

# Technische Assistenz für den Förderverein Haus der Natur in Potsdam (m/w/d)

**Stellenanbieter:** Förderverein Haus der Natur Potsdam e.V.

**Teilzeit 20–30 Stunden (je nach Förderzusagen) | Start: 01.05.2026 | Befristet bis 31.12.2026 (mit Option auf Verlängerung)**

Der **Förderverein Haus der Natur** ist Träger des gleichnamigen Umweltbildungszentrums in Potsdam. Hier arbeiten neun landesweit aktive Natur- und Umweltschutzverbände unter einem Dach – gemeinsam mit dem Landesbüro anerkannter Naturschutzverbände und unserer Geschäftsstelle.

Unser Haus ist ein lebendiger Ort für Umweltbildung, Austausch, Veranstaltungen und Engagement. Und genau dafür suchen wir dich.

## Wen wir suchen

Eine technisch versierte, organisierte und kommunikative Persönlichkeit, die Lust hat, ein vielseitiges Haus am Laufen zu halten und weiterzuentwickeln. Wenn du gern Verantwortung übernimmst, kreativ denkst und Freude an abwechslungsreichen Aufgaben hast, passt du perfekt zu uns.

## Deine Aufgaben

- Unterstützung der Geschäftsführung im Tagesgeschäft
- Verwaltung und Betreuung des Hauses der Natur
- Organisation und Durchführung von Veranstaltungen
- Raum- und Technikmanagement (Haus- und Veranstaltungstechnik)
- Pflege und Weiterentwicklung unserer Onlineangebote (Website, Newsletter, Social Media)
- Betreuung der Umweltbibliothek
- Unterstützung der Verbände im Haus der Natur
- Mitarbeit und Umsetzung verschiedener Projekte

## Das bringst du mit

- Eine abgeschlossene Ausbildung in einer einschlägigen Fachrichtung – oder vergleichbare Erfahrungen
- Kenntnisse in Veranstaltungs- und Haustechnik
- Organisationstalent, Teamgeist und die Fähigkeit, komplexe Inhalte verständlich zu vermitteln
- Kreativität, lösungsorientiertes Arbeiten und Bereitschaft zu flexiblen Arbeitszeiten
- Erfahrung in der Projektarbeit
- Idealerweise Erfahrung in Verbandsarbeit und ehrenamtliches Engagement

- Selbstständiges Arbeiten und sicheres Auftreten
- Sehr gute MS-Office-Kenntnisse sowie Erfahrung mit Bildbearbeitung, Layoutprogrammen und Datenbanken

### Was wir dir bieten

- Ein freundliches, wertschätzendes Arbeitsumfeld
- Flexible Arbeitszeiten
- Große Flexibilität bei der inhaltlichen und zeitlichen Gestaltung der Tätigkeiten
- Die Möglichkeit, Umweltbildung aktiv mitzugestalten und wirklich etwas zu bewegen
- Eine angemessene Vergütung

### Bewerbung

Bitte sende deine vollständigen Bewerbungsunterlagen **bis zum 22.04.2026** als **PDF (max. 2 MB)** mit dem Betreff „*Bewerbung Technikassistent\*in*“ sowie Angabe deiner Gehaltsvorstellungen und deines möglichen Starttermins an:

*katrin.leniger@hausdernatur-potsdam.de*

Der **Bewerbertag findet am 28.04.2026 in Potsdam im Haus der Natur** statt. Bitte halte dir diesen Termin frei.

Für Rückfragen steht dir unsere Geschäftsführerin Katrin Leniger gern zur Verfügung.

**Bewerbungsschluss:** 22.04.2026

**Stellenanbieter:** Förderverein Haus der Natur Potsdam e.V.  
Lindenstraße 34  
14467 Potsdam, Deutschland

**WWW:** <http://www.hausdernatur-potsdam.de>

**Ansprechpartner:** Katrin Leniger

**Telefon:** 0331 201 55 25

**E-Mail:** [katrin.leniger@hausdernatur-potsdam.de](mailto:katrin.leniger@hausdernatur-potsdam.de)

**Ursprünglich veröffentlicht:** 02.04.2026

**greenjobs.de-Adresse dieses Stellenangebots:** <https://www.greenjobs.de/a100151999>