

Bildungsmanager*in im Eingangsverfahren & Berufsbildungsbereich eines Sozialunternehmens

Stellenanbieter: Union Sozialer Einrichtungen gGmbH

Zur **Unterstützung unseres Teams** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n

Bildungsmanager im Eingangsverfahren & Berufsbildungsbereich eines Sozialunternehmens in Berlin (m/w/d)

Die **USE Union Sozialer Einrichtungen gemeinnützige GmbH** ist ein innovatives und zukunftsorientiertes Sozialunternehmen für die soziale und berufliche Rehabilitation mit rund 400 Mitarbeiter*innen. Mehr als 1.000 Menschen mit überwiegend psychischen Erkrankungen finden bei uns seit 30 Jahren Bildungs-, Arbeits- und Beschäftigungsmöglichkeiten in mehr als 30 attraktiven Berufsfeldern.

Mit Empathie Potenziale entdecken: Ihre Aufgaben

- **Motivation:** Sie arbeiten überwiegend mit Menschen, die wegen der Art und Schwere ihrer psychischen Behinderung nicht, noch nicht oder nicht mehr auf dem allgemeinen Arbeitsmarkt beschäftigt werden können.
- **Bindung & Bildung:** Sie heißen neue Beschäftigte willkommen, unterstützen sie in ihrer Eingewöhnungsphase, beraten sie bzgl. ihrer Berufsorientierung und begleiten sie im gesamten Prozess ihrer beruflichen Bildung.
- **On top:** Sie wirken bei der Förderplanung mit, pflegen Kontakte zu Kostenträgern und den Personen aus dem psychosozialen Umfeld der Teilnehmer*innen, nehmen an Teamsitzungen und Gremien teil und tragen aktiv zur Weiterentwicklung des Bereichs der beruflichen Bildung bei.
- **Gewaltprävention:** Sie wirken aktiv an der Umsetzung unseres Gewaltpräventionskonzepts mit, einschließlich der Teilnahme an Schulungen und der Einhaltung der Verhaltensrichtlinien für ein respektvolles Arbeitsumfeld.

Wegbegleiter in der beruflichen Bildung: Ihr Profil

- **Qualifikation:** ein abgeschlossenes Studium der Sozialarbeit, Sozialpädagogik oder Rehabilitationspädagogik (oder vergleichbar).
- **Sozialkompetenz:** Sie sind für Neues aufgeschlossen, haben Spaß an der Arbeit in einem interdisziplinären Team und lieben Abwechslung in Ihrem Beruf.

Bei uns wird einiges geboten!

- **Ihr Verdienst:** nach dem Entgeltsystem der USE gGmbH, Prämienzahlungen
- **Ihre Zeit:** Vereinbarkeit von Privatleben und Beruf, 30 Tage Urlaub, zusätzlich Heiligabend & Silvester als arbeitsfreie Tage, geregelte Arbeitszeiten in Vollzeit (38,5 Stunden/ Woche) oder Teilzeit
- **Ihre Benefits:** externe und interne Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten, gutes Frühstück & Mittagessen, Fahrtkostenzuschuss (49,- Euro) für ÖPNV-Nutzung, Betriebliches Gesundheitsmanagement, Betriebliche Altersvorsorge, Corporate Benefits

Interessiert? Wir freuen uns auf Sie!

Rufen Sie uns einfach an und vereinbaren einen Termin zum Kennlerngespräch! Oder senden Sie Ihre Bewerbung unter der **Kennziffer KOL-05-2026** per E-Mail und Anhänge bitte nur im PDF-Format an bewerbung@u-s-e.org. Für Rückfragen steht Ihnen **Manuela Metzner** (Tel. 030 - 49 77 84 19, Mobil 0160 - 94 64 00 61) gerne zur Verfügung.

- **Anstellungsart:** Festanstellung
- **Arbeitszeit:** Flexibel
- **Berufserfahrung:** 0,5 - 1 Jahr

Stellenanbieter: Union Sozialer Einrichtungen gGmbH
Koloniestraße 133
13359 Berlin, Deutschland

Ansprechpartner: Stellv. Leitung Personal, Karen Fiedler
Telefon: 0304 977 844 6
E-Mail: karen.fiedler@u-s-e.org

Online-Bewerbung: bewerbung@u-s-e.org

Ursprünglich veröffentlicht: 31.03.2026

greenjobs.de-Adresse dieses Stellenangebots: <https://www.greenjobs.de/a100151961>