

## Geschäftsführung (m/w/d)

**Stellenanbieter:** Geo-Naturpark Bergstraße-Odenwald

Der Geo-Naturpark Bergstraße-Odenwald (UNESCO Global Geopark) verbindet Menschen, Kommunen und Institutionen interdisziplinär und stellt den Zusammenhang von Geologie, Natur, Kultur, Regionalentwicklung und Nachhaltigkeit in der Region her. Auf einer Fläche von ca. 3.800 Quadratkilometern über drei Bundesländer liegen seine mehr als 100 Mitgliedskommunen sowie 7 Landkreise zwischen Rhein, Main und Neckar. Die Aktivitäten des Geo-Naturparks umfassen u.a. den Schutz, die Erschließung und Pflege der Erholungs-Infrastruktur, die Bildung und Vermittlung sowie die nachhaltige Vernetzung und Weiterentwicklung der Region. Dabei arbeiten wir eng mit unseren Mitgliedern und einer großen Bandbreite von Kooperationspartnern zusammen. Der Geo-Naturpark ist aktiver Teil eines regionalen, nationalen und internationalen Netzwerks als Naturpark und als UNESCO Global Geopark.

Unsere langjährige Geschäftsführerin geht in den Ruhestand. Daher ist die Position der

## Geschäftsführung (m/w/d)

zum 1. Januar 2027 neu zu besetzen.

### Ihre Aufgaben:

- Repräsentanz des Geo-Naturparks e.V. gegenüber den Vereinsgremien sowie gegenüber Netzwerkpartnern in der Region, gegenüber den Bundesländern und ihren entsprechenden Ministerien, Referaten und Fachstellen
- Aktive Mitwirkung bei den Nationalen Naturlandschaften sowie in den Geopark-Gremien auf nationaler und internationaler Ebene (European Geoparks Network, Global Geoparks Network, UNESCO-Programm)
- Leitung der Abwicklung und Weiterentwicklung der Angebote des Geo-Naturparks in der Region in enger Abstimmung mit dem Vorsitzenden, dem Vorstand sowie der Mitgliederversammlung gemeinsam mit dem Team des Geo-Naturparks.
- Vorbereitung und Durchführung sämtlicher gremienrelevanten Aufgaben und Rechenschaftsberichte (Haushaltsaufstellung, Budgetverantwortung, Jahresprogrammplanung etc.)
- Vorbereitung und operationale Durchführung der Gremiensitzungen (Gebietsausschüsse, Vorstandssitzungen und Mitgliederversammlungen) unter Leitung des Vorsitzenden
- Wahrnehmung der Aufgaben im Rahmen von zum Teil mehrtägigen Dienstreisen und Konferenzen (national und international)
- Inhaltliche Entwicklung und strategische Planungen im Hinblick auf relevante Themen der Gegenwart und Zukunft
- Abstimmung der Aufgaben mit dem aktuellen Managementplan

- Vorbereitung und Durchführung der turnusgemäßen Rezertifizierung als Qualitätsnaturpark sowie der internationalen Revalidierung als UNESCO Global Geopark
- Personalverantwortung für die Mitarbeitenden der Geschäftsstelle (mehr als 15 Personen in den Bereichen Verwaltung und Projektleitung sowie Außendienst / Werkstatt)

## **Das Anforderungsprofil:**

- Abgeschlossenes Studium in den Fachrichtungen Verwaltungs-, Geistes- oder Sozialwissenschaften oder ein vergleichbar relevantes Universitätsstudium einschließlich mehrjähriger Berufserfahrung
- Erfahrung in der Wahrnehmung übergeordneter Aufgaben in Gremien, Netzwerken und / oder Verbänden
- Kenntnis über die Aufgaben von Naturparks im föderalen sowie bundesweiten Kontext
- Erfahrung in der Zusammenarbeit mit bzw. in UNESCO Global Geoparks im regionalen, nationalen und internationalen Kontext sowie der Agenda 2030 der Vereinten Nationen
- Erfahrung in der Personalführung, insbesondere der Leitung von interdisziplinären Teams und Arbeitsgruppen
- Grundkenntnisse in Verwaltungs- und Arbeitsrecht
- Erfahrung mit regionalen bis internationalen Förderprojekten
- Verhandlungssicheres und diplomatisches Geschick in der Zusammenarbeit mit Behörden, Gremien, Verbänden und Netzwerkpartnern, insbesondere auch im interkulturellen Kontext
- Gute Kenntnisse der Region sowie ihrer touristischen / naturräumlichen / administrativen Strukturen
- Muttersprachliche bzw. verhandlungssichere Kenntnisse der deutschen und englischen Sprache
- Sicherer Umgang mit relevanten technischen Anwendungen zur digitalen Arbeitsweise (Microsoft Word, Excel, PowerPoint, Teams etc.)
- PKW-Führerschein Klasse B
- Belastbarkeit und Bereitschaft zur Arbeit an Wochenenden und bei Abendterminen sowie zu mehrtägigen Dienstreisen im In- und Ausland

## **Was Sie erwarten dürfen:**

- Vergütung in Anlehnung an TVöD, Einstufung nach Erfahrungsprofil
- Betriebliche Zusatzversorgungskasse (optional)
- 30 Tage Urlaub, Weihnachtsgeld
- Flexible Arbeitszeiten
- Dienstlaptop und dienstliches Mobiltelefon
- Nutzung von Dienstfahrzeugen für Dienstfahrten
- Ein vielseitiges Arbeitsgebiet in der gesamten Region mit der Geschäftsstelle in Lorsch

- Ein kompetentes und hochmotiviertes Team

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung bestehend aus Ihrem Motivationsschreiben, Lebenslauf sowie relevanten Zeugnissen.

Bitte richten Sie die Unterlagen unter dem **Stichwort „Bewerbung Geschäftsführung Geo-Naturpark Bergstraße-Odenwald“ bis zum 19.04.2026** an

[Recruiting@kreis-bergstrasse.de](mailto:Recruiting@kreis-bergstrasse.de)

Kreis Bergstraße  
Personalmanagement

Gräffstraße 5  
64646 Heppenheim

Für weitere fachliche Informationen steht Ihnen die Geschäftsführerin Frau Dr. Jutta Weber zur Verfügung (06251 70799-11).

**Bewerbungsschluss:** 19.04.2026

**Einsatzort:** 64653 Lorsch, Deutschland

**Stellenanbieter:** Geo-Naturpark Bergstraße-Odenwald  
Nibelungenstraße 41  
64653 Lorsch , Deutschland

**WWW:** <http://www.geo-naturpark.net>

**Ansprechpartner:** Dr. Jutta Weber  
**Telefon:** 06251 7079911  
**E-Mail:** [j.weber@geo-naturpark.de](mailto:j.weber@geo-naturpark.de)

**Online-Bewerbung:** [Recruiting@kreis-bergstrasse.de](mailto:Recruiting@kreis-bergstrasse.de)

**Sonstiges:** Stichwort: Bewerbung Geschäftsführung Geo-Naturpark Bergstraße-Odenwald

**Ursprünglich veröffentlicht:** 07.04.2026

**greenjobs.de-Adresse dieses Stellenangebots:** <https://www.greenjobs.de/a100152038>