

# IT Service Desk Mitarbeiter\*in / Administrator\*in in NGO

**Stellenanbieter:** Bund für Umwelt und Naturschutz Deutschland

Wir sind der Bund für Umwelt und Naturschutz Deutschland (BUND). Wir sind unabhängig, gemeinnützig und setzen uns öffentlichkeitswirksam für den Natur- und Umweltschutz ein. Gestalte mit uns eine lebenswerte Zukunft für alle. Unterstütze mit Deiner Zeit und Expertise einen der größten Umweltverbände Deutschlands.

## IT Service Desk Mitarbeiter\*in /Administrator\*in in NGO

Berlin | Teilzeit 32h/Woche | 42.900€- 48.400€ | Zunächst auf 2 Jahre befristet, mit Perspektive auf eine unbefristete Übernahme | Start ab sofort

### Aufgaben

- **Support & Problemlösung:** Du unterstützt im 1st und 2nd Level Support bei Hard- und Softwarethemen und findest pragmatische, nachhaltige Lösungen
- **Proaktive Betreuung:** Du gehst aktiv auf Kolleg\*innen zu, erkennst Bedarfe frühzeitig und hilfst, bevor Probleme groß werden
- **Verständliche Kommunikation:** Du erklärst technische Themen einfach und auf Augenhöhe – klar, geduldig und lösungsorientiert.
- **Dokumentation & Wissen teilen:** Du dokumentierst Lösungen sauber und hilfst dabei, Wissen im Team und für Nutzer\*innen verfügbar zu machen
- **Service & Prozesse verbessern:** Du bringst Ideen ein, gibst Feedback und gestaltest Abläufe aktiv mit, damit unsere IT noch besser unterstützt

### Anforderungen

- **IT-Ausbildung & Erfahrung:** Abgeschlossene Ausbildung im IT-Bereich (z. B. Fachinformatiker\*in) ODER eine gleichwertige Qualifikation durch Berufserfahrung
- **Technisches Know-how:** Sicherer Umgang mit Windows, Microsoft 365 (inkl. Benutzer- und Lizenzverwaltung), erste Erfahrungen mit Tools wie Jira oder Intune sind ein Plus
- **Strukturierte Arbeitsweise:** Du behältst auch bei mehreren Anfragen den Überblick, priorisierst sinnvoll und arbeitest sauber im Ticketsystem. Das Arbeiten nach ITIL ist dir nicht fremd ODER du hast Lust dir dies anzueignen
- **Service-Mindset & Kommunikation:** Du arbeitest proaktiv, hörst zu, nimmst Anliegen ernst und erklärst verständlich. Dabei bist Du freundlich, klar und verbindlich. Deine Deutschkenntnisse sind auf C1 Niveau
- **Eigeninitiative & Lernbereitschaft:** Du denkst mit, gehst Themen aktiv an und hast Lust, dich fachlich und persönlich weiterzuentwickeln

### Benefits

- **Sinnstiftende Arbeit:** Du erhältst die Möglichkeit, in einem der renommiertesten und einflussreichsten deutschen Umweltverbände für eine solide IT Infrastruktur und einen freundlichen IT Support zu sorgen
- **Gemeinsam Zukunft gestalten:** Du arbeitest in einer wertschätzenden und kollegialen Arbeitsatmosphäre mit einem engagierten IT Team, das aus 3 Personen besteht
- **Attraktive Vergütung:** Eine faire Bezahlung nach BUND Haustarifvertrag (Tarifgruppe 2-3, je nach Qualifikation) zuzüglich 13. Monatsgehalt, Urlaubsgeld, vermögenswirksame Leistungen und Jobticket. Eltern erhalten eine monatliche Sozialzulage
- **Einarbeitung:** Teilnahme am internen Einarbeitungsprogramm für neue Mitarbeiter\*innen
- **Entwicklungsmöglichkeiten:** Persönliche und fachliche Entwicklungsmöglichkeiten u.a. durch bedarfsorientierte Fortbildungsangebote
- **Gesundheitsförderung:** Urban Sports Basis Mitgliedschaft und bezahlte Gesundheitsdienstleistungen und Angebote im Bereich physischer und mentaler Gesundheit
- **Vereinbarkeit:** Ein modernes Arbeitsumfeld mit flexiblen Arbeitszeiten, mobilem Arbeiten, Gleitzeit und 30 Tagen Urlaub (zzgl. Weihnachten und Silvester frei) für eine ausgewogene Vereinbarkeit von Berufs- und Privatleben

### Wichtig zum Standort:

- **Aktuell** ist unser Büro in der Kaiserin-Augusta-Allee 5 in 10553 Berlin (Mitte-Moabit).
- **Attraktive Geschäftsstelle:** Wir bauen eine eigene Bundesgeschäftsstelle in Berlin-Neukölln 12053- Rollbergstraße. Die Geschäftsstelle wird nicht nur Büroräume bieten, sondern zu einem gemeinwohlorientierten, attraktiven Begegnungsort werden, der allen Landes- und Ortsverbänden, BUND-Mitgliedern und Aktiven offensteht. Wir hoffen diesen Ort **Anfang 2027** beziehen zu können.

### Bewerbungsprozess

Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität. Bewirb Dich bitte auch, wenn Du nicht alle Anforderungskriterien vollkommen erfüllst.

- **Anstellungsart:** Befristetes Arbeitsverhältnis
- **Arbeitszeit:** Teilzeit, 32 h/Woche
- **Jahresgehalt:** 43.000–48.000 €

**Einsatzort:** 10553 Berlin / hybrid, Deutschland

**Stellenanbieter:** Bund für Umwelt und Naturschutz Deutschland  
Kaiserin-Augusta-Allee 5  
10553 Berlin, Deutschland

**Online-Bewerbung:**

<https://t.gohiring.com/h/ee32b1f3f887f9b9b5d737cdc07928da54d987ac1649ce5892fa32f02b52383b>

**Ursprünglich veröffentlicht:** 05.05.2026

**greenjobs.de-Adresse dieses Stellenangebots:** <https://www.greenjobs.de/a100152553>