

Finanzbuchhalter:in / kaufmännische Fachkraft m/w/d in Teilzeit 16-20 Std./Woche



naturstrom steht für umweltfreundliche Energieversorgung. In den 25 Jahren unserer Arbeit sind wir zum größten unabhängigen Ökostrom-Anbieter Deutschlands gewachsen und entwickeln heute nachhaltige Lösungen für die Bereiche Strom, Wärme und Mobilität. Uns ist es ernst mit der Energiewende. Als einer von wenigen Versorgern fördert, baut und betreibt die **naturstrom**-Gruppe deshalb selbst Erneuerbare-Energien-Anlagen. Das bedeutet: viele spannende Aufgaben von der Energieerzeugung bis zum Kundenservice, in denen sich über 500 Menschen an 14 Standorten engagieren. Kommst du dazu?

Zur Verstärkung unseres unserer Abteilung **Kaufmännische Aufgaben Energiebelieferung und Mobilität** in **Düsseldorf** suchen wir Dich zum nächstmöglichen Zeitpunkt in **Festanstellung** als

Finanzbuchhalter:in / kaufmännische Fachkraft m/w/d in Teilzeit 16-20 Std./Woche

Dein Tätigkeitsgebiet

- Mitwirkung bei der fristgerechten Erstellung von Quartals- und Jahresabschluss-Berichten in enger Zusammenarbeit mit dem Team Controlling

- Ermittlung und Erstellung von energiewirtschaftlichen und sonstigen Abgrenzungssachverhalten
- Fachliche Ansprechperson für alle buchhalterischen Fragestellungen in den Nebenbuchhaltungen und im Hauptbuch
- Organisation und Administration des internen Vertragsmanagements
- Organisatorische und fachliche Sonderaufgaben, z.B. Erstellung von Dokumentationen

Im Rechnungswesen laufen sämtliche Vorgänge, die nötig sind, um unser Unternehmen in finanziell und organisatorisch korrekt zu führen: Hier werden alle wirtschaftlichen Angelegenheiten erfasst, ausgewertet und kontrolliert.

Wir haben hier offene Türen und Duz-Kultur. Es gibt einen lebendigen Austausch über die Standorte hinweg – sowohl beruflich als auch bei Events wie Grillabenden und Mitarbeitertreffen. Deine Weiterbildung und berufliche Entwicklung fördern wir individuell. Mit flexiblen Arbeitszeitmodellen und Vertrauensarbeitszeit lassen sich Job und Familie gut vereinbaren, Homeoffice ist an bis zu zwei Tagen pro Woche möglich (abhängig von der Anzahl der wöchentlichen Arbeitstage).

Deine Qualifikationen

- abgeschlossenes Hochschulstudium im betriebswirtschaftlichen Bereich, idealerweise mit Schwerpunkt Rechnungswesen oder abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit Erfahrung in der Buchhaltung
- Erfahrung mit/Interesse an der Arbeit mit ERP- Systemen und in Massenkundenprozessen
- Lust auf die Arbeit mit verschiedenen IT- Systemen und -Werkzeugen
- organisatorisches Geschick
- Fähigkeit, eigenständig und verantwortungsvoll zu arbeiten

Deine Benefits

- Mitarbeitervergünstigungen, ÖPNV-Zuschuss, Leasingbike, Kindergartenzuschuss
- jährliches Guthaben für Sport- und Gesundheitsangebote
- nachhaltige betriebliche Altersvorsorge und Berufsunfähigkeitsversicherung
- ... und noch viele weitere mehr!

Komm ins naturstrom-Team! Wir freuen uns auf deine Energie!

Fragen beantwortet dir unsere Personalreferentin Frau Silvia Pütz gerne.

Aus IT-Sicherheitsgründen und Datenschutz bitten wir freundlich von Email-Bewerbung abzusehen. Vielen Dank!

Unser Jobportal und unsere Kontaktmöglichkeiten findest du auf unserer Karriereseite:
naturstrom.de/jobs

[Jetzt bewerben!](#)