

Das Trinationale Umweltzentrum TRUZ e. V. sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

**Projektmitarbeiter (m/w/d) mit Schwerpunkt Verwaltung und Öffentlichkeitsarbeit für das Interreg-Projekt „Triotop“ (60 %) sowie eine Assistenz der Fachbereichsleitung (10 – 20 %)**

Das Trinationale Umweltzentrum ist ein gemeinnütziger Verein mit einem weit gefächerten Wirkungsbereich im Natur- und Umweltschutz im Dreiländereck rund um Basel.

Ab dem 1. Juni 2026 ist das TRUZ Projektträger des Interreg-Projektes „Triotop“. Das Interreg-Projekt „Triotop“ hat zum Ziel, in Deutschland, Frankreich und der Schweiz Freiwillige für die Pflege ökologisch wertvoller und für die Region bedeutender Biotope zu gewinnen, auszubilden und langfristig zu binden. Durch die Wiederherstellung dieser Lebensräume in ihren ursprünglichen, naturschutzfachlich hochwertigen Zustand soll die Biodiversität im Dreiländereck nachhaltig gefördert werden.

### **Ihre Aufgaben**

Ihre Aufgaben als Interreg-Projektmitarbeiter (m/w/d) sind die Verwaltung und Kommunikation (insg. 40 %) sowie die naturschutzfachliche Begleitung (insg. 20 %) des Interreg-Projekts „Triotop“:

- Kontaktaufbau und -pflege zwischen den einzelnen Projektpartnern (Netzwerkpflege)
- Steuerung der Kommunikation des Interreg-Projekts (Öffentlichkeitsarbeit)
- Verwaltungstätigkeiten im Rahmen des Interreg-Projekts (Verwaltungs- und Finanzbegleitung des Projekts gegenüber der Verwaltungsbehörde Interreg, u. a. Auszahlungsanträge, Übermittlung von Indikatoren, etc.)
- Durchführung von organisatorischen Aufgaben, z. B. Koordination und Durchführung von grenzüberschreitenden Netzwerktreffen und Besprechungen
- Mitarbeit bei der Entwicklung, Veröffentlichung und Unterhaltung einer Webseite (Biotoppflegebörse)
- Naturschutzfachliche Ausarbeitung von bilingualen Pflegesteckbriefen zur Steuerung der Biotoppflege
- Organisation und Durchführung sowie naturschutzfachliche Begleitung von Biotoppflegeeinsätzen mit Freiwilligen in Deutschland, Frankreich und der Schweiz

Ihre Aufgaben als Assistenz der Fachbereichsleitung (m/w/d) (insg. 10 – 20 %):

- Ansprechperson im Team für Büro- und Organisationsmanagement
- Unterstützung bei der Planung, Koordination und Durchführung der Abläufe in der Verwaltung des Fachbereichs
- Bearbeitung von E-Mails und allgemeinem Schriftverkehr
- Schnittstellenfunktion zu Mitgliedern und Partnern
- (Mit-) Betreuung unserer Mitarbeitenden im Freiwilligen Ökologischen Jahr (FÖJ, VEFA), Bundesfreiwilligendienst (BFD) und Praktikum
- Öffentlichkeitsarbeit (Pressearbeit, Social Media)
- Mitarbeit bei der Erstellung von Präsentationen und Dokumentationen sowie Korrekturlesen

- Organisation sowie Vor- und Nachbereitung von Veranstaltungen und Terminen sowie Protokollführung
- Einkauf und Beschaffung von Büro-Verbrauchsmaterialien

### **Ihre Qualifikationen**

- Sie arbeiten strukturiert und zuverlässig und sind motiviert, mit Ihrer Kommunikationsstärke die grenzüberschreitende Zusammenarbeit in unserer Region weiter auszubauen
- Sie sind teamfähig, arbeiten gerne mit Menschen zusammen und begegnen diesen wertschätzend und auf Augenhöhe
- Sie haben eine Ausbildung zum Verwaltungsfachangestellten (m/w/d) (oder vergleichbar) oder einen erfolgreichen Studienabschluss im Bereich Biologie / Umweltwissenschaften (oder vergleichbar)
- Sie überzeugen mit Ihrem Organisationsgeschick und Engagement sowie Ihrer selbständigen, verantwortungsvollen Arbeitsweise
- Sie sind bereit, sich flexibel in verschiedene Projektaufgabenstellungen einzuarbeiten und sich persönlich weiterzuentwickeln
- Sehr guter Umgang mit MS-Office (Excel, Word, Outlook, PowerPoint)
- Belastbarkeit, Eigeninitiative und Organisationstalent
- Hohe Teamfähigkeit und ergebnisorientierte Arbeitsweise
- Sehr gute Deutschkenntnisse (mind. C1-Niveau)
- Französisch- und Schwyzerdütsch-Kenntnisse sind von Vorteil

### **Unser Angebot**

- eine interessante und verantwortungsvolle Tätigkeit mit sichtbaren Ergebnissen Ihrer Arbeit im Dreiländereck
- ein wertschätzendes Arbeitsklima in einem motivierten und interdisziplinären Team
- Stellenumfang 70 – 80 %, zunächst befristet bis 31.03.2029
- Faire Bezahlung in Anlehnung an den TVöD
- Weiterbildungsmöglichkeiten und Raum für kreative Ideen
- Arbeitsort: Trinationales Umweltzentrum TRUZ e. V. in Weil am Rhein

Für weitere Informationen kontaktieren Sie bitte direkt die Leitung des Fachbereichs Grenzüberschreitender Naturschutz:

Mickey Wiedermann, Tel: + 49 7621 1614971, [mickey.wiedermann@truz.org](mailto:mickey.wiedermann@truz.org)

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung. Bitte senden Sie uns Ihre Bewerbung als 1 pdf-Dokument mit einer max. Größe von 2 MB bis zum 26. April 2026 an: [nature@truz.org](mailto:nature@truz.org)

### **Kontakt**

Trinationales Umweltzentrum e. V.  
Fachbereich Grenzüberschreitender Naturschutz  
Mattrain 1  
D-79576 Weil am Rhein  
Tel.: +49 7621 1614971  
E-Mail: [nature@truz.org](mailto:nature@truz.org)