

# Mitarbeiter / Mitarbeiterin - Nachhaltige Entwicklung von Küste & Meer

**Stellenanbieter:** EUCC - Die Küsten Union Deutschland e.V.

EUCC - Die Küsten Union Deutschland e.V. (EUCC-D) ist ein gemeinnütziger Verein mit Sitz in Rostock-Warnemünde und setzt sich für die nachhaltige Entwicklung von Küste und Meer sowie das Integrierte Küstenzonenmanagement ein. EUCC-D ist im Bereich der angewandten Forschung, des Wissenstransfers, der Bildung für Nachhaltige Entwicklung und der Netzwerkarbeit tätig. In unseren Projekten an Nord- und Ostsee setzen wir auf die Einbindung von Fachleuten und kooperieren mit Behörden, Forschungseinrichtungen, Wirtschaft und NGOs. Neben der Stakeholder-Arbeit spielt die Kommunikation eine zentrale Rolle. Wissenschaftlich-fundierte Projektergebnisse werden für verschiedene Zielgruppen, Informationskanäle und -formate aufbereitet und sollen helfen, zukünftige Entscheidungen zugunsten der nachhaltigen Entwicklung zu treffen.

Zur Verstärkung unseres interdisziplinären Teams und zur erfolgreichen Umsetzung aktueller Projekte suchen wir zum **nächstmöglichen Zeitpunkt:**

- eine wissenschaftliche Mitarbeiterin / einen wissenschaftlichen Mitarbeiter (**befristet** bis 31.03.2029)
- studentische Hilfskräfte (bis zu 12 Monaten).

## Ihre Aufgaben (wissenschaftliche Mitarbeiterin/wissenschaftlicher Mitarbeiter):

- Mitarbeit in interdisziplinären Projekten, insbesondere LIFE for Dunes, SeaGarden, Re:Coast, BlueRural
- Begleitung von Pilotmaßnahmen im nachhaltigen Küstenmanagement
- Konzeption und Durchführung von Prozessen im Stakeholder-Management – u.a. Stakeholder-Analyse, Erstellung und Auswertung von Fragebögen, Durchführung von fachlichen Interviews
- Konzeptionelle Erarbeitung von Informationsmaterialien sowie Verfassen und Gestalten von Beiträgen für die Öffentlichkeitsarbeit (Text, Bild, Podcast)
- Organisation und Moderation von Projektveranstaltungen im In- und Ausland
- Vorbereitung und Erstellung der erforderlichen Projektberichte
- Betreuung von Studierenden und Freiwilligen

## Ihre Aufgaben (studentische Hilfskraft)

- Unterstützung im Stakeholder-Management - u.a. Stakeholder-Analyse, Erstellung und Auswertung von Fragebögen, Durchführung von fachlichen Interviews
- Literaturrecherche
- Unterstützung bei der Öffentlichkeitsarbeit und Erarbeitung von Bildungsmaterialien für verschiedene Zielgruppen (Text, Bild, Podcast)

Die Arbeitszeit ist den Anforderungen angepasst und umfasst bis zu 30 Wochenstunden (bzw. bis zu 20 Wochenstunden bei studentischen Hilfskräften). EUCC-D orientiert sich an tariflichen Empfehlungen. Bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen ist im Fall der wissenschaftlichen Mitarbeiterin/ des wissenschaftlichen Mitarbeiters eine Eingruppierung bis Entgeltgruppe TV-L 13 möglich. Die Stelle kann teilweise mobil erfolgen. Flexible Arbeitszeitmodelle sind möglich.

### **Was wir bieten:**

- abwechslungsreiche Tätigkeiten mit Sinn und Perspektive in einem jungen, interdisziplinären Team
- Zusammenarbeit mit engagierten Fachleuten aus Wissenschaft und Praxis
- flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege
- Möglichkeit zur Weiterbildung und Mitgestaltung zukünftiger Projekte
- Zunächst befristete Anstellung im Rahmen unserer laufenden Projekte - mit Perspektive auf Verlängerung bei entsprechender Projektentwicklung

### **Voraussetzungen für eine erfolgreiche Bewerbung:**

- Hochschulabschluss (mind. B.Sc. oder gleichwertig) in den Bereichen Geographie, Tourismus, Biologie, Umweltwissenschaften, Kommunikation & Nachhaltigkeit oder einem verwandten Gebiet
- Kenntnisse im Bereich Nord- und Ostsee
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Sicherheit im Umgang mit gängigen Microsoft Office-Anwendungen

### **Wünschenswert wären folgende Qualifikationen:**

- Berufserfahrung im Projektmanagement
- Erfahrung in der Kommunikation und Stakeholder-Arbeit mit Behörden und Ämtern
- Durchsetzungsvermögen und sicheres Auftreten
- Kreativität und Fähigkeit zu selbstständiger Arbeit sowie konzeptionellem und strategischem Denken
- Hervorragende Kommunikations- und Teamfähigkeit

Für inhaltliche Rückfragen wenden Sie sich bitte an Frau Nardine Stybel ([stybel@eucc-d.de](mailto:stybel@eucc-d.de)).

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf, letzte Zeugnisse) erbitten wir in elektronischer Form (als ein Gesamt-PDF mit bis zu 6 MB) an Frau Stoll ([stoll@eucc-d.de](mailto:stoll@eucc-d.de))

**Bewerbungsschluss:** 19.05.2026

**Stellenanbieter:** EUCC - Die Küsten Union Deutschland e.V.  
Friedrich-Barnewitz-Str 3  
18119 Rostock-Warnemuende, Deutschland

**WWW:** <http://www.eucc-d.de>

**Ursprünglich veröffentlicht:** 04.05.2026

**greenjobs.de-Adresse dieses Stellenangebots:** <https://www.greenjobs.de/a100152542>