

# Mitarbeiter\*in für Buchhaltung & Büromanagement (m/w/d) - in Teilzeit

Stellenanbieter: Ernährungsrat Freiburg & Region e.V.

Wir suchen ab September 2026 eine\*n

## Mitarbeiter\*in für Buchhaltung & Büromanagement (m/w/d)

in Teilzeit (40-50%).

Die Stelle ist befristet bis April 2027. Eine Verlängerung wird angestrebt.

### Der Ernährungsrat Freiburg & Region e.V.

ist ein unabhängiges Bündnis, das Akteure aus Zivilgesellschaft, Land- und Ernährungswirtschaft, Politik, Verwaltung und Forschung in der Region vereint. Wir setzen uns für ein zukunftsfähiges und nachhaltiges Ernährungssystem ein und fördern direkte Beziehungen zwischen Verbraucher\*innen und Erzeuger\*innen in der Region.

### Deine Aufgaben im Ernährungsrat

- **Buchhaltung:** Du bist verantwortlich für die Vereinsbuchführung, Kontoführung und den Jahresabschluss. Außerdem kommunizierst du mit unserem Lohnbüro und unterstützt bei der Erstellung von Finanznachweisen für Geldgeber.
- **Büromanagement:** Du kümmerst dich darum, dass alles im Büro ist was gebraucht wird und es unserem Team darin gut geht. Darüber hinaus triffst du Absprachen mit unserem Coworking-Space und nimmst an den monatlichen Treffen teil.
- **Veranstaltungsmanagement:** Du unterstützt uns bei der Organisation von Veranstaltungen mit Raumsuche, Catering und Anmeldemanagement.
- *optional: IT-Administration:* Du pflegst und verwaltest unsere IT-Infrastruktur, insbesondere Mailing, Nextcloud und Webseite. Dabei installierst du Updates, kommunizierst mit unserem Hoster und gibst technischen Support für Teammitglieder und Ehrenamt.
- *optional: Webseitenpflege:* Du hältst unsere Webseite aktuell, stellst den monatlichen Newsletter zusammen und kümmerst dich um den Versand.

### Das solltest du mitbringen

- sehr gute Kenntnisse in Vereinsbuchhaltung und Steuerrecht
- Erfahrung mit DATEV
- gute Kenntnisse der Office-Programme
- sorgfältige und strukturierte Arbeitsweise
- Organisationstalent

- Interesse an der Mitgestaltung eines zukunftsfähigen Ernährungssystems
- *optional*: Erfahrung mit der Administration von Server, Wordpress und Nextcloud

## Das bieten wir dir

- ein empathisches und engagiertes Team
- Vielfältige Mitwirkung an der Transformation zu einem nachhaltigeren Ernährungssystems
- Flexible Arbeitszeiten und einen Arbeitsplatz im Haus des Engagements in Freiburg
- Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- Monatlicher 50€ Gutschein für einen Bio-Laden
- ein Gehalt angelehnt an den Tarifvertrag öffentlicher Dienst (TVöD Bund) Entgeltgruppe 12

Eine Verlängerung der Anstellung wird in Abhängigkeit von verfügbaren Fördergeldern angestrebt.

## So bewirbst du dich

Wir begrüßen Bewerbungen unabhängig von Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion und Weltanschauung, Alter sowie sexueller Identität.

Wir freuen uns über Deine Bewerbung **bis zum 31. Mai 2026** an: [bewerbung@ernaehrungsrat-freiburg.de](mailto:bewerbung@ernaehrungsrat-freiburg.de).

Wir behalten uns vor, schon vor Ablauf der Frist Gespräche zu führen. Bei Rückfragen kontaktiere uns unter: [buchhaltung@ernaehrungsrat-freiburg.de](mailto:buchhaltung@ernaehrungsrat-freiburg.de).

**Bewerbungsschluss:** 31.05.2026

**Stellenanbieter:** Ernährungsrat Freiburg & Region e.V.

Geschäftsstelle  
Rehlingstraße 9  
79100 Freiburg, Deutschland

**WWW:** <https://ernaehrungsrat-freiburg.de/>

**Ansprechpartner:** Lena Becker

**Telefon:** 0152 07857344

**E-Mail:** [buchhaltung@ernaehrungsrat-freiburg.de](mailto:buchhaltung@ernaehrungsrat-freiburg.de)

**Online-Bewerbung:** [bewerbung@ernaehrungsrat-freiburg.de](mailto:bewerbung@ernaehrungsrat-freiburg.de)

**Ursprünglich veröffentlicht:** 27.04.2026

greenjobs.de-Adresse dieses Stellenangebots: <https://www.greenjobs.de/a100152433>