

# Sachbearbeiterin / Sachbearbeiter Geländebetreuung (Ökologin / Ökologe) (m/w/d)

Stellenanbieter: Bundeswehr - BwDLZ

**Bundeswehr - Mach, was wirklich zählt.**

## BESCHÄFTIGUNGSDIENSTSTELLE

[Bundeswehr-Dienstleistungszentrum Idar-Oberstein](#)  
in Baumholder

Die Bundeswehr-Dienstleistungszentren (BwDLZ) sind Ortsbehörden der Wehrverwaltung. Sie nehmen als Dienstleister für die Streitkräfte innerhalb der Wehrverwaltung Aufgaben u. a. in den Bereichen Liegenschaftsmanagement, Verwaltung Personal (zivil), Betreuung, Beschaffung wahr.

## Stellenbeschreibung

- Sie sind zuständig für die Umsetzung von ökologisch und ökonomisch ausgerichteten Pflege- und Nutzungskonzepten einschließlich Beratung der Nutzenden, u.a. in den von NATURA 2000 betroffenen Liegenschaften (insbesondere auf dem Truppenübungsplatz Baumholder).
- Sie übernehmen die eigenverantwortliche Durchführung von naturschutzrechtlichen Prüfungen (Spezielle artenschutzrechtliche Vorprüfung, Fauna-Flora-Habitat (FFH)-Verträglichkeitsvorprüfung, Eingriffsregelung), (u.a.) auch in Verbindung mit der Prüfung von Bauunterlagen in bebauten und unbebauten Bundeswehr-Liegenschaften.
- Sie wirken mit bei der Erarbeitung von Maßnahmen-, Pflege- und Entwicklungsplänen für die Liegenschaften der Bundeswehr u.a. auch mit NATURA 2000 Betroffenheit.
- Sie planen und überwachen Schutz- bzw. Ausgleichs- und Ersatzmaßnahme und übernehmen die selbstständige Beratung vor der Planung von Infrastrukturvorhaben, bei Ausgleichs- und Ersatzmaßnahmen sowie zur Vermeidung von Schäden im Rahmen der Vorbereitung von Übungen und Manövern.
- Sie erstellen Fachbeiträge zum Benutzungs- und Bodenbedeckungsplan.
- Sie sind zuständig für die Auswertung und Bewertung der ökologischen Strukturdaten (Biotopkartierung und Artenerfassung) in den Bundeswehr-Liegenschaften.
- Sie stimmen sich mit den Naturschutz- und weiteren Fachbehörden ab und wirken mit bei der fachlichen Öffentlichkeitsarbeit.
- Sie vertreten die Leitung des Geländebetreuungsdienstes bei Abwesenheit.
- Der Zuständigkeitsbereich erstreckt sich auf die gesamten Liegenschaften im Zuständigkeitsbereich des BwDLZ Idar-Oberstein.
- Die Teilnahme an regelmäßigen und weiterführenden Aus- und Fortbildungen wird vorausgesetzt.

## WAS FÜR SIE ZÄHLT

- Sie werden in ein unbefristetes Arbeitsverhältnis eingestellt.
- Eine Eingruppierung erfolgt bis in die Entgeltgruppe E12 Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD).
- Es besteht die Möglichkeit der Gewährung einer Personalgewinnungszulage gemäß § 16 Absatz 6 TVöD.
- Sie arbeiten in Vollzeit oder Teilzeit. Homeoffice ist möglich.
- Sie profitieren im Rahmen der Weiterentwicklung von vielseitigen Karriereperspektiven sowie einer Vielzahl spannender Aufgabengebiete an unterschiedlichen Beschäftigungsorten.
- Sie haben die Möglichkeit, in einem festgelegten Rahmen an Sport- und Gesundheitsprogrammen während der Arbeitszeit teilzunehmen.
- Sie profitieren von einer zusätzlichen Altersvorsorge im öffentlichen Dienst (VBL).

## Qualifikationserfordernisse

### WAS FÜR UNS ZÄHLT

- Sie verfügen über ein abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor oder Diplom FH) der Fachrichtungen Landschaftspflege/ -entwicklung, Naturschutz und Landschaftsplanung, Agrar-/ Forstwirtschaft oder vergleichbar.
- Sie verfügen über Erfahrungen auf dem Gebiet der Landschaftsökologie, nachgewiesen durch entsprechende praktische Erfahrung.
- Sie verfügen über Erfahrungen in der Anwendung der einschlägigen Naturschutzgesetzgebung, nachgewiesen durch entsprechende praktische Erfahrung.
- Sie verfügen über Erfahrungen in der landschaftspflegerischen Liegenschaftsunterhaltung, nachgewiesen durch entsprechende praktische Erfahrung.
- Sie verfügen über Erfahrungen im Bereich kommunaler / landwirtschaftlicher Gerätetechnik und deren Einsatzspektrern, nachgewiesen durch entsprechende praktische Erfahrung.
- Sie verfügen über eine Fahrerlaubnis der Klasse B und über die Bereitschaft zum Erwerb der Bundeswehr-Fahrerlaubnis B und zum Führen eines Dienst-Kfz.
- Sie bekennen sich durch Ihr gesamtes Verhalten zur freiheitlichen demokratischen Grundordnung im Sinne des Grundgesetzes.
- Sie stimmen zu, ggf. an einer ärztlichen Einstellungsuntersuchung teilzunehmen.

