

# Projektmanagerin (m/w/d) für Neue Geschäftsfelder

**Stellenanbieter:** ThüringenForst - AöR

Starten Sie Ihre Karriere **mit Waldsicht** bei der ThüringenForst - AöR als

## **Projektmanagerin (m/w/d) für Neue Geschäftsfelder bei ThüringenForst**

Bei der ThüringenForst - AöR ist sobald wie möglich für den Einsatz in der Zentrale in Erfurt eine unbefristete Stelle (40 Stunden/Woche) zu besetzen.

Die ThüringenForst - AöR bewirtschaftet den Staatswald, berät und betreut Privatwaldbesitzer sowie Körperschaftswälder in Thüringen. Rund 1.300 Beschäftigte bilden ein starkes und innovatives Team im größten Forstbetrieb Thüringens. Der langfristige Erhalt unserer Waldbestände und die Sicherstellung eines generationengerechten, klimaresilienten Waldumbaus sind unser gemeinsames Ziel. Von unseren Beschäftigten erwarten wir Teamgeist, Leistungsbereitschaft und Begeisterung für die Natur. Weitere Informationen über ThüringenForst erhalten Sie auf unserer Internetseite.

### **Diese Aufgaben warten auf Sie:**

- **Bearbeitung und Weiterentwicklung neuer Geschäftsfelder im Bereich der Bestattungswälder**
  - Identifikation potenzieller Projektstandorte durch Markt- und Potenzialanalysen in Abstimmung mit der Leitung und Erarbeitung geeigneter Umsetzungsstrategien unter Berücksichtigung relevanter Rahmenbedingungen
  - Erstellung von Businessplänen, Wirtschaftlichkeitsberechnungen und Prognosen zur Ertragskraft potenzieller Projektstandorte als Entscheidungsgrundlage für die weitere Strategieplanung
  - Koordination der Realisierung geplanter Bestattungswaldstandorte entsprechend der entwickelten Umsetzungsstrategie, d. h. federführende Koordination der Genehmigungsverfahren sowie die Organisation der Zusammenarbeit mit Genehmigungsbehörden, Bestattungsträgern, Planungsbüros, Trägern öffentlicher Belange (TöB) und weiteren Projektbeteiligten
  - Mitwirkung bei der Gestaltung, Anpassung und Verhandlung von Verträgen zu bestehenden und neuen Bestattungswäldern in Abstimmung mit dem Sachgebiet Recht
  - Koordination des laufenden Betriebs, der im Portfolio der ThüringenForst - AöR befindlichen Bestattungswälder, ggf. auch vor Or, d. h. Steuerung operativer Abläufe, regelmäßiges Controlling sowie die Bearbeitung interner und externer Anfragen

- Vorbereitung und Ausarbeitung von Konzepten, Handlungsanweisungen und Stellungnahmen, z.B. für TMUENF, Vorstand, andere Organisationseinheiten von ThüringenForst-AöR, TöB oder im Rahmen von Beteiligungsverfahren
  
- **Bearbeitung und Weiterentwicklung neuer Geschäftsfelder in den Bereichen A&E (Ausgleichs- und Ersatzmaßnahmen), Ökopunkte, CO<sub>2</sub>-Zertifikate, Dienstleistungen für Dritte sowie Erneuerbare Energien (insbesondere Windenergie, Photovoltaik, Batteriegroßspeicher)**
  - Durchführung von Marktrecherchen, Potenzialanalysen, Umsetzungsstrategien, Realisierbarkeits-/Machbarkeitsstudien, Wirtschaftlichkeitsberechnungen, Risikoanalysen, Businessplänen, Projektumsetzungen inkl. Genehmigungsverfahren, Verhandlungen und Kommunikation mit Dritten, Controlling und Abrechnung der Projekte
  
