

# **Bearbeiterin / Bearbeiter (m/w/d) für die Geschäftsstelle Meeresschutz der Bund/Länder-Arbeitsgemeinschaft Nord- und Ostsee (BLANO)**

**Stellenanbieter:** Niedersächsisches Ministerium für Umwelt, Energie und Klimaschutz

Im Niedersächsischen Ministerium für Umwelt, Energie und Klimaschutz soll zum nächstmöglichen Zeitpunkt im Referat 24 „Oberflächen- und Küstengewässer, Meeresschutz“ der Arbeitsplatz einer/eines

## **Bearbeiterin / Bearbeiters (m/w/d)**

(Entgelt-Gr. 12 TV-L)

### **für die Geschäftsstelle Meeresschutz der Bund/Länder- Arbeitsgemeinschaft Nord- und Ostsee (BLANO)**

befristet bis zum 30.06.2029 besetzt werden. Die Besetzung erfolgt in einem Umfang von bis zu 50% der regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit.

Der Dienort ist **Hamburg**.

Die Geschäftsstelle Meeresschutz unterstützt die Bund/Länder-Arbeitsgemeinschaft Nord- und Ostsee (BLANO) und ihre Gremien/Arbeitsgruppen bei den gemeinsamen Aufgaben des Meeresschutzes. Zentrale Aufgabe ist die Umsetzung der EG-Meeresstrategie-Rahmenrichtlinie (MSRL) für die deutsche Nord- und Ostsee. Weitere Informationen zur BLANO und ihrer Geschäftsstelle finden Sie auf [www.meeresschutz.info](http://www.meeresschutz.info).

## **Ihre Aufgaben**

Der Aufgabenschwerpunkt des Arbeitsplatzes umfasst die Mitwirkung in der BLANO-Geschäftsstelle Meeresschutz sowie vielfältige Koordinations- und Fachaufgaben mit dem Schwerpunkt menschliche Aktivitäten/Eingriffe, sozioökonomische Aspekte und Maßnahmen zum Schutz der Meeresumwelt von Nord- und Ostsee.

### **Dazu gehören im Wesentlichen folgende Aufgaben:**

- Unterstützung der zuständigen Behörden von Bund und Ländern bei den folgenden Aufgaben zur Umsetzung der MSRL:
- Fortschreibung der nationalen Meeresstrategien und entsprechender Aktionspläne und Maßnahmen
- Erstellung der nationalen Berichte zur MSRL an die EU-Kommission inkl. Koordinieren und Abstimmen von Beiträgen der Länder und des Bundes

- Durchführung von Öffentlichkeitsbeteiligungen und Informationsveranstaltungen
- Unterstützung der BLANO-Gremien/Arbeitsgruppen und Vorsitze bei ihrer Aufgabenerfüllung und dem Austausch untereinander inkl. Organisation, Durchführung und Dokumentation von Sitzungen, Entscheidungsfindungen und Abstimmungsprozessen,
- Unterstützende Zuarbeit für die Delegationen der relevanten Gremien insbesondere bei den regionalen Meeresschutzabkommen (OSPAR, HELCOM) und der EU-Kommission.

## Ihr Profil

Die Ausschreibung richtet sich an Bewerberinnen und Bewerber mit einem abgeschlossenem Bachelor- bzw. Fachhochschulstudium in einer naturwissenschaftlichen oder umweltwissenschaftlichen Fachrichtung (z.B. im Bereich Gewässer oder Meeresumwelt) oder einem vergleichbaren Abschluss.

Es handelt sich um eine abwechslungsreiche und interdisziplinäre Tätigkeit im föderalen System des Meeresschutzes. Die Arbeit erfordert ein hohes Maß an Kommunikation, Kooperation und Abstimmung im Team der Geschäftsstelle und mit den beteiligten Länder- und Bundesinstitutionen.

Erwartet werden fundierte Kenntnisse des Schutzes der Nord- und Ostsee und der

vorherrschenden Belastungen durch menschliche Aktivitäten; im Idealfall auch sozioökonomischer Aspekte. Von Vorteil sind Erfahrungen mit der Umsetzung einschlägiger europäischer Richtlinien (MSRL, WRRL, FFH, VRL) und der Arbeit internationaler Meeresschutz-Übereinkommen (HELCOM, OSPAR, TWSC) sowie bei der Erstellung von Bewirtschaftungsplänen und/oder Maßnahmenprogrammen. Erfahrungen im Projektmanagement in der Zusammenarbeit mit Bundes-, Landes- oder Kommunalbehörden werden begrüßt.

