

Wald und Holz NRW



**besetzt
zum nächstmöglichen Zeitpunkt**

**in der Stabsstelle
„Geschäftsstelle Forst / Direkte Förderung“**

**eine Funktion
in der Sachbearbeitung
„Förderung“ (w/m/d)
(A 12 LBesO A NRW / EG 11 TV-L)**

Der Landesbetrieb Wald und Holz Nordrhein-Westfalen betreut derzeit als Einheitsforstverwaltung mit 15 in der Fläche zuständigen Regionalforstämtern als Dienstleister rund 300.000 ha privaten und kommunalen Waldbesitz und bewirtschaftet ca. 120.000 ha landeseigene Waldflächen. Wald und Holz NRW ist ferner für die Wahrnehmung von hoheitlichen Aufgaben nach dem Landesforst- und Gemeinschaftswaldgesetz zuständig.

Die Stabsstelle „Geschäftsstelle Forst / Direkte Förderung“ koordiniert die Abläufe im Förderverfahren zwischen dem Ministerium für Landwirtschaft und Verbraucherschutz des Landes Nordrhein-Westfalen, der EU-Zahlstelle beim Direktor der Landwirtschaftskammer NRW und den Regionalforstämtern, ist aber auch selbst bewilligende Stelle forst- und holzwirtschaftlicher Förderprogramme.

Der Dienort ist Münster.

Aufgabenschwerpunkte:

Der Tätigkeitsbereich beinhaltet im Wesentlichen folgende Aufgaben:

Grundsatzangelegenheiten im Bereich Extremwetter- und Privat- und Körperschaftswaldrichtlinie

- Aktives Fördermanagement (Erstellen und Anpassen von Checklisten, Berechnungsblättern, Merkblättern, FAQ und Handlungsanweisungen zur landeseinheitlichen);
- Richtlinienauslegung, Klärung von (Grundsatz-) fragen;
- Beratung und Entscheidungsvorbereitung für das MLV und den RFÄ in neuartigen und unklaren Sachverhalten oder bei der Novellierung von Richtlinien;
- Beratung natürlicher und juristischer Personen in komplexen Fragen der Förderung im Rahmen des § 25 VwVfG NRW, Kontaktaufnahme mit Antragstellerinnen und Antragstellern in schwierigen Einzelfällen mit dem Ziel einer rechtlich gesicherten Umsetzung des Förderverfahrens.

Fördersachbearbeitung in der Geschäftsstelle Forst

- Bedarfsermittlung und Anforderung von Haushaltsmitteln bei der vorgesetzten Dienststelle MLV sowie Bewirtschaftung der Haushaltsmittel (u.a. Prüfung von Bearbeitungslisten/Haushaltsüberwachungslisten; Abgleich von Bearbeitungslisten/Haushaltsüberwachungslisten mit entsprechenden von Fachverfahren

generierten Datensätzen zum Zwecke der Haushaltsüberwachung, Budgetierung und Zuteilung, Koordinierung zwischen MLV, RFÄ und Zahlstelle);

- Sachbearbeitung von Verfahren beim Vollzug von Förderrichtlinien mit forstfachlichem Bezug (u.a. forstfachliche Verwaltungskontrolle von Fördervorgängen)
- Bearbeitung von Abfragen (u.a. Petitionen) und Berichtspflichten;
- Datenerfassung in Fachverfahren, die beim Vollzug der Förderrichtlinien Anwendung finden;
- Vorbereitung und Teilnahme an Austauschrunden und Veranstaltungen mit Landesbehörden und Antragstellerinnen und Antragstellern;
- Vorbereitung und Durchführung von Schulungen;
- Weiterentwicklung der Förderprogramme sowie Korrektur und Ergänzung von Richtlinienentwürfen für das MLV mit konkreten Änderungsvorschlägen.

