

FRONT DESK ASSISTENT (W/M/D)



ÜBER UNS:

Eine 100% grüne, zuverlässige und bezahlbare Energieversorgung - das ist unsere Vision bei VSB Group.

Seit fast 30 Jahren arbeiten wir an diesem Ziel und haben seitdem viele Wind- und Photovoltaikparks entwickelt. Darüber hinaus sind wir auch in der technischen und kaufmännischen Betriebsführung von Energieparks tätig. Über 500 Mitarbeitende an 21 Standorten in ganz Europa arbeiten Hand in Hand, um die Energiewende voranzutreiben. Nur dank ihnen kommen wir unseren ehrgeizigen Zielen Tag für Tag ein Stück näher. Und neben der immer größer werdenden Bedeutung der erneuerbaren Energien für eine nachhaltige Energieversorgung wachsen auch wir als Unternehmen stetig weiter.

Werde auch Du Teil dieses tollen Teams und lass uns gemeinsam den Weg in eine grüne Zukunft gestalten!

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt am Standort Dresden:

FRONT DESK ASSISTENT (W/M/D)

DEINE MISSION:

- Selbstständige Koordination des VSB-Empfangs
- Entgegennahme und Weiterleitung von Telefonanrufen sowie Funktion als interne Kommunikationsschnittstelle zu und zwischen unseren Fachbereichen
- Bearbeitung des Postein- und -ausgangs sowie des Rechnungseingangs
- Begrüßung und Bewirtung von Gästen
- Bestellung und Verwaltung von Verbrauchs- und Büromaterialien
- Unterstützung des Onboardings neuer Mitarbeitender

SO MACHST DU DEN UNTERSCHIED:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation
- Idealerweise mehrjährige Berufserfahrung am Empfang, im Dienstleistungsbereich oder in der Hotellerie
- Sehr gute Kenntnisse im Umgang mit MS-Office
- Gepflegtes Erscheinungsbild und freundliches Auftreten
- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit und Serviceorientierung
- Hohe Flexibilität und Fähigkeit, unter Zeitdruck sorgfältig und zuverlässig zu arbeiten
- Diskretion im Umgang mit vertraulichen Unterlagen und personenbezogenen Daten
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse

UNSER BEITRAG:

- Unbefristetes Arbeitsverhältnis mit 30 Tagen Jahresurlaub
- Flexible Arbeitszeiten und Möglichkeit zum mobilen Arbeiten inkl. Zuschuss zur Ausstattung
- Attraktive Bonusmodelle im Innen- wie Außendienst
- Monatlicher Zuschuss zu den Kinderbetreuungskosten von bis zu 100 Euro pro Kind
- Förderung nachhaltiger Mobilität mit dem JobRad

- Wahlmöglichkeit zwischen TicketPlusCard, D-Ticket und EGYM Wellpass in unserem Cafeteria-System
- Kostenfreie Heiß- und Kaltgetränke sowie Obst- und Gemüsekörbe
- Spannende Entwicklungschancen durch internationales Wachstum
- Individuell zugeschnittene Weiterbildungsmöglichkeiten
- Ausgezeichnete Arbeitsatmosphäre und kollegiales Miteinander
- Bereichsübergreifende und internationale Projekt- und Teamarbeit
- Regelmäßige Mitarbeiter- und Teamevents

BEI FRAGEN:

Frau Luisa Nütz | Professional Recruiting & HR Operations | VSB Holding GmbH
Tel. +49 351 21183 400 | growtogether@vsbgroup.energy