

Die **Bundesstadt Bonn**
hat zum nächstmöglichen Zeitpunkt
beim **Amt für Umwelt und Stadtgrün**
mehrere Stellen als

Hilfsgärtner*innen
- Entgeltgruppe 4 TVöD -

im Geschäftsbereich Stadtgrün unbefristet zu besetzen.
Eine Stelle ist befristet für die Dauer eines Jahres für eine Krankheitsvertretung zu besetzen.

Die Bundesstadt Bonn mit mehr als 347.000 Einwohner*innen plant, baut und pflegt für die Lebensqualität ihrer Bürger*innen mit rund 300 Mitarbeiter*innen des Amtes für Umwelt und Stadtgrün im Geschäftsbereich Stadtgrün circa 1.400 Hektar Grünanlagen. Neben den Parkanlagen zählen dazu weitere öffentliche Grünflächen sowohl im Verkehrsraum als auch an öffentlichen Gebäuden, Spielanlagen, 40 Friedhöfen und der städtische Wald.

Das Amt für Umwelt und Stadtgrün arbeitet kontinuierlich an der Verbesserung der Artenvielfalt und Naturnähe auf städtischen Grünflächen. Neben dem Wiesenprogramm, insektenfreundlichen Staudenmischpflanzungen oder dem Bonner Freiraumkonzept finden sich auch neue Ansätze, wie die naturnahe Begrünung von Baumscheiben.

Ihr mögliches neues Aufgabengebiet umfasst insbesondere die Mithilfe bei Pflege und Unterhaltung öffentlicher Grünanlagen und Friedhöfe, aber auch Arbeiten in Bereichen von Kinderspielplätzen, Kindergärten, öffentlichen Gebäuden sowie öffentlichen Verkehrsanlagen. Zudem fallen regelmäßig auch Fahrertätigkeiten an.

Vorausgesetzt werden:

- gärtnerisches bzw. handwerkliches Geschick
- Führerschein Klasse B bzw. BE
- Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit und Engagement
- körperliche Fitness für das Heben und Tragen von Lasten
- die Bereitschaft zu gelegentlichen Wochenend- und Feiertagsdiensten

Wünschenswert sind:

- Erfahrungen im kommunalen Bereich
- Führerschein Klasse C1/ C1E
- Berufserfahrung in der Grünpflege sowie sicherer Umgang mit den gängigen Maschinen und Geräten in der Grünflächenpflege
- Kenntnisse und Berufserfahrungen in der Bedienung von Baggern bzw. die Motivation und Bereitschaft, sich diese anzueignen

Da sich das Tätigkeitsfeld ausschließlich im öffentlichen Bereich befindet, ist angemessenes und bürger*innenfreundliches Auftreten selbstverständlich.

Zur Eingruppierung in die Entgeltgruppe 4 TVöD müssen Sie die tariflichen Voraussetzungen für diese Eingruppierung erfüllen, alternativ erfolgt eine Eingruppierung in die Entgeltgruppe 3 TVöD.

Es handelt sich um eine Vollzeitstelle. Die Besetzung ist auch in Teilzeit möglich.

Gemäß Landesgleichstellungsgesetz und Gleichstellungsplan der Bundesstadt Bonn werden Bewerbungen von Frauen für diese Stelle bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung

bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Die Bundesstadt Bonn verfolgt das Ziel, die Vielfalt der Bevölkerung auch in der Stadtverwaltung abzubilden und setzt sich daher aktiv für Chancengleichheit und Diversität ein. Vielfalt ist ein wichtiger Teil unserer Unternehmenskultur und wir sind bestrebt, ein offenes Arbeitsumfeld zu pflegen, das Menschen unabhängig von ihrer ethnischen, kulturellen und sozialen Herkunft, ihres Alters, ihrer Behinderung, ihrer Religion sowie ihrer sexuellen oder geschlechtlichen Identität gleiche Chancen bietet.

Wir bestärken Menschen mit einer Migrationsbiografie sich zu bewerben, da wir ihren Anteil in allen Bereichen und Ebenen erhöhen möchten. Bewerbungen von Menschen mit Behinderung sind erwünscht.

Das bieten wir:

- eine gemeinwohlorientierte Tätigkeit und einen zukunftssicheren Arbeitsplatz
- ein modernes Personalentwicklungskonzept mit umfangreichen Fortbildungsmöglichkeiten
- die grundsätzliche Möglichkeit des Fahrradleasings für unbefristet Beschäftigte nach der Probezeit
- Betriebliches Gesundheitsmanagement und attraktive Betriebliche Zusatzversorgung
- regelmäßige Tarifierhöhungen

Bleiben Sie fit

Im Rahmen unserer Firmenfitness-Kooperation mit Urban Sports erhalten Sie Zugang zu vielfältigen Sport- und Wellnessangeboten

Exklusive Rabatte über [benefits.me](#)

Sie profitieren von attraktiven Vergünstigungen aus den Bereichen Freizeit, Shopping, Reisen u.v.m.

Bewerbungsunterlagen

Bitte bewerben Sie sich ausschließlich über das Online-Stellenportal der Bundesstadt Bonn (<https://karriere.bonn.de>). Die Erfassung per Mail oder Post übersandter Bewerbungen ist grundsätzlich nicht möglich.

Ihrer Online-Bewerbung fügen Sie bitte folgende Unterlagen bei:

- ein Bewerbungsanschreiben
- einen tabellarischen Lebenslauf
- Arbeitszeugnisse soweit vorhanden
- Nachweis Führerschein Klasse B bzw. BE
- Nachweise sonstiger relevante Qualifikationen

Kontakt

Sollten Sie Fragen zum Aufgabengebiet oder zur Stellenausschreibung haben, stehen Ihnen beim Amt für Umwelt und Stadtgrün Joschka Prangenberg unter der Rufnummer 0228 – 77 4232 und Ulrike Klein unter der Rufnummer 0228 – 77 4135 zur Verfügung.

Für Auskünfte zum Bewerbungsverfahren steht Ihnen beim Personal- und Organisationsamt Nina Stöltzel unter der Rufnummer 0228 – 77 60158 zur Verfügung.

Bewerbungsfrist

Die Bewerbungsfrist endet am 26.04.2026.