- **Erarbeitung von Konzepten zur Erschließung neuer Geschäftsfelder/ Ertragsquellen für die ThüringenForst - AöR**
  - Aufgreifung neuer Geschäftsideen außerhalb von ThüringenForst - AöR über Recherchen (Markt-, Wettbewerbsrecherchen, Potenzial-, Bedarfsanalysen) und Erarbeitung einer Umsetzungsstrategie unter Berücksichtigung der politischen und rechtlichen Rahmenbedingungen für ThüringenForst - AöR
  - Erstellung von Prognosen, Analysen der Realisierbarkeit/Machbarkeitsstudie, Wirtschaftlichkeitsberechnung, Risikoanalyse, Businessplan sowie Handlungsstrategien zu den identifizierten Ertragsquellen
  - Weiterentwicklung von Konzepten von der Projekt- bis zur Umsetzungsreife einschließlich Controlling, Kontrolle und jährliche Abrechnung entwickelter Projekte
  - Koordinierung von Genehmigungsverfahren und Beteiligten, Zusammenarbeit mit Genehmigungsbehörden, Versorgungsträgern und Planungsbüros, TöB-Abfragen
- Prüfung der Förderfähigkeit der Thüringenforst-AöR bei der Realisierung von Projekten und Beantragung von Fördermitteln (z.B. Solar; Naturschutz)
- Information zu internen und externen Projekten in Zusammenarbeit mit Stabsstelle „Kommunikation und Medien“ mittels geeigneter Formate (z.B. Mitarbeiterzeitung) sowie Durchführung und Unterstützung von Aus- und Fortbildungen

Bei Erfüllung der tariflichen und persönlichen Voraussetzungen ist die Eingruppierung in die **Entgeltgruppe 11** Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L)möglich.

### **Sie bringen mit:**

- ein erfolgreich abgeschlossenes Hochschulstudium im Bereich BWL, Controlling, Projektmanagement, Public Management, Verwaltungsrecht, Forstökonomie, Forstbetriebswirtschaft oder vergleichbar (Bachelor/Diplom -

Universität/FH)

- eine mindestens zweijährige Berufserfahrung in einem der beschriebenen Aufgabenbereiche
- umfassendes fachliches und themenbezogenes Verständnis sowie anwendungsbereite betriebswirtschaftliche Kenntnisse
- Anwendungssichere Projektmanagementkenntnisse
- Kenntnisse in Office-Programmen
- Führerscheinklasse B

Die geforderten Qualifikationen sind anhand von Zeugnissen und Unterlagen nachzuweisen. Sofern Sie einen ausländischen (Hochschul-)Abschluss erlangt haben, fügen Sie Ihren Bewerbungsunterlagen einen Nachweis über die Anerkennung des Abschlusses durch die Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen der Kultusministerkonferenz bei.

### **Darüber hinaus erwarten wir:**

- schnelle Auffassungsgabe (fachliche Grundlagen, Gesetze, aktueller Wissensstand, Marktgeschehen)
- konzeptionelles und lösungsorientiertes Denk- und Urteilsvermögen
- eigenverantwortlicher, ergebnisorientierter und kreativer Arbeitsstil
- sehr gute Kommunikationsfähigkeit, gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen und Teamfähigkeit
- Stressresistenz, Engagement und Konfliktfähigkeit
- Bereitschaft zu flexiblen Arbeitszeiten sowie Dienstreisen

### **Zusätzlich wünschen wir uns:**

- Kenntnisse im Umgang mit topographischen Karten und mit GIS-Anwendungen
- Kenntnisse und Erfahrungen im Vergaberecht sowie über die wesentlichen Sach- und Aufgabengebiete bei ThüringenForst und dessen Produkte

### **Unsere Arbeitgebervorteile:**

- **Unsere gemeinsame Mission** – Wir schützen und entwickeln den Wald in Thüringen und seinen Nutzen für die Menschen.
- **Arbeitsplatzsicherheit** – Unbefristetes Arbeitsverhältnis in einem eigenständigen öffentlichen Unternehmen
- **Vergütung und Benefits** – Tarifliches Entgelt, zuverlässige Gehaltsentwicklung durch Tarifbindung (TV-L), Jahressonderzahlung, betriebliche Altersvorsorge (VBL), 30 Tage Erholungsurlaub sowie arbeitsfreie Tage an Heiligabend und Silvester, Sonderurlaubstage, vermögenswirksame Leistungen (VWL), Corporate Benefits
- **Arbeitszeitflexibilität** – Familienfreundliche und lebensphasenorientierte Arbeitszeitmodelle (u.a. Teilzeit, Sabbatical), flexible Arbeitszeiteinteilung und Gleitzeit, Möglichkeiten zum mobilen Arbeiten (Bürotätigkeit) und Home-Office
- **Mobilität** – Gute Erreichbarkeit mit Auto, Fahrrad und ÖPNV, Pkw-Stellplatz auf dem

