

# Projektmanager:in Freiraumplanung (m/w/d)

**Stellenanbieter:** WISTA.Plan GMBH

Unter der Dachmarke WISTA vereinen sich die Unternehmen WISTA Management GmbH, WISTA.Plan GmbH und WISTA.Service GmbH. Die WISTA.Plan GmbH entwickelt als treuhänderischer Entwicklungsträger des Landes Berlin u.a. die städtebaulichen Entwicklungsbereiche Johannisthal / Adlershof (seit 2004) und Ehemaliger Güterbahnhof Köpenick (seit 2020).

Im Bereich Planung der WISTA.Plan GmbH übernehmen wir als Bauherrenvertretende an mehreren Standorten im Land Berlin die Steuerung und Koordinierung sämtlicher Maßnahmen – von der initialen Konzeption bis zur abschließenden Dokumentation. Dabei entwickeln wir von kleinflächigen Gewerbehöfen bis hin zu großräumigen Stadtquartieren unterschiedliche Flächenkulissen. Wir betreuen in teamübergreifender Zusammenarbeit insbesondere vorbereitende Untersuchungen, die Erarbeitung städtebaulicher Studien und Bebauungspläne sowie die Planung, Herstellung und dauerhafte Pflege von Freianlagen inklusive naturschutzrechtlicher Kompensationsmaßnahmen. Unsere Projekte nehmen dabei Bezug auf Fragestellungen aus den Bereichen Stadtplanung, Ökologie und Nachhaltigkeit.

Die WISTA.Plan GmbH hat ihren Sitz inmitten des dynamischen und innovativen Wissenschaftsstandorts Berlin-Adlershof. Dieser bietet neben einer guten ÖPNV-Anbindung viele Angebote zur Kinderbetreuung, Gesundheitsvorsorge, Fitness und Gastronomie.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Termin eine/n

## Projektmanager:in Freiraumplanung (m/w/d)

### Das werden Sie tun:

Als Bauherrenvertreter:in steuern und koordinieren Sie Projekte der Freiraumgestaltung und Maßnahmen der naturschutzrechtlichen Kompensation in städtebaulichen Entwicklungsbereichen sowie in weiteren Instrumenten zur Gewerbeflächenentwicklung in Berlin.

### Zu Ihren Aufgaben zählen insbesondere

- Mitwirkung an der Initiierung sowie bauherrenseitige Begleitung der Herstellung freiraumplanerischer Projekte, etwa öffentliche Grünanlagen, in Abstimmung mit anderen Kompetenzteams (Stadtplanung, Beräumung, Erschließung)
- Koordinierung der bauherrenseitigen strategischen Entwicklung, Planung und Umsetzung anspruchsvoller Ausgleichs- und Ersatzmaßnahmen im Zusammenhang mit großflächigen städtebaulichen Projekten und den damit verbundenen Eingriffen
- Bauherrenseitige Begleitung des Monitorings von Kompensationsmaßnahmen

- Begleitung von Planungsprozessen und Koordination der Abstimmung mit den Fachbehörden, anderen Planenden und sonstigen Planungsbeteiligten
- Erarbeitung der Aufgabenstellung, Ausschreibung, Vergabe und Betreuung von Planungs- sowie Gutachterleistungen
- Koordinierung der Ausschreibung von Landschaftsbauleistungen für öffentliche Grünanlagen und Kompensationsmaßnahmen
- Mitwirkung bei der Erarbeitung von Verwaltungsvereinbarungen mit zuständigen Fachverwaltungen zur Regelung der Zuständigkeiten bei Maßnahmenumsetzung von Ausgleichs- und Ersatzmaßnahmen
- Eigenverantwortliches Management freiraumplanerischer Projekte einschließlich aller Controllingaufgaben (Qualitäten, Quantitäten, Zeit-Maßnahmenplanung, Kosten)
- Berichterstattung und Präsentationen
- Aufstellung von Verwendungsnachweisen
- Dokumentation der Maßnahmen und Überführung der Flächen in das entsprechende Fachvermögen des Landes Berlin

