



OSTERHOLZ-SCHARMBECK

Liegt doch nahe.



Arbeiten für unsere Stadt

Unsere moderne Kreisstadt liegt 20 Kilometer nördlich von Bremen – in direkter Nachbarschaft zum Teufelsmoor. Wohnen in einzigartiger Landschaft, innovative Kultur- und Bildungseinrichtungen, abwechslungsreiche Sport- und Freizeitmöglichkeiten: Osterholz-Scharmbeck bietet viel.

Wir, die Mitarbeitenden der Stadt, kümmern uns in den unterschiedlichsten Arbeitsbereichen um alles, was Osterholz-Scharmbeck als attraktiven Wohn-, Lebens- und Arbeitsort ausmacht. Unsere Zusammenarbeit ist geprägt durch Offenheit, Vertrauen und einen respektvollen Umgang miteinander. Wir engagieren uns gern und agieren umsichtig. Und freuen uns auf alle, die uns dabei unterstützen möchten.

Die Stadt Osterholz-Scharmbeck sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Energiemanager (m/w/d)

in Vollzeit. Die Stelle ist im Rahmen eines Förderprojekts auf drei Jahre befristet.

Aufgabenschwerpunkte:

- Aufbau und Einführung eines Energiemanagements nach den Standards des Kom.EMS
- Erfassung, Auswertung und Optimierung von Energieverbräuchen

- Bewertung städtischer Gebäude und Liegenschaften hinsichtlich des Energie- und Wasserverbrauchs
- Identifizierung von Sanierungsbedarfen auf Verbrauchsgrundlage
- Erstellung von liegenschaftsbezogenen Energieberichten sowie liegenschaftsübergreifender Jahresenergieberichte nach NKlimaG
- Beratung der Liegenschaftsnutzenden sowie praxisnahe Begleitung bei der Umsetzung von Energiesparmaßnahmen
- Durchführung von Ausschreibungen und Vergaben im Aufgabenbereich

Das bieten Sie:

- Sie verfügen über ein abgeschlossenes Studium im Bereich Energie- oder Gebäudetechnik (z.B. Heizungs-, Lüftungs-, Sanitär- oder Klimatechnik) oder in einer vergleichbaren Fachrichtung, alternativ verfügen Sie über einen Techniker- oder Meisterabschluss in einer der genannten Fachrichtungen in Verbindung mit einer mehrjährigen einschlägigen Berufserfahrung
- Kenntnisse und Erfahrungen in der Anwendung der einschlägigen energiewirtschaftlichen Gesetze und der zugehörigen Normen bringen Sie mit
- Sie haben bereits Erfahrungen im Projektmanagement gesammelt
- Idealerweise haben Sie bereits Erfahrungen im Bereich der öffentlichen Verwaltung
- Sie haben den Führerschein der Führerscheinklasse B
- Ihre Arbeitsweise ist selbstständig, analytisch und lösungsorientiert

Das bieten wir Ihnen:

- **Beschäftigungsverhältnis:** Ein auf drei Jahre befristetes Beschäftigungsverhältnis im öffentlichen Dienst in Vollzeit mit 39,00 Wochenstunden
- **Transparentes Entgelt und tarifgebundene Bezahlung** nach dem TVöD inkl. Jahressonderzahlung in Abhängigkeit von der beruflichen Qualifikation bis Entgeltgruppe 11 TVöD-VKA
- **Betriebliche Altersvorsorge:** Mit der betrieblichen Altersvorsorge über die VBL erhalten Sie im Alter eine Zusatzrente.
- **Einarbeitung:** Wir bieten eine intensive Einarbeitung in die verschiedenen Themenfelder Ihrer zukünftigen Stelle.
- **Fort- und Weiterbildung:** Fort- und Weiterbildung sind Ihnen wichtig? Uns auch! Wir bieten Ihnen die Teilnahme an fachspezifischen und fachübergreifenden Fortbildungen.
- **Vereinbarkeit von Familie und Beruf / Work-Life-Balance:** Sie wünschen sich eine gute Work-Life-Balance? Sie möchten Familie und Beruf vereinbaren? Wir sind „Ausgezeichnet Familienfreundlich“ und bieten Ihnen u.a.:
 - **Homeoffice:** Wenn gewünscht, können Sie nach einer Einarbeitungszeit nach Absprache im Homeoffice arbeiten.
 - **Flexible Arbeitszeiten** außerhalb von Terminen und Veranstaltungen
- **Anbindung an den ÖPNV:** Sie kommen mit Bus und Bahn zur Arbeit? Das Rathaus liegt nur wenige Gehminuten vom Bahnhof Osterholz-Scharmbeck entfernt.
- **Firmenfitness:** Wir bieten Mitgliedschaften bei EGYM Wellpass und Hansefit.

- **JobRad-Leasing:** Wie wär's mit einem neuen Fahrrad? Nutzen Sie die Möglichkeit des JobRad-Leasings über die Entgeltumwandlung!
- **Zuschüsse im Bereich Gesundheitsförderung und ÖPNV:** Wir bezuschussen Ihre Mitgliedschaft für Firmenfitness, Sportverein oder Fitnessstudio sowie Ihr Job- oder Deutschlandticket.

Ihre Bewerbung:

Bei Rückfragen zur Position wenden Sie sich gern an die zuständige Leitung des Fachbereiches Gebäudemanagement und Baubetriebshof, Carsten Ochmann, unter Telefon 04791/17-209. Für Fragen zum Bewerbungsprozess steht Ihnen Myrna Siems aus dem Arbeitsbereich Personal unter Telefon 04791/17-289 als Ansprechpartnerin zur Verfügung.

Die Stadt Osterholz-Scharmbeck ist bestrebt, die Gleichstellung der Geschlechter zu realisieren, und begrüßt daher die Bewerbung von Frauen sowie von Menschen mit dem Geschlechtseintrag „divers“.

Bitte bewerben Sie sich bis zum **27.04.2026** über das **Online-Bewerbungsportal** der Stadt Osterholz-Scharmbeck oder per E-Mail an karriere@osterholz-scharmbeck.de.

Ihre aussagekräftige Bewerbung sollte Ihr persönliches Anschreiben, Ihren Lebenslauf sowie Ihre relevanten Zeugnisse enthalten. Dokumente fügen Sie Ihrer Bewerbung bitte für eine elektronische Übermittlung im PDF- oder JPEG-Format bei.

Sollten Sie Ihre Bewerbung in Papierform einreichen wollen, senden Sie diese an die

Stadt Osterholz-Scharmbeck
Fachbereich Personal, Organisation und Recht
Rathausstr. 1
27711 Osterholz-Scharmbeck

Bitte beachten Sie, dass Ihre Bewerbungsunterlagen nicht zurückgeschickt werden.

Datenschutzhinweis: Durch die Zusendung Ihrer Bewerbung erklären Sie sich damit einverstanden, dass Ihre Daten zu Bewerbungszwecken unter Beachtung der Datenschutzvorschriften elektronisch gespeichert und verarbeitet werden. Nach Abschluss des Auswahlverfahrens werden die Bewerbungsunterlagen auf datenschutzrechtlich unbedenklichem Wege vernichtet.

Stadt Osterholz-Scharmbeck
Fachbereich Personal, Organisation und
Recht
Rathausstr. 1
27711 Osterholz-Scharmbeck

AUSGEZEICHNET
FAMILIEN
FREUNDLICH

