

# Projektkoordinator/in - Projekt: "Stadtteifonds und Stadtteilbeirat Johannstadt" - in Teilzeit

**Stellenanbieter:** Stadtteilverein Johannstadt e.V.

Wir suchen für unser **Projekt „Stadtteifonds und Stadtteilbeirat Johannstadt“** vorbehaltlich der Zusage der beantragten öffentlichen Förderung zum 1.5.2026 eine/n

## Projektkoordinator/in

**mit 50% der Wochenarbeitszeit.**

Der Stadtteilverein Johannstadt e.V. mit inzwischen mehr als 50 Mitgliedern wurde 2017 gegründet und widmet sich der lebenswert(er)en Gestaltung der Dresdner Johannstadt. Seit 2019 entscheiden im Stadtteilbeirat Johannstadt – einem beratenden Organ des Vereinsvorstands – 11 gewählte Bürger\*innen und 11 Vertreter\*innen wichtiger Stadtteileinrichtungen gemeinsam über die Förderung von Projekten aus Verfügungsfonds und Stadtteifonds und beraten zur Stadtteilentwicklung (vgl. [www.johannstadt.de/stadtteilbeirat](http://www.johannstadt.de/stadtteilbeirat)). Während der Verfügungsfonds und das Fördergebiet Nördliche Johannstadt vom Quartiersmanagement Nördliche Johannstadt betreut werden, soll der/die Stelleninhaber/in den Stadtteilbeirat in die Lage versetzen, mit Hilfe des Stadtteifonds bürgerschaftliches Engagement auch außerhalb des Fördergebiets wirksam zu fördern und seine Rolle als Interessenvertretung für die gesamte Johannstadt auszufüllen.

## Aufgabenschwerpunkte sind:

- Die Bekanntmachung der Fördermöglichkeiten des Stadtteifonds bei Bewohnern und Einrichtungen des Stadtteils, z.B. über die Erstellung / Verbreitung von Flyern, Websiteinformationen und soziale Medien sowie die Mitwirkung in Netzwerken und Gremien des Stadtteils,
- Die Aktivierung und Beratung von Antragstellenden bei der Entwicklung förderfähiger und möglichst nachhaltiger Projekte im Rahmen von Sprechstunden und aufsuchender Arbeit,
- Die Prüfung der Förderfähigkeit eingehender Projektanträge auf Basis der geltenden Richtlinie zum Stadtteifonds Johannstadt in Abstimmung mit dem Stadtbezirksamt Altstadt und die Erstellung von Beschlussvorlagen für den Stadtteilbeirat,
- Die anteilige Vorbereitung, Moderation und Dokumentation der Sitzungen des Stadtteilbeirats (4 x jährlich) im Hinblick auf die Beschlussfassung über Förderprojekte des Stadtteifonds und Themen und Anliegen der Stadtteilentwicklung außerhalb des Fördergebiets Nördliche Johannstadt in enger Abstimmung mit dem von der Landeshauptstadt Dresden beauftragten Quartiersmanagement,
- Die Organisation von Beschlussfassungen des Stadtteilbeirats im Umlaufverfahren (nach Bedarf),

- Die Prüfung von Verwendungsnachweisen auf Basis der Vorgaben der Richtlinie zum Stadtteiffonds und die Veranlassung von Revision und Mittelauszahlungen an die Projektträger,
- Die Erstellung der Fondsabrechnung und die Rechenschaftslegung gegenüber den öffentlichen und privaten Geldgebern,
- Die Unterstützung der Einwerbung weiterer öffentlicher und privater Finanzmittel für eine Verstetigung des Projektes.

## Anforderungen:

- Einschlägiger Hochschulabschluss (z.B. Politik-/ Verwaltungswissenschaften, Geographie, Raumordnung, Soziologie, Bürgerbeteiligung)
- Erfahrungen mit der Beantragung und / oder Verwaltung von Fördermitteln
- Erfahrung mit Partizipationsprozessen
- Erfahrungen in der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit
- Erfahrungen in der Projektkoordination
- Proaktives, sehr selbständiges, effizientes und sorgfältiges Arbeiten
- Offenes Wesen, Kontaktfreudigkeit, Teamfähigkeit, Souveränität und Sensibilität im Umgang mit BürgerInnen und Einrichtungen im Stadtteil
- Sehr gutes und fehlerfreies schriftliches Ausdrucksvermögen
- Sicherer Umgang mit Word, Excel und PowerPoint

## Von Vorteil:

- Fremdsprachenkenntnisse (Englisch, Russisch, Arabisch, Farsi)
- Moderationserfahrungen
- Kenntnisse Wordpress, Bildbearbeitungssoftware

## Was wir bieten:

- Eine spannende und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem dynamischen Stadtteil mit Gestaltungsmöglichkeiten und einem dichten und kompetenten Netzwerk von Kooperationspartnern,
- Eine gute Zusammenarbeit in einem kleinen Team mit engagierten Vereinsvorständen und -mitgliedern,
- eine Vergütung in Anlehnung an TVÖD 10 mit 30 jährlichen Urlaubstagen,

Die Stelle ist zunächst befristet bis zum 31.12.2026. Eine Verlängerung des Projektes ist angestrebt, steht aber unter dem Vorbehalt der Finanzierung.

Wir freuen uns über Bewerbungen mit Lebenslauf und Arbeitszeugnissen **bis zum 26.04.2026** ausschließlich per E-Mail an Andrea Schubert:

[stadtteilverein@johannstadt.de](mailto:stadtteilverein@johannstadt.de).

**Bewerbungsschluss:** 26.04.2026

**Stellenanbieter:** Stadtteilverein Johannstadt e.V.  
Pfortenhauerstraße 66  
01307 Dresden, Deutschland

**WWW:** <http://johannstadt.de>

**Ansprechpartner:** Andrea Schubert  
**Telefon:** 0163 1744841  
**E-Mail:** [schubert.andrea@email.de](mailto:schubert.andrea@email.de)

**Online-Bewerbung:** [stadtteilverein@johannstadt.de](mailto:stadtteilverein@johannstadt.de)

**Ursprünglich veröffentlicht:** 13.04.2026

**greenjobs.de-Adresse dieses Stellenangebots:** <https://www.greenjobs.de/a100152144>