Gehaltsvorstellung bis zum **20.04.2026** zu. Die Arbeitsaufnahme kann baldmöglichst erfolgen. Wunschtermin wäre spätestens der **01.06.2026**.

Bei entsprechender Eignung werden schwerbehinderte Bewerber*innen bevorzugt berücksichtigt.

Über Bewerber*innen aller Nationen mit guten Deutschkenntnissen freuen wir uns besonders.

- **Anstellungsart:** Befristetes Arbeitsverhältnis
- **Arbeitszeit:** Flexibel, 30 h/Woche
- **Berufserfahrung:** 3 - 5 Jahre

Bewerbungsschluss: 20.04.2026

Stellenanbieter: Loki Schmidt Stiftung
Vermannstraße 60
20457 Hamburg, Deutschland

WWW: <https://loki-schmidt-stiftung.de/>

Ansprechpartner: Assistenz der Geschäftsleitung, Anna Gatz

Telefon: 040 284 099 821

E-Mail: jobs@loki-schmidt-stiftung.de

Online-Bewerbung: jobs@loki-schmidt-stiftung.de

Ursprünglich veröffentlicht: 26.03.2026

greenjobs.de-Adresse dieses Stellenangebots: <https://www.greenjobs.de/a100151880>