

Mitarbeiter*in für Buchhaltung & Büromanagement (m/w/d) - in Teilzeit

Stellenanbieter: Ernährungsrat Freiburg & Region e.V.

Wir suchen ab September 2026 eine*n

Mitarbeiter*in für Buchhaltung & Büromanagement (m/w/d)

in Teilzeit (40-50%).

Die Stelle ist befristet bis April 2027. Eine Verlängerung wird angestrebt.

Der Ernährungsrat Freiburg & Region e.V.

ist ein unabhängiges Bündnis, das Akteure aus Zivilgesellschaft, Land- und Ernährungswirtschaft, Politik, Verwaltung und Forschung in der Region vereint. Wir setzen uns für ein zukunftsfähiges und nachhaltiges Ernährungssystem ein und fördern direkte Beziehungen zwischen Verbraucher*innen und Erzeuger*innen in der Region.

Deine Aufgaben im Ernährungsrat

- **Buchhaltung:** Du bist verantwortlich für die Vereinsbuchführung, Kontoführung und den Jahresabschluss. Außerdem kommunizierst du mit unserem Lohnbüro und unterstützt bei der Erstellung von Finanznachweisen für Geldgeber.
- **Büromanagement:** Du kümmerst dich darum, dass alles im Büro ist was gebraucht wird und es unserem Team darin gut geht. Darüber hinaus triffst du Absprachen mit unserem Coworking-Space und nimmst an den monatlichen Treffen teil.
- **Veranstaltungsmanagement:** Du unterstützt uns bei der Organisation von Veranstaltungen mit Raumsuche, Catering und Anmeldemanagement.
- *optional:* **IT-Administration:** Du pflegst und verwaltest unsere IT-Infrastruktur, insbesondere Mailing, Nextcloud und Webseite. Dabei installierst du Updates, kommunizierst mit unserem Hostler und gibst technischen Support für Teammitglieder und Ehrenamt.
- *optional:* **Webseitenpflege:** Du hältst unsere Webseite aktuell, stellst den monatlichen Newsletter zusammen und kümmerst dich um den Versand.

Das solltest du mitbringen

- sehr gute Kenntnisse in Vereinsbuchhaltung und Steuerrecht
- Erfahrung mit DATEV
- gute Kenntnisse der Office-Programme
- sorgfältige und strukturierte Arbeitsweise
- Organisationstalent

- Interesse an der Mitgestaltung eines zukunftsfähigen Ernährungssystems
- *optional*: Erfahrung mit der Administration von Server, Wordpress und Nextcloud

Das bieten wir dir

- ein empathisches und engagiertes Team
- Vielfältige Mitwirkung an der Transformation zu einem nachhaltigeren Ernährungssystems
- Flexible Arbeitszeiten und einen Arbeitsplatz im Haus des Engagements in Freiburg
- Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- Monatlicher 50€ Gutschein für einen Bio-Laden
- ein Gehalt angelehnt an den Tarifvertrag öffentlicher Dienst (TVöD Bund) Entgeltgruppe 12

Eine Verlängerung der Anstellung wird in Abhängigkeit von verfügbaren Fördergeldern angestrebt.

So bewirbst du dich

Wir begrüßen Bewerbungen unabhängig von Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion und Weltanschauung, Alter sowie sexueller Identität.

Wir freuen uns über Deine Bewerbung **bis zum 31. Mai 2026** an: bewerbung@ernaehrungsrat-freiburg.de.

Wir behalten uns vor, schon vor Ablauf der Frist Gespräche zu führen. Bei Rückfragen kontaktiere uns unter: buchhaltung@ernaehrungsrat-freiburg.de.

Bewerbungsschluss: 31.05.2026

Stellenanbieter: Ernährungsrat Freiburg & Region e.V.

Geschäftsstelle
Rehlingstraße 9
79100 Freiburg, Deutschland

WWW: <https://ernaehrungsrat-freiburg.de/>

Ansprechpartner: Lena Becker

Telefon: 0152 07857344

E-Mail: buchhaltung@ernaehrungsrat-freiburg.de

Online-Bewerbung: bewerbung@ernaehrungsrat-freiburg.de

Ursprünglich veröffentlicht: 27.04.2026

greenjobs.de-Adresse dieses Stellenangebots: <https://www.greenjobs.de/a100152433>