

# Personalsachbearbeiterin / Personalsachbearbeiter (w/m/d) - in Teilzeit

**Stellenanbieter:** Bayerisches Landesamt für Umwelt

**Wasser, Boden, Luft, Natur – die Sicherung und umweltverträgliche Nutzung dieser Lebensgrundlagen sind zentrale Ziele des Bayerischen Landesamtes für Umwelt ebenso wie der Schutz des Menschen vor Gefahren aus der Umwelt.**

Am Bayerischen Landesamt für Umwelt ist an der **Dienststelle Augsburg oder Hof** für die Abteilung Z „Zentrale Dienste“ im Referat Z3 „Personal“ baldmöglichst folgende Stelle in Teilzeit (50%) unbefristet zu besetzen:

## Personalsachbearbeiterin / Personalsachbearbeiter (w/m/d)

### Ihre Aufgaben

- Personalsachbearbeitung von tarif- und beamtenrechtlichen Angelegenheiten
- qualifizierte Beratung von Mitarbeitern/-innen und Führungskräften in arbeits-, beamten- und tarifrechtlichen Fragestellungen
- Betreuung von Stellenausschreibungen in Zusammenarbeit mit den Fachreferaten und Teilnahme an Vorstellungsgesprächen
- personalrechtliche Abwicklung von Einstellungsverfahren
- konstruktive und vertrauensvolle Zusammenarbeit mit den Interessensvertretungen und Vorbereitung von Personalmaßnahmen
- Erstellung von Feststellungen der Entgeltgruppen sowie Prüfen von Eingruppierungen und der Stufenzuordnung bei Einstellung
- laufbahnrechtliche Verfahren nach BayBG und LlBG
- Abwicklung von sonstigen anfallenden allgemeinen personalrechtlichen Angelegenheiten

### Unsere Anforderungen an Sie

- abgeschlossenes (Fach-)Hochschulstudium (Diplom FH / Bachelor) einer verwaltungs- oder betriebswirtschaftlichen Studienrichtung mit Studienschwerpunkt Personalwirtschaft, Human Resource, Public Management oder vergleichbare Qualifikation, welche der Befähigung der 3. Qualifikationsebene entspricht
- Berufserfahrung im Bereich Personalverwaltung erforderlich, idealerweise innerhalb der öffentlichen Verwaltung
- vertiefte arbeits- und tarifrechtliche Kenntnisse, vorzugsweise im Tarifrecht des öffentlichen Dienstes
- Kenntnisse im Beamten-, Laufbahn-, sowie Personalvertretungsrecht sind von Vorteil, ebenso Erfahrungen in der Anwendung des Teilzeit- und Befristungsgesetzes
- sichere Beherrschung der gängigen MS-Office Anwendungen (Word, Excel, Outlook)

- Bereitschaft sich in neue EDV-Programme oder -Anwendungen einzuarbeiten
- sehr gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit, verbunden mit Sicherheit in der deutschen Sprache (mind. Sprachniveau C1 GER)
- serviceorientiertes Denken und Arbeiten sowie selbständige und strukturierte Arbeitsweise mit hohem Verantwortungs- und Qualitätsbewusstsein
- ausgeprägte Kommunikations- und Teamfähigkeit wird vorausgesetzt

## Wir bieten

- Bezahlung bis Entgeltgruppe 9b [TV-L](#), sofern die tariflichen und persönlichen Voraussetzungen vorliegen
- Jahressonderzahlung
- einen modernen Arbeitsplatz und ein gutes Betriebsklima
- gleitende Arbeitszeit (Rahmenzeit 6:00 bis 20:00 Uhr)
- gute Fortbildungsmöglichkeiten
- nach dreimonatiger Tätigkeit beim LfU besteht die Möglichkeit die Arbeitszeit bis zu 50% im Homeoffice zu erbringen
- Einarbeitung durch eine/n erfahrenen Kollegen / Kollegin
- Kantine
- kostenfreie Parkplätze am Dienstgebäude

## Kontakt

Für nähere Informationen steht Ihnen fachlich Frau Leis, Tel. 0821 9071-5045 gerne zur Verfügung.

Für allgemeine Fragen wenden Sie sich an Frau Müller, Tel. 09281 1800-4499.

Bitte richten Sie Ihre aussagekräftigen schriftlichen Bewerbungsunterlagen unter Angabe der **Kennziffer A/Z3/10** spätestens **bis zum 27.04.2026** (*Eingangsdatum*) an das Bayerische Landesamt für Umwelt, Dienststelle Hof, Referat Z3 „Personal“, Hans-Högn-Str. 12, 95030 Hof. Falls Sie sich per E-Mail bewerben möchten, senden Sie Ihre Bewerbung (*Anlagen ausschließlich als PDF*) an [bewerbungen-h@lfu.bayern.de](mailto:bewerbungen-h@lfu.bayern.de). Bewerbungen an eine andere als die angegebene E-Mail-Adresse werden nicht berücksichtigt.

E-Mails, die größer als 10 MB sind, sowie Dokumente, die Makros enthalten, können nicht empfangen werden. In den Dokumenten enthaltene Links auf Internet-Seiten werden bei der Bewertung der Bewerbung nicht mit einbezogen.

**Die Angabe der Kennziffer ist zwingend erforderlich, da uns sonst eine Zuordnung der Bewerbung nicht möglich ist.** Chancengleichheit ist uns wichtig. Wir begrüßen deshalb Bewerbungen von Frauen und Männern gleichermaßen. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

**Bewerbungsschluss:** 27.04.2026

**Einsatzort:** 86179, 95030 Augsburg, Hof, Deutschland

**Stellenanbieter:** Bayerisches Landesamt für Umwelt  
Referat Z3 Personal  
Bgm.-Ulrich-Str. 160  
86179 Augsburg, Deutschland

**WWW:** <https://www.lfu.bayern.de>

**Ansprechpartner:** fachl.: Frau Leis; zum Verfahren: Frau Müller

**Telefon:** 0821 9071-5045; 09281 1800-4499

**E-Mail:** [bewerbungen-h@lfu.bayern.de](mailto:bewerbungen-h@lfu.bayern.de)

**Online-Bewerbung:** [bewerbungen-h@lfu.bayern.de](mailto:bewerbungen-h@lfu.bayern.de)

**Sonstiges:** Kennziffer A/Z3/10

**Ursprünglich veröffentlicht:** 10.04.2026

**greenjobs.de-Adresse dieses Stellenangebots:** <https://www.greenjobs.de/a100152113>