

## **Leitung der Geschäftsstelle der Flussgebietsgemeinschaft (FGG) Weser (m/w/d)**

**Stellenanbieter:** Niedersächsischer Landesbetrieb für Wasserwirtschaft, Küsten- und Naturschutz (NLWKN)

In der **Betriebsstelle Hannover-Hildesheim** des **Niedersächsischen Landesbetriebes für Wasserwirtschaft, Küsten- und Naturschutz (NLWKN)** ist im Geschäftsbereich „Gewässerbewirtschaftung, Flussgebietsmanagement“ am Standort Hildesheim in der [Geschäftsstelle der Flussgebietsgemeinschaft \(FGG\) Weser](#) zum **01.08.2026** der Arbeitsplatz der

### **Leitung der Geschäftsstelle der Flussgebietsgemeinschaft (FGG) Weser (m/w/d)**

unbefristet in Vollzeit zu besetzen.

Die Stelle ist bewertet nach Entgeltgruppe 14 TV-L.

Die Flussgebietsgemeinschaft Weser (FGG Weser) ist der Zusammenschluss der an den Einzugsgebieten von Werra, Fulda und Weser beteiligten Länder: Bayern, Hessen, Niedersachsen, Nord-Rhein-Westfalen, Sachsen-Anhalt und Thüringen. Die Hauptaufgabe der FGG Weser ist die Koordinierung der Umsetzung der EG-Wasserrahmenrichtlinie und EG-Hochwasserrisikomanagementrichtlinie einschließlich der Berichterstattung an die EU-Kommission.

#### **Wir bieten Ihnen**

- Eine sehr interessante, abwechslungsreiche und eigenverantwortliche Position mit guter technischer Ausstattung
- Wöchentliche Arbeitszeit von derzeit 38,5 Stunden
- 30 Tage Erholungsurlaub pro Kalenderjahr
- Regelentgelt nach dem Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes (TV-L) zuzüglich einer Sonderzahlung zum Jahresende sowie eine betriebliche Altersversorgung (VBL)
- Eine umfassende Einarbeitung
- Vielfältige und zielgerichtete Fortbildungsangebote.

#### **Allgemeine Aufgabenbeschreibung**

Die Geschäftsstelle der Flussgebietsgemeinschaft Weser konzipiert und koordiniert wasserwirtschaftliche Fragestellungen im Sinne eines integrierten Flussgebietsmanagements für die Mitgliedsländer Bayern, Bremen, Hessen, Niedersachsen, Nordrhein-Westfalen, Sachsen-Anhalt und Thüringen. Wesentlicher Inhalt des Arbeitsplatzes ist die Leitung der Geschäftsstelle mit 5 Mitarbeitenden, Koordinierung aller Aufgaben im Auftrag des

Weserrates, Aufstellung von Arbeitsprogrammen, fachliche Unterstützung des Weserrates in enger Zusammenarbeit mit dem jeweiligen Vorsitz, Haushaltsplanung und Verwaltung des Budgets sowie Vertretung der Arbeitsergebnisse gegenüber den Ländern und in der Fachöffentlichkeit.

### **Ihre Aufgaben:**

- Personelle und fachliche Leitung der Geschäftsstelle für 5 Mitarbeitende
- Zentrale Koordinierung der Maßnahmen- und Bewirtschaftungsplanung in der Flussgebietsgemeinschaft Weser, insbesondere konzeptionelle Weiterentwicklung der wichtigen Fragen der Gewässerbewirtschaftung in der Flussgebietseinheit Weser
- Entwicklung von länderübergreifenden Strategien und Bewirtschaftungszielen
- Steuerung der Berichtspflichten im Rahmen der EG-Wasserrahmenrichtlinie (EG-WRRL) und der EG-Hochwasserrisikomanagementrichtlinie (EG-HWRM-RL)
- Projektmanagement für die Umsetzung der EG-WRRL und der EG-HWRM-RL
- Repräsentation der Erkenntnisse in europäischen Projekten
- Organisation und Moderation von Gremiensitzungen der FGG Weser
- Vertretung der FGG Weser in länderübergreifenden Gremien und bei externen Veranstaltungen (Fachveranstaltungen, Workshops, fachliche Fortbildungen)
- Erstellung des jährlichen Arbeitsprogramms sowie Aufstellung des Haushaltsplans
- Verantwortung für das Controlling und den Personaleinsatz der Geschäftsstelle.

