

# Bildungsmanager\*in im Eingangsverfahren & Berufsbildungsbereich eines Sozialunternehmens

Stellenanbieter: Union Sozialer Einrichtungen gGmbH

Zur **Unterstützung unseres Teams** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine\*n

## Bildungsmanager im Eingangsverfahren & Berufsbildungsbereich eines Sozialunternehmens in Berlin (m/w/d)

Die **USE Union Sozialer Einrichtungen gemeinnützige GmbH** ist ein innovatives und zukunftsorientiertes Sozialunternehmen für die soziale und berufliche Rehabilitation mit rund 400 Mitarbeiter\*innen. Mehr als 1.000 Menschen mit überwiegend psychischen Erkrankungen finden bei uns seit 30 Jahren Bildungs-, Arbeits- und Beschäftigungsmöglichkeiten in mehr als 30 attraktiven Berufsfeldern.

### Mit Empathie Potenziale entdecken: Ihre Aufgaben

- **Motivation:** Sie arbeiten überwiegend mit Menschen, die wegen der Art und Schwere ihrer psychischen Behinderung nicht, noch nicht oder nicht mehr auf dem allgemeinen Arbeitsmarkt beschäftigt werden können.
- **Bindung & Bildung:** Sie heißen neue Beschäftigte willkommen, unterstützen sie in ihrer Eingewöhnungsphase, beraten sie bzgl. ihrer Berufsorientierung und begleiten sie im gesamten Prozess ihrer beruflichen Bildung.
- **On top:** Sie wirken bei der Förderplanung mit, pflegen Kontakte zu Kostenträgern und den Personen aus dem psychosozialen Umfeld der Teilnehmer\*innen, nehmen an Teamsitzungen und Gremien teil und tragen aktiv zur Weiterentwicklung des Bereichs der beruflichen Bildung bei.
- **Gewaltprävention:** Sie wirken aktiv an der Umsetzung unseres Gewaltpräventionskonzepts mit, einschließlich der Teilnahme an Schulungen und der Einhaltung der Verhaltensrichtlinien für ein respektvolles Arbeitsumfeld.

### Wegbegleiter in der beruflichen Bildung: Ihr Profil

- **Qualifikation:** ein abgeschlossenes Studium der Sozialarbeit, Sozialpädagogik oder Rehabilitationspädagogik (oder vergleichbar).
- **Sozialkompetenz:** Sie sind für Neues aufgeschlossen, haben Spaß an der Arbeit in einem interdisziplinären Team und lieben Abwechslung in Ihrem Beruf.

### Bei uns wird einiges geboten!

- **Ihr Verdienst:** nach dem Entgeltsystem der USE gGmbH, Prämienzahlungen
- **Ihre Zeit:** Vereinbarkeit von Privatleben und Beruf, 30 Tage Urlaub, zusätzlich Heiligabend & Silvester als arbeitsfreie Tage, geregelte Arbeitszeiten in Vollzeit (38,5

Stunden/ Woche) oder Teilzeit

- **Ihre Benefits:** externe und interne Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten, gutes Frühstück & Mittagessen, Fahrtkostenzuschuss (49,- Euro) für ÖPNV-Nutzung, Betriebliches Gesundheitsmanagement, Betriebliche Altersvorsorge, Corporate Benefits

## Interessiert? Wir freuen uns auf Sie!

Rufen Sie uns einfach an und vereinbaren einen Termin zum Kennlerngespräch! Oder senden Sie Ihre Bewerbung unter der **Kennziffer KOL-05-2026** per E-Mail und Anhänge bitte nur im PDF-Format an [bewerbung@u-s-e.org](mailto:bewerbung@u-s-e.org). Für Rückfragen steht Ihnen **Manuela Metzner** (Tel. 030 - 49 77 84 19, Mobil 0160 - 94 64 00 61) gerne zur Verfügung.

- **Anstellungsart:** Festanstellung
- **Arbeitszeit:** Flexibel
- **Berufserfahrung:** 0,5 - 1 Jahr

**Stellenanbieter:** Union Sozialer Einrichtungen gGmbH  
Koloniestraße 133  
13359 Berlin, Deutschland

**Ansprechpartner:** Stellv. Leitung Personal, Karen Fiedler  
**Telefon:** 0304 977 844 6  
**E-Mail:** [karen.fiedler@u-s-e.org](mailto:karen.fiedler@u-s-e.org)

**Online-Bewerbung:** [bewerbung@u-s-e.org](mailto:bewerbung@u-s-e.org)

**Ursprünglich veröffentlicht:** 31.03.2026

**greenjobs.de-Adresse dieses Stellenangebots:** <https://www.greenjobs.de/a100151961>