



Kfm. Projektentwicklung und -controlling (w/m/d)

 20 – 40 Wochenstunden

 Oldenburg

 ab sofort / unbefristet



Gemeinsam alltied gröön!

Die Planungsgruppe Grün GmbH ist mit 85 Mitarbeitenden eines der führenden Büros für Umwelt- und Freiraumplanung im Nordwesten. Bei uns treffen nordisches Selbstbewusstsein auf fundierte Lösungsorientierung, Herzlichkeit auf Eigenverantwortung. An unserem Standort in Oldenburg freuen sich 50 Kolleg:innen auf Dich!

Deine Aufgaben:

- Du bist Teil des Teams kaufmännische Projektentwicklung und Projektcontrolling und trägst aktiv zur reibungslosen Abwicklung unserer Projekte bei.
- Du pflegst die Vertrags- und Projektdaten in unserer eingesetzten Software „Projekt Pro“ und sorgst für eine stets aktuelle und vollständige Datenbasis.
- Du erstellst gemeinsam mit den Projektleitungen Rechnungen für unsere Leistungen in den Projekten.
- Du unterstützt bei der Erfassung und Auswertung von Projektzeiten.
- Du unterstützt unser Team am Standort Oldenburg in allen Belangen der allgemeinen Büroorganisation.

Dein Profil:

- Du hast eine Ausbildung oder einen Studienabschluss mit kaufmännischem oder betriebswirtschaftlichem Schwerpunkt.
- Du hast Kenntnisse und (wünschenswert) Erfahrungen in der Büroorganisation und Verwaltung von Büros im Dienstleistungssektor (Planungs- und Ingenieurbüros).
- Du bist fit in den gängigen MS Office Anwendungen, teamfähig, besitzt gute organisatorische Fähigkeiten und behältst den Überblick.
- Du hast ein hohes Maß an Eigeninitiative und bist es gewohnt, eigenverantwortlich und strukturiert zu arbeiten.
- Du kommunizierst gerne mit Menschen, übernimmst Verantwortung und suchst im gemeinsamen Gespräch nach Lösungen.



Wir setzen auf gemeinsame Werte und ein respektvolles Miteinander. Auch wenn unser Haus nicht vollständig barrierefrei ist, begrüßen wir ausdrücklich Bewerbungen von Menschen mit Schwerbehinderung.

Deine Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse, Gehaltsvorstellung, Einstiegsdatum) sende bitte per Mail als PDF-Datei an:

[Katrin Sulmann bewerbung@pgg.de](mailto:bewerbung@pgg.de)



Weiterbildungen, umfassende Einarbeitung mit persönlichem Buddy, fachliche Mentoren:innen, regelmäßige Retrospektiven & Trainings methodischer, sozialer und persönlicher Kompetenzen entfalten Potenziale.



Team, Spaß und Sport: Laufen, Fußball, Kinoabende, Weihnachtsfeier oder Sommerausflug – gemeinsame Erlebnisse schaffen Verbindungen.



Individuelle Kurse zur Gesundheitsförderung und hansefit Fitnessangebote halten fit. Mit einem Dienstrad machen wir dich mobil.



Lebensphasengerechtes Arbeiten: Die Übernahme von Kinderbetreuungskosten, mobiles Arbeiten und diverse Arbeitszeitmodelle schaffen Spielraum.



Persönliche Ausstattung: individuell angepasstes Büroequipment, individuelle Schutzausrüstung. Wir versuchen alles möglich zu machen.



Finanzieller Freiraum durch betriebliche Altersvorsorge, vermögenswirksame Leistungen, ein Lebensarbeitszeitkonto und steuerfreie Sachbezüge.