Ihr fachliches Anforderungsprofil:

- Befähigung für den gehobenen Forstdienst - Laufbahngruppe 2, Einstiegsamt 1
- Kenntnisse im Zuwendungs-, Haushalts- und Vergaberecht sind von Vorteil
- Sicherer Umgang mit den gängigen Standard- und fachspezifischen Anwendungen, wie MS-Office-Programmen
- gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift – C1-Niveau

Ihr persönliches Anforderungsprofil:

Sie verfügen über ein ausgeprägtes analytisches Denkvermögen und zeichnen sich durch eine strukturierte, konzentrierte wie auch sorgfältige Arbeitsweise aus.

Sie besitzen ein hohes Maß an Einsatzbereitschaft, Teamfähigkeit sowie eine gute mündliche und schriftliche Kommunikationsfähigkeit.

In diesem Tätigkeitsfeld sind darüber hinaus Organisationsgeschick, Kreativität, Eigenmotivation, Belastbarkeit, Verlässlichkeit, Selbstständigkeit sowie die Fähigkeit sich in komplexe Aufgabenstellungen schnell einzuarbeiten gefordert.

Zudem wird sicheres und freundliches Auftreten erwartet.

Das Vorhandensein einer Fahrerlaubnis Führerschein Klasse B ist erforderlich. Die Bereitschaft zur Wahrnehmung von Dienstreisen und Terminen, ggf. auch außerhalb der regulären Dienstzeit, wird erwartet.

Wir bieten Ihnen:

Die Funktion ist bei Vorliegen der entsprechenden beruflichen Qualifikation und der Bewährung nach A 12 LBesO NRW bzw. EG 11 TV-L bewertet.

Darüber hinaus bietet Wald und Holz NRW

- eine neue berufliche Herausforderung mit verantwortungsvollen und vielseitigen Aufgaben
- eine flexible Arbeitszeitregelung
- Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- die Möglichkeit zur Teilzeitbeschäftigung und Telearbeit

- eine Zusatzversorgung im öffentlichen Dienst (VBL) für Tarifbeschäftigte
- ein breites Angebot im Rahmen des Betrieblichen Gesundheitsmanagements
- ein attraktives Fortbildungsangebot
- 30 Tage Erholungsurlaub pro Jahr gemäß § 26 TV-L
- Jahressonderzahlung gemäß § 20 TV-L
- vermögenswirksame Leistungen
- Jagdmöglichkeiten im landeseigenen Forstbetrieb

Auswahlverfahren:

Die eingehenden Bewerbungen werden einer Vorauswahl unterzogen. Das sich anschließende Auswahlverfahren beinhaltet ein teilstrukturiertes Interview.

Weiteres:

Das Land Nordrhein-Westfalen fördert die berufliche Entwicklung von Frauen. Bewerbungen sind daher ausdrücklich erwünscht. In Bereichen, in denen Frauen noch unterrepräsentiert sind, werden sie bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich.

Die Bewerbungen geeigneter schwerbehinderter Menschen sind erwünscht. Dies gilt auch für Gleichgestellte im Sinne von § 2 Sozialgesetzbuch – Neuntes Buch – (SGB IX) oder für Personen, die danach gleichgestellt werden können (Grad der Behinderung von mindestens 30).

Die Ausschreibung wendet sich ausdrücklich auch an Menschen mit Migrationshintergrund.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte per E-Mail (möglichst in einem pdf-Dokument, nicht größer als 12 MB) unter Angabe des Aktenzeichens „**SB Förderung**“ bis zum **06.05.2026** (Eingang bei meiner Dienststelle) an

bewerbung@wald-und-holz.nrw.de

Ich bitte Sie zu beachten, dass cloud-gestützte Bewerbungen oder solche, die komprimierte oder mit Makros versehene Dateien enthalten, aus Sicherheitsgründen nicht berücksichtigt werden können.

Bei Fragen zu fachlichen oder inhaltlichen Themenpunkten steht Ihnen Herr Hellwig (Tel.: 0251/91797-450) aus der Geschäftsstelle Forst/Direkte Förderung), zur Verfügung.

Fragen zum Bewerbungsverfahren richten Sie bitte an das Team Personal / Organisation, Herrn Bölscher (0251/91797-126).