### ERWÜNSCHT

- Sie besitzen die stark ausgeprägte Fähigkeit zur Kommunikation und Sozialkompetenz.
- Sie arbeiten eigenständig und eigeninitiativ und besitzen Organisationsvermögen.
- Sie besitzen die Fähigkeit zur Teamarbeit und Mitarbeiterführung.

Ergänzende Informationen

### Bemerkungen

- Bei dem genannten geplanten Besetzungsdatum bzw. dem genannten Datum zum "Beginn der Tätigkeit" handelt es sich um einen Termin, der sich bedingt durch den Ablauf des Ausschreibungsverfahrens gegebenenfalls ändern kann.
- Die Eingruppierung erfolgt unter Beachtung des § 12 TVöD im Hinblick auf die tatsächlich nicht nur vorübergehend auszuübenden Tätigkeiten und die Erfüllung der persönlichen bzw. tariflichen Anforderungen.
- Die Bundeswehr fördert die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern und begrüßt deshalb besonders Bewerbungen von Frauen.
- Nach Maßgabe des Sozialgesetzbuchs IX und des Behindertengleichstellungsgesetzes begrüßen wir ausdrücklich Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen; hinsichtlich der Erfüllung der Ausschreibungsvoraussetzungen erfolgt eine individuelle Betrachtung.
- Die Bundeswehr unterstützt die Ziele des Nationalen Integrationsplans und begrüßt Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund.

## **Ansprechstelle**

## **BEWERBUNG & KONTAKT**

Registrieren Sie sich auf unserem Bewerbungsportal unter <https://bewerbung.bundeswehr-karriere.de> und betätigen Sie den Button "Karriere starten" unten rechts.

Ihre Bewerbungsunterlagen laden Sie bitte als PDF-Druckversion spätestens **bis zum 11.06.2026** in Ihr Bewerbungsprofil hoch.

### **Ihre Bewerbung umfasst:**

- Anschreiben
- Lebenslauf (tabellarisch)
- Bachelorzeugnis und -urkunde bzw. Diplomzeugnis und -urkunde

### **und sofern vorhanden:**

- Arbeits- und/oder Praktikumszeugnisse
- Schwerbehindertenausweis oder Bescheid über die Gleichstellung als schwerbehinderter Mensch.

### **Zusätzlich erforderlich:**

- Bei fremdsprachigen Bewerbungsunterlagen muss eine beglaubigte deutsche Übersetzung beigefügt werden.
- Bei ausländischen Bildungsabschlüssen ist ein Nachweis der Anerkennung in Deutschland beizufügen.

## **Für weitere Informationen wenden Sie sich bitte an das:**

**Bundesamt für das Personalmanagement der Bundeswehr  
Abteilung V - Servicezentrum West**

- Frau Schmitt - 0211-959-2779
- Frau Schmitz - 0211-959-2424

**Bewerbungsschluss:** 11.06.2026

**Einsatzort:** 55774 Baumholder, Deutschland

**Stellenanbieter:** Bundeswehr - BwDLZ  
Bundeswehr-Dienstleistungszentrum Idar-Oberstein  
Am Rilchenberg 61  
55743 Idar-Oberstein, Deutschland

**WWW:**

<https://www.bundeswehr.de/de/organisation/infrastruktur-umweltschutz-und-dienstleistungen/organisation-iud/bundeswehr-dienstleistungszentren/bwdlz-idar-oberstein>

**Ansprechpartner:** Frau Schmitt, Frau Schmitz

**Telefon:** 0211-959-2779, -2424

**Online-Bewerbung:**

<https://bewerbung.bundeswehr-karriere.de/erece/portal/index.html#/JobDetail/none/ThreeColumnsEndExpanded/FA163EC863931FD18EB0A524C5CB16D0/?json=%257B%2522Keywords%2522:%2522B750443GA-2026-00002932-E%2522,%2522Langu%2522:%2522D%2522,%2522SearchCategory%2522:%255B%25220020%2522,%25220021%2522,%25220022%2522,%25220023%2522,%25220025%2522,%25220026%2522,%25220027%2522,%25220028%2522%255D%257D>

**Sonstiges:** ID: B750443GA-2026-00002932-E

**Ursprünglich veröffentlicht:** 30.04.2026

**greenjobs.de-Adresse dieses Stellenangebots:** <https://www.greenjobs.de/a100152267>