Betriebsgelände, Fahrradabstellmöglichkeit

- **Arbeitsumgebung** –Ergonomische Arbeitsplätze (z.B. zwei Monitore, höhenverstellbarer Schreibtisch), moderne technische Ausstattung, ruhige Arbeitsbereiche, funktionelle Besprechungsräume (Bürotätigkeit)
- **Gesundheit** – Betriebliches Gesundheitsmanagement
- **Weiterbildung** – Vielfältige interne und externe Angebote, Bildungsfreistellung bis zu fünf Tagen/Jahr
- **Zusammenarbeit** – Strukturierte Einarbeitung/Onboarding, Veranstaltungen im Team u. a. Betriebsausflüge, Weihnachtsfeiern, Firmenlauf und Teamcoachings, ziel- und wertorientiertes Miteinander

## Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann bewerben Sie sich jetzt - wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen! Bitte reichen Sie Ihre vollständigen und aussagekräftigen Unterlagen **bis zum 07.05.2026** über das Karriereportal [INTERAMT.de](https://www.interamt.de) (Stichwortsuche: ThüringenForst) ein.

[JETZT BEWERBEN](#)

## Informationen zum Bewerbungsverfahren

Vielfalt ist uns nicht nur in den Thüringer Wäldern wichtig. Wir begrüßen Bewerbungen von Menschen unabhängig von Geschlecht, Alter, Herkunft, Religion, Behinderung oder sexueller Identität. Wir setzen uns für Chancengleichheit ein. Menschen mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung nach den gesetzlichen Bestimmungen bevorzugt eingestellt. Da Frauen im ausgeschriebenen Bereich derzeit noch unterrepräsentiert sind, möchten wir sie ausdrücklich ermutigen, sich zu bewerben. Eine Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich - über den konkreten Umfang und die Arbeitszeiten sprechen wir gern individuell.

Bewerbungen per E-Mail oder Post können nicht berücksichtigt werden. Bitte beachten Sie, dass anfallende Kosten im Zusammenhang mit Ihrer Bewerbung oder einem Vorstellungsgespräch von Ihnen selbst getragen werden. Die Bewerbungsunterlagen sind in deutscher Sprache einzureichen. Für die erfolgreiche Ausübung der Tätigkeit sind Deutschkenntnisse auf dem Niveau C 2 von Vorteil.

## Informationen zum Datenschutz

Mit Ihrer Bewerbung willigen Sie in die Verarbeitung der Daten im Rahmen des Auswahlverfahrens ein. Informationen zum Umgang mit Ihren persönlichen Daten finden Sie unter [thueringenforst.de/datenschutzhinweise](https://www.thueringenforst.de/datenschutzhinweise).

**Bewerbungsschluss:** 07.05.2026

**Stellenanbieter:** ThüringenForst - AöR

Sachhgebiet 1.1 Personal, Organisation, Aus- und Fortbildung  
Hallesche Straße 20  
99085 Erfurt, Deutschland

**WWW:** <https://www.thueringenforst.de>

**Ansprechpartner:** Antonia Seyer  
**Telefon:** 0361 - 57 401 2080

**Online-Bewerbung:** <http://interamt.de/koop/app/stelle?4&id=1421974>

**Sonstiges:** INTERAMT-ID: 1421974 / Kennung: 1421974

**Ursprünglich veröffentlicht:** 09.04.2026

**greenjobs.de-Adresse dieses Stellenangebots:** <https://www.greenjobs.de/a100152107>