### **Anforderungsprofil:**

- Abgeschlossenes Hochschulstudium (Master oder Dipl.) der Hydrologie, Umweltingenieurwissenschaften oder Bauingenieurwesen mit Schwerpunkt Wasserwirtschaft / Hochwasserschutz oder einem dem Fachgebiet angemessenen anderen Universitätsabschluss
- Umfassende Praxiskenntnisse in der Umsetzung von EG-Richtlinien mit Wasserbezug
- Expertise in hydrologischen Prozessen sowie der Ökologie und Chemie in Oberflächengewässern und Grundwasser sowie Erfahrungen mit hydrogeologischen Modellanwendungen und deren Auswertungen
- Ausgeprägte Fähigkeit zur Entwicklung von länder- und fachdisziplin-übergreifenden Strategien
- Mehrjährige Verwaltungserfahrung im Bereich der Wasserwirtschaft auf Landes- und Bundesebene sowie Erfahrung in der Koordination von wasserwirtschaftlichen Projekten
- Schnelle Auffassungsgabe sowie eine ausgeprägte analytische und strategische Denkweise bezüglich komplexer wasserwirtschaftlicher und politischer Zusammenhänge
- Hohe Kompetenz im Aufbau und der Pflege professioneller Netzwerke
- Erfahrene Führungspersönlichkeit in länderübergreifenden Arbeitsgruppen mit ausgeprägter Sozial- und Kommunikationskompetenz
- Hohes Maß an Durchsetzungsvermögen, Stressresilienz sowie Kompromiss- und Konfliktlösungsfähigkeit und Entscheidungsfreudigkeit
- Verhandlungssichere Deutschkenntnisse in Wort und Schrift (Niveau C2).

Der Arbeitsplatz ist grundsätzlich teilzeitgeeignet, sofern durch Job-Sharing die (ganztägige) Aufgabenwahrnehmung sichergestellt ist.

Zum Abbau einer Unterrepräsentanz im Sinne des Niedersächsischen Gleichberechtigungsgesetzes (NGG) werden Bewerbungen von Frauen besonders begrüßt.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Zur Wahrung Ihrer Interessen werden Sie gebeten, bereits im Bewerbungsschreiben auf eine evtl. Schwerbehinderung oder Gleichstellung hinzuweisen.

Der NLWKN ist im Rahmen des audit berufundfamilie zertifiziert. Näheres hierzu finden Sie auch im Internet auf unserer Homepage.

Für ergänzende fachliche Auskünfte steht Ihnen Herr Anhalt (Tel: 05121-509-130) zur Verfügung.

Weitere Fragen zur Stellenbesetzung können Sie an Frau Lazdins (05121-509-226) oder Frau Bartels-Heinemann (05121-509-103) richten.

**Ihre Bewerbung wird vorzugsweise online entgegengenommen.**

Auf Grund der Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) sind Sie über die Verarbeitung der von Ihnen im Bewerbungsverfahren bereitgestellten personenbezogenen Daten zu unterrichten. Hierzu wird auf folgenden Link verwiesen: <http://www.nlwkn.niedersachsen.de/aktuelles/stellenausschreibungen/> oder als Direktdownload: <http://www.nlwkn.niedersachsen.de/download/136932>

Bitte bewerben Sie sich **bis zum 03.05.2026** unter

[JETZT BEWERBEN](#)

**Bewerbungsschluss:** 03.05.2026

**Stellenanbieter:** Niedersächsischer Landesbetrieb für Wasserwirtschaft, Küsten- und Naturschutz (NLWKN)  
Betriebsstelle Hannover-Hildesheim  
An der Scharlake 39  
31135 Hildesheim, Deutschland

**WWW:**

<https://www.nlwkn.niedersachsen.de/hannover-hildesheim/betriebsstelle-hannover-hildesheim-45529.html>

**Ansprechpartner:** nft steht Ihnen Herr Anhalt; zum Verfahren: Frau Lazdins, Frau Bartels-Heinemann

**Telefon:** 05121-509-130; -226, -103

**E-Mail:** [bewerbung@nlwkn-dir.niedersachsen.de](mailto:bewerbung@nlwkn-dir.niedersachsen.de)

**Online-Bewerbung:** <https://karriere-b-obm.niedersachsen.de/home/index?stelleid=115641>

**Sonstiges:** 115641

**Ursprünglich veröffentlicht:** 08.04.2026

**greenjobs.de-Adresse dieses Stellenangebots:** <https://www.greenjobs.de/a100152070>