

# Technische Sachbearbeitung in der Unteren Wasserbehörde (m/w/d)

**Stellenanbieter:** Stadt Wuppertal

- *Arbeitszeit:* 20,5 Stunden, unbefristet
- *Stellenbewertung:* A 12 / EG 12
- *Homeoffice:* möglich nach Abstimmung
- *Bewerbungsfrist:* **bis zum 24.05.2026**

## [HIER BEWERBEN](#)

Wir, das Ressort Umweltschutz (R 106) im Geschäftsbereich Klima- und Umweltschutz, Nachhaltigkeit, Grünflächen und Recht (GB 3), suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine zusätzliche technische Sachbearbeitung (m/w/d) für der Untere Wasserbehörde.

Dort tragen Sie Mitarbeiter\*in in dazu bei, unser Wasser als Lebensgrundlage Nummer eins zu schützen.

Gesucht wird eine motivierte Persönlichkeit mit Interesse am Umweltschutz, Umgang mit Bürger\*innen und Anlagenbetreibern, sowie verwaltungsrechtlichen Aufgaben, Freude an Teamarbeit, Fortbildung und persönlicher Weiterentwicklung. Wenn Sie zusätzlich den "Blick über den Tellerrand" mitbringen, wäre das perfekt!

Es erwartet Sie ein interessantes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet, da Sie bei der vielfältigen und anspruchsvollen Tätigkeit sowohl Ihr technisches Wissen als auch Ihre Rechtskenntnisse einbringen und weiterentwickeln können. Neben der Bürotätigkeit kontrollieren Sie auch oft Betriebe vor Ort, ob Anlagen rechtskonform betrieben werden. Sie arbeiten in einem engagierten Team, das Sie besonders in der Einarbeitungsphase, aber natürlich auch darüber hinaus, unterstützt. In der Abstimmung mit unserer Fachreferentin für Recht finden Sie darüber hinaus weitere Unterstützung.

Informieren Sie sich gerne auch auf der Internetseite des [Ressort Umweltschutz](#).

## **Ihr Profil**

### **Wen suchen wir?**

#### **Wenn Sie**

- ein abgeschlossenes technisches Fachhochschulstudium (Dipl.-Ing. [FH], Bachelor) der Fachrichtung Umwelttechnik, Umwelt- und Gefahrstoffanalytik, Hydrologie und Wasserwirtschaft, Umweltchemie oder vergleichbar

**und**

- uneingeschränkte Außendiensttätigkeit
- den Führerschein der Klasse B
- deutsche Sprachkenntnisse GER Sprachniveau (mind. Stufe C1)

**mitbringen, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!**

**Wir freuen uns, wenn Sie außerdem über folgende Kompetenzen verfügen:**

- Teamfähigkeit
- Kommunikationsfähigkeit
- Belastbarkeit
- Verantwortungsbereitschaft
- Lösungsorientierung

## **Tätigkeitsprofil**

### **Welche Kernaufgaben erwarten Sie?**

- Bearbeitung von wasserrechtlichen Vorgängen/Anträgen in den Bereichen Indirekteinleitung, Abwasserbehandlungsanlagen
- Durchführung von medienübergreifenden Umweltinspektionen und Aufgaben der Gewässeraufsicht (§ 93 LWG) in den Bereichen Indirekteinleitung, Abwasserbehandlung und Umgang mit wassergefährdenden Stoffen (AwSV) einschließlich der Bearbeitung von Bürgerbeschwerden
- Überwachen der Einhaltung der Vorgaben der Satzung über die Abwasserbeseitigung in der Stadt Wuppertal
- Führen eines EDV-Katasters für Indirekteinleitungen und Anlagen zum Umgang mit wassergefährdenden Stoffen (AwSV)
- Stellungnahmen zu Bauanträgen aufgrund wasserrechtlicher Anforderungen in den Bereichen Indirekteinleitung, Abwasserbehandlungsanlagen (ABA), Umgang mit wassergefährdenden Stoffen (AwSV)

### **Was bieten wir Ihnen?**

Die zu besetzende Teilzeitstelle (19,5/20,5 Std) ist nach EG 12 Entgeltordnung bzw. Besoldungsgruppe A 12 LBesG Laufbahngruppe 2, 1. Einstiegsamt bewertet.

Wir bieten Ihnen eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit innerhalb der Stadtverwaltung. Es erwarten Sie Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten zur fachlichen Entwicklung, sowie eine attraktive Vergütung gemäß den geltenden Tarifbestimmungen.

Unser Home-Office-Modell eröffnet Ihnen nach der Einarbeitungsphase die Freiheit, Ihren Arbeitsplatz nach Ihren individuellen Bedürfnissen, in Abstimmung mit Ihrer direkten Führungskraft, zu gestalten.

Die Stadt Wuppertal gewährt zudem Zusatzleistungen für mehr Nachhaltigkeit, z.B. einen ÖPNV-Fahrtkostenzuschuss; Corporate Benefits, durch die Sie Produkte und Dienstleistungen von vielen Anbietern vergünstigt erwerben können; die Möglichkeit für Bildungsurlaub oder neben dem Jahresurlaub generelle arbeitsfreie Tage am 24.12 und 31.12.

Zusammen mit EAP Assist bietet die Stadtverwaltung Wuppertal allen Mitarbeitenden und ihren unmittelbaren Familienangehörigen rund um die Uhr individuelle Beratungsleistungen in allen Lebenslagen an. Dies umfasst Hilfe bei Fragen und Problemen aus den Bereichen Gesundheit, Krankheit, Arbeit und Familie sowie sozialen Fragestellungen.

Mit einer betrieblichen Altersvorsorge sorgen wir auch über das Renteneintrittsalter hinaus für unsere tariflich Beschäftigten.

Die Stadtverwaltung Wuppertal gehört übrigens zu den ersten, wenigen Städten in Deutschland, die ihren Auszubildenden und Ausbilder\*innen ein EU-Praktikum anbietet, finanziert durch das EU-Programm Erasmus+ Berufsbildung. Darauf sind wir stolz!

**Bewerbungsschluss:** 24.05.2026

**Stellenanbieter:** Stadt Wuppertal  
Ressort Umweltschutz - Untere Wasserbehörde  
Johannes-Rau-Platz 1  
42275 Wuppertal, Deutschland

**WWW:** <https://www.wuppertal.de/microsite/Umweltschutz/Wasser/index.php>

**Ansprechpartner:** Herr Behrendt-Green  
**Telefon:** 0202 563-6056  
**E-Mail:** [lars.behrendt-green@stadt.wuppertal.de](mailto:lars.behrendt-green@stadt.wuppertal.de)

**Online-Bewerbung:**  
[https://www.wuppertal.de/rathaus-buergerservice/ausbildung\\_stellen/stellenangebote/stellenangebot-2023.php?id=4041-technische-sachbearbeitung-in-der-unteren-wasserbehoerde](https://www.wuppertal.de/rathaus-buergerservice/ausbildung_stellen/stellenangebote/stellenangebot-2023.php?id=4041-technische-sachbearbeitung-in-der-unteren-wasserbehoerde)

**Ursprünglich veröffentlicht:** 30.04.2026

**greenjobs.de-Adresse dieses Stellenangebots:** <https://www.greenjobs.de/a100152510>