

# Bereichsleitung Finanzen und Verwaltung (m/w/d)

**Stellenanbieter:** Tafel Deutschland e.V.

Tafel Deutschland e.V. sucht eine

## Bereichsleitung Finanzen und Verwaltung (m/w/d)

in Berlin (Vollzeit, 38,5 h/Woche), zum nächstmöglichen Zeitpunkt. Die Stelle ist befristet auf ein Jahr aufgrund einer vorübergehenden personellen Abwesenheit.

Tafel Deutschland ist Mitgliedsverband und Sprachrohr von über 970 Tafeln. Als Dachverband unterstützt sie die Tafeln in Deutschland dabei, Lebensmittel zu retten und konkrete Hilfe für armutsbetroffene Menschen zu leisten.

### Deine Aufgaben

- Personelle und fachliche Leitung des Bereiches mit derzeit rund 10 Mitarbeiter:innen
- Steuerung und Koordination von Jahresabschlüssen, Wirtschaftsprüfungen sowie des Fördermittel- und Spendenmanagements
- Organisation und Weiterentwicklung zentraler Geschäftsprozesse, insbesondere in den Bereichen Buchhaltung, Beschaffung und Büroverwaltung
- Verantwortlich für die Budgetplanung und -kontrolle
- Schnittstellenfunktion zu allen Bereichen von Tafel Deutschland und der Tafel-Akademie
- Vorbereitung und Durchführung von Ausschreibungen und Vergabeverfahren, sowie Mitwirkung bei der Vertragsgestaltung
- Erstellung von bereichsspezifischen Arbeitshilfen, Handbüchern und Prozessbeschreibungen

### Dein Profil

- Abgeschlossenes Studium oder Ausbildung (z.B. in BWL, Bilanzbuchhaltung, Verwaltungswissenschaften) oder vergleichbare Qualifikation
- Mehrjährige einschlägige Berufserfahrung und Erfahrung in der Führung von Mitarbeiter:innen
- Ausbildereignungsschein (AEVO) wünschenswert
- Fundierte Kenntnisse in Datev und Excel
- Vertiefte Kenntnisse in den Bereichen Projektmanagement, Zuwendungsrecht, Bundeshaushaltsordnung sowie Vergaberecht
- Erfahrungen bei Verbänden und gemeinnützigen Organisationen mit Ehrenamtlichen sind von Vorteil
- Organisationsstärke und Fähigkeit zur Prozessstrukturierung und Ressourcenplanung
- Führungskompetenz, ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit und ein verbindliches

Auftreten

- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

## Was wir dir bieten

Als gemeinnützige Organisation an der Schnittstelle von Politik, Wirtschaft und Zivilgesellschaft erwartest du bei uns eine spannende und sinnhafte Aufgabe mit vielen persönlichen Gestaltungsmöglichkeiten in einem professionellen Umfeld.

## Zudem erwartest dich

- Vergütung EG 5 Entgeltordnung Tafel Deutschland e.V. (in Anlehnung an TVöD EG 13) und eine jährliche Jahressonderzahlung
- 30 Tage Urlaub pro Jahr (bei einer 5-Tage-Woche) und bezahlte arbeitsfreie Tage am 24.12. und 31.12.
- Flexible Arbeitsortgestaltung mit bis zu 75% mobiler Arbeitszeit
- 6 Tage Entgeltfortzahlung pro Jahr bei der Betreuung eines kranken Kindes
- Fahrtkostenzuschuss
- Bezahlte Weiterbildungen
- Angebote unseres betrieblichen Gesundheitsmanagements sowie höhenverstellbare Schreibtische in unserer Geschäftsstelle

Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

## Du fühlst dich angesprochen?

Dann freuen wir uns auf deine Online-Bewerbung (zusammengefügt in einem .pdf-Dokument) mit Anschreiben, Lebenslauf, relevanten Zeugnissen und Datum deiner Verfügbarkeit an:

[bewerbung@tafel.de](mailto:bewerbung@tafel.de).

Schreib uns auch gerne, über welches Portal du auf unsere Stellenausschreibung aufmerksam geworden bist.

**Stellenanbieter:** Tafel Deutschland e.V.

-Personal-

Germaniastraße 18

12099 Berlin, Deutschland

**WWW:** <https://www.tafel.de>

**Ansprechpartner:** Charlotte Hagen

**Telefon:** 0175 6331610

**E-Mail:** [bewerbung@tafel.de](mailto:bewerbung@tafel.de)

**Online-Bewerbung:** [bewerbung@tafel.de](mailto:bewerbung@tafel.de)

**Ursprünglich veröffentlicht:** 08.04.2026

**greenjobs.de-Adresse dieses Stellenangebots:** <https://www.greenjobs.de/a100152076>