

# Studentische Mitarbeit (m/w/d) im Team Personal

**Stellenanbieter:** Deutsches Institut für Urbanistik gGmbH

Das Deutsche Institut für Urbanistik (Difu) ist die gemeinnützige Forschungs-, Fortbildungs-, Beratungs- und Informationseinrichtung der deutschen Städte. Es bearbeitet interdisziplinär und praxisnah Aufgaben und Problemstellungen, die Kommunen heute und in Zukunft zu bewältigen haben. Das Team Personal sucht am Standort Berlin ab dem 01.06.2026 eine:n studentische:n Mitarbeiter:in mit gültiger Immatrikulation mit 48 % (ca. 19 Wochenstunden), zunächst befristet bis 31.05.2027 mit der Aussicht auf Verlängerung.

## Ihre Aufgaben

- Sie unterstützen das Team in der Durchführung diverser Tätigkeiten im Team Personal und gewinnen einen breiten Einblick in die Aufgaben einer Personalabteilung in einem Forschungsinstitut,
- Sie stehen im persönlichen Kontakt mit den Studierenden und kümmern sich um das Nachhalten von diversen Unterlagen, Bescheinigungen und die Prüfung der Zeiterfassungsdaten,
- im Bereich Personalbetreuung und Entgeltabrechnung übernehmen Sie Aufgaben der Datenpflege, Archivierung, bereiten elektronische Personalakten auf und wirken bei der Erarbeitung von Personalstatistiken mit,
- Sie treten eigenständig mit Mitarbeiter\*innen zu Personalbelangen telefonisch wie schriftlich in Kontakt,
- Sie übernehmen fachspezifische Rechercharbeiten zu diversen Personalthemen und haben Freude an der selbstständigen Aufbereitung.

Wir freuen uns auf Studierende, die Lust darauf haben, unser Team im Alltagsgeschäft zu unterstützen und die perspektivisch mehr Verantwortung mit zusätzlichen Aufgaben übernehmen möchten.

## Ihr Profil

- Aktives Vollzeitstudium (Bachelor oder Master) der Fachrichtung Verwaltungs- oder Sozialwissenschaften, Public Management, Betriebswirtschaftslehre, Germanistik oder vergleichbare Studienrichtung, gerne auch Studienanfänger\*innen,
- Interesse an den inhaltlichen Themengebieten in einer Personalabteilung,
- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift sowie ein sehr gutes Ausdrucksvermögen,
- Freude am Arbeiten im Team und eine hohe Eigeninitiative, Aufgaben eigenständig anzugehen,
- Neugierde und die Bereitschaft, sich in unterschiedliche Themenfelder einzuarbeiten,
- Sensibilität im Umgang mit datenschutzrelevanten Informationen,
- hohe Sorgfalt und Genauigkeit bei der Erledigung der Aufgaben,
- Kenntnisse mit MS-Office, besonders mit Word und idealerweise mit Excel.

## Das bieten wir Ihnen

- Einblick in die spannenden Themenfelder des Teams und Instituts,
- Beschäftigung mit sinnstiftenden Themen,
- ein zentral gelegener Arbeitsplatz in Berlins Mitte,
- Aufnahme in ein nettes, kollegiales Team,
- sechs Wochen Jahresurlaub,
- die Arbeitszeit kann flexibel in Absprache mit dem Team gestaltet werden.

Die Vergütung von studentischen Mitarbeitenden erfolgt am Difu wie folgt:

Student:innen ohne Hochschulabschluss und ohne einschlägige Berufsausbildung: 15,26 €

Student:innen mit einem der Aufgabenstellung dienenden Hochschulabschluss (meist Studierende im Masterstudium mit einem Bachelorabschluss) oder einer einschlägigen abgeschlossenen Berufsausbildung: 15,90 €

Das Difu bekennt sich ausdrücklich zu Offenheit, Vielfalt und respektvollem Umgang miteinander – in der Gesellschaft wie auch am Institut.

Wir begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Alter, Behinderung, sexueller Identität, Nationalität oder Herkunft.

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung **bis 12.05.2026** über unser Online-Bewerbungsformular (siehe Button "jetzt bewerben").

**Bewerbungsschluss:** 12.05.2026

**Stellenanbieter:** Deutsches Institut für Urbanistik gGmbH

Team Personal

Zimmerstraße 13-15

10969 Berlin, Deutschland

**WWW:** <https://difu.de>

**Ansprechpartner:** Herr Meißner & Frau Bua

**E-Mail:** [Personal-Bewerbung@difu.de](mailto:Personal-Bewerbung@difu.de)

**Online-Bewerbung:**

<https://8100131866.karriereportal.cloud/Job/52?d=MQA7ADkAMAAyADAAMwAyADsAVABvAG4AaQAQgAEwAaQB6ADsAVwBIAGsAZQBuAGIAbwByAGcAOwAyADAAMgA2AC0AMAA0AC0AMgAzAFQAMQA0ADoAMQA3ADoANAA4AC4AOQA0ADUAOQAzADQANAArADAAMgA6ADAAMAA%3d>

**Ursprünglich veröffentlicht:** 23.04.2026

**greenjobs.de-Adresse dieses Stellenangebots:** <https://www.greenjobs.de/a100152385>