### **Das wünschen wir uns:**

- Abgeschlossenes Studium in Landschaftsarchitektur/ -planung / -ökologie, Biologie, Geografie oder gleichwertige Erfahrungen
- Berufserfahrung im Bereich der Landschaftsplanung oder vergleichbaren Disziplinen von mindestens 2 Jahren erwünscht
- Reichhaltige Erfahrungen in der strategischen Entwicklung und Koordination von Ausgleichs- und Ersatzmaßnahmen vor allem mit Schwerpunkten im Artenschutz erwünscht
- Kenntnisse über Verfahren zur Bewertung und Bilanzierung von Eingriffen im Land Berlin sind von Vorteil
- Erfahrungen in der Zusammenarbeit mit Berliner Verwaltungen und anderen Stakeholdern von Vorteil
- Kenntnisse im Projektmanagement, im Planungs-, Bau- und Naturschutzrecht, Grundkenntnisse der öffentlichen Vergabe sowie Kenntnisse der Berliner Flora und Fauna erleichtern Ihre Arbeit
- kostenorientiertes Denken und Handeln
- sicheres Auftreten, ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit
- eigenständiges und strukturiertes Arbeiten
- Teamfähigkeit
- Sehr gute Kenntnisse der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- Sicherer Umgang mit MS Office
- Kenntnisse in MS Project wünschenswert

### **Das bieten wir Ihnen:**

- interessante und anspruchsvolle Projekte
- Offenheit und wertschätzendes Miteinander im Team
- kollegiale Arbeitsatmosphäre, in der Zusammenarbeit und gegenseitige fachliche

Unterstützung großgeschrieben werden

- aktives Onboarding durch erfahrene Mitarbeitende, vielseitige Unterstützung in der Einarbeitungszeit
- familienfreundliches Arbeitsumfeld
- flexible Arbeitszeitgestaltung, Mobilarbeit
- 30 Tage Urlaub
- Monatlicher Steuerfreier Zuschuss über Edenred Karte
- Wasser, Obst -und Gemüsekorb
- Job Rad
- Teambuilding-Events
- vielfältige Weiterbildungsmöglichkeiten
- Zugang zur WISTA Academy und zum betrieblichen Gesundheitsmanagement

Wir unterstützen Chancengleichheit und Diversität. Wir setzen uns für faire und gleiche Einstellungs- und Beschäftigungsbedingungen ein, unabhängig von Geschlecht, Herkunft, Alter, Hautfarbe und Behinderung. Frauen und Personen mit anerkannter Behinderung ermuntern wir, sich zu bewerben. Bewerber: innen mit anerkannter Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung bevorzugt.

Wenn Sie sich angesprochen fühlen, dann bewerben Sie sich per E-Mail ([bewerbung@wista-plan.de](mailto:bewerbung@wista-plan.de)) mit Ihren vollständigen Bewerbungsunterlagen (in einer PDF-Datei, maximale Größe 2 MB) unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung bei unten angegebener Kontaktadresse unter dem **Stichwort: PM-Freiraumplanung**.

Bei Fragen stehen wir Ihnen unter o.g. E-Mailadresse gerne zur Verfügung.

**Wir freuen uns schon jetzt, Sie kennenzulernen.**

Der Schutz Ihrer Daten ist uns wichtig, unsere Datenschutzerklärung finden Sie [hier](#).

**Bewerbungsschluss:** 01.07.2026

**Stellenanbieter:** WISTA.Plan GMBH  
Rudower Chaussee 19  
12489 Berlin, Deutschland

**WWW:** <https://www.wista-plan.de>

**Ansprechpartner:** Frau Bloy  
**Telefon:** 0152 59109886  
**E-Mail:** [bloy@wista-plan.de](mailto:bloy@wista-plan.de)

**Online-Bewerbung:** [bewerbung@wista-plan.de](mailto:bewerbung@wista-plan.de)

**Ursprünglich veröffentlicht:** 30.04.2026

**greenjobs.de-Adresse dieses Stellenangebots:** <https://www.greenjobs.de/a100152499>