Vorausgesetzt werden ausgeprägte organisatorische Fähigkeiten, eine strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise sowie sehr gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeiten. Darüber hinaus werden sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift erwartet. Ein hohes Maß an Team- und Kommunikationsfähigkeiten, Engagement sowie Flexibilität und Belastbarkeit wird ebenso vorausgesetzt wie ein sicherer Umgang mit IT-Arbeitsmitteln (v.a. MS-Office und Windows-Umgebung).

Die Geschäftsstelle unterstützt alle Partner des Verwaltungsabkommens über die Bund-Länder Arbeitsgemeinschaft Nord- und Ostsee (BLANO), die Fachaufsicht obliegt der BLANO. Arbeitgeber ist das Land Niedersachsen als Mitglied der BLANO.

Es können ganztägige und mehrtägige Dienstreisen anfallen. Die Bereitschaft zu Dienstreisen wird erwartet.

Das Niedersächsische Ministerium für Umwelt, Energie und Klimaschutz unterstützt die

Vereinbarkeit von Familie und Beruf, insbesondere durch flexible Arbeitszeitmodelle sowie Telearbeit und mobiles Arbeiten.

Das Niedersächsische Ministerium für Umwelt, Energie und Klimaschutz strebt in allen Bereichen und Positionen an, Unterrepräsentanzen i. S. des NGG abzubauen. Daher werden im Tarifbereich Bewerbungen von Männern besonders begrüßt.

Die Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten sind willkommen.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung besonders berücksichtigt. Zur Wahrung Ihrer Interessen wird um einen entsprechenden Hinweis auf eine Schwerbehinderung oder Gleichstellung gebeten.

## Wir konnten ihr Interesse wecken?

Dann freuen wir uns über Ihre Bewerbung mit Anschreiben und Lebenslauf sowie den üblichen Nachweisen zur Qualifikation **bis zum 10.05.2026**.

### [JETZT BEWERBEN](#)

Übersenden Sie diese bitte online über den untenstehenden Link zum Online-Bewerbungsformular, bei technischen Problemen alternativ über [bewerbung@mu.niedersachsen.de](mailto:bewerbung@mu.niedersachsen.de)

Bewerberinnen und Bewerber, die bereits im öffentlichen Dienst beschäftigt sind, fügen bitte eine Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in die Personalakte unter Angabe der Ansprechperson in der jeweiligen Personaldienststelle bei. Nur der Verweis auf Ihre Personalakte ohne die oben genannten Bewerbungsunterlagen ist nicht ausreichend. Zusätzlich geben Sie bereits in der Bewerbung Ihre aktuelle Entgeltgruppe an.

Für Fragen zum Aufgabengebiet stehen Frau Dr. Krämer (Tel. 040/ 231 665 441) und für Fragen zum Verfahren Frau Rull (Tel. 0511/ 120 - 3318) zur Verfügung.

Hinweise über die Verarbeitung der von Ihnen im Bewerbungsverfahren bereitgestellten personenbezogenen Daten können Sie dem Informationsschreiben entnehmen, welches Sie über folgenden Link aufrufen können:

<https://www.umwelt.niedersachsen.de/startseite/aktuelles/stellenangebote/>

**Bewerbungsschluss:** 10.05.2026

**Einsatzort:** 20539 Hamburg, Deutschland

**Stellenanbieter:** Niedersächsisches Ministerium für Umwelt, Energie und Klimaschutz  
Archivstraße 2  
30169 Hannover, Deutschland

**WWW:** <https://mitglieder.meeresschutz.info/de/geschaeftsstelle.html>

**Ansprechpartner:** fachl.: Frau Dr. Krämer; zum Verfahren: Frau Rull

**Telefon:** 040 231665441; 0511 120-3318

**Online-Bewerbung:** <https://karriere-b-obm.niedersachsen.de/home/index?stelleid=115939>

**Sonstiges:** 115939

**Ursprünglich veröffentlicht:** 24.04.2026

**greenjobs.de-Adresse dieses Stellenangebots:** <https://www.greenjobs.de/a100152410>