

Prozessmanager (m/w/d)

Stellenanbieter: Deutsche Energie-Agentur GmbH (dena)

Über die dena

Auftrag der dena ist es, einen Beitrag zum Gelingen der Energiewende zu leisten. Als Kompetenzzentrum für angewandte Energiewende und Klimaschutz unterstützt sie die Bundesregierung beim Erreichen ihrer energie- und klimapolitischen Ziele. Dafür bringt sie Partner aus Politik, Wirtschaft, Wissenschaft und allen Teilen der Gesellschaft zusammen. National und international entwickelt die dena Lösungen für Klimaneutralität und setzt diese in die Praxis um.

Ihre Aufgaben

Wir professionalisieren unsere Strukturen und bauen aktuell ein integriertes Prozessmanagement sowie ein unternehmensweites Internes Kontrollsystem (IKS) auf. In dieser Funktion bilden Sie die zentrale Schnittstelle zwischen effizienten Abläufen und notwendiger Sicherheit. Während Sie im Schwerpunkt die Prozesse unserer Verwaltung designen, verantworten Sie für das gesamte Unternehmen die methodischen Standards sowie die Qualitätssicherung der Prozesslandschaft. Sie gestalten damit die Leitplanken, die unsere Zukunftsfähigkeit sichern und eine belastbare Basis für kommende Herausforderungen schaffen.

Zu den zentralen Tätigkeiten dieser Stelle gehören:

- **Aufbau & Weiterentwicklung Prozessmanagement**
 - Konzeption und Aufbau eines unternehmensweiten Prozessmanagements in enger Verzahnung mit dem Internen Kontrollsystem (IKS)
 - Weiterentwicklung von Methoden und Standards sowie Sicherstellung der Qualität im Geschäftsprozessmanagement
 - Einführung und Betreuung eines Prozessmanagement-Tools inkl. Qualitätssicherung
 - Fachliche Steuerung und Moderation dezentraler Prozessmanager:innen
 - Entwicklung und Umsetzung von Schulungskonzepten zur Stärkung der Prozesskompetenz

- **Prozessoptimierung & Beratung**
 - Analyse, Design und Visualisierung von Verwaltungsprozessen unter Berücksichtigung von Risiken und Kontrollpunkten
 - Beratung der Führungsebene bei der Optimierung von Prozessen
 - Begleitung der Umsetzung von Prozessverbesserungen in Zusammenarbeit mit dem Change Management

• Internes Kontrollsystem (IKS)

- Mitwirkung beim Aufbau und der Weiterentwicklung eines unternehmensweiten IKS in enger Abstimmung mit der Compliance-Funktion
- Identifikation und Bewertung prozessbezogener Risiken sowie Integration wirksamer Kontrollen ins Prozessdesign
- Sensibilisierung und Schulung der Mitarbeitenden für Prozessqualität und Risikobewusstsein

Die Stelle ist in Voll- oder Teilzeit zu besetzen und zunächst befristet für zwei Jahre mit der Option der dauerhaften Übernahme.

Ihr Profil

- Studium der Wirtschaftswissenschaften oder vergleichbar, idealerweise mit Schwerpunkt Geschäftsprozessmanagement, Organisation oder Revision
- Erfahrung im Aufbau und in der Weiterentwicklung von Geschäftsprozessmanagement
- Sicherer Umgang mit BPMN 2.0 sowie Grundkenntnisse im Internen Kontrollsystem (IKS)
- Analyse und Optimierung von Prozessen auf Basis von Kennzahlen und Daten
- Grundverständnis von IT-Systemen, Workflowlösungen und KI-Anwendungen zur Prozessoptimierung
- Fähigkeit, komplexe administrative Prozesse schnell zu erfassen, strukturiert zu analysieren und Verbesserungspotenziale abzuleiten
- Souveränes Auftreten, Konfliktfähigkeit und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Motivation, Strukturen aktiv mitzugestalten und Veränderungen zu begleiten
- Fähigkeit, komplexe Inhalte adressatengerecht aufzubereiten und auf allen Ebenen zu vermitteln
- Sicheres und verbindliches Auftreten im Umgang mit Stakeholdern
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Wir bieten

- Familienfreundliche und individuelle Arbeitszeit- bzw. Teilzeitmodelle
- Gleitzeit und Mobiles Arbeiten (bis zu 60% möglich)
- 30 Tage Urlaub
- 5 zusätzliche Kind-Krank-Tage bei vollem Gehalt
- Attraktive Arbeitsorte in Berlin mit ergonomischen Arbeitsplätzen
- Übernahme des Deutschlandtickets
- Jährliche Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten und Mitarbeiterjahresgespräche
- Betriebliche Gesundheitsmaßnahmen und Gesundheitstage
- Beteiligung am Unternehmenserfolg
- Zuschuss zur betrieblichen Altersvorsorge

Wir bieten eine wertschätzende, kollegiale und offene Arbeitsatmosphäre. Mit unserer Fachexpertise bringen wir gemeinsam die Energiewende voran und bauen unser Wissen fortlaufend aus. Wir sehen uns dem Deutschen Nachhaltigkeitskodex verpflichtet mit dem Ziel, bis 2030 klimaneutral zu sein.

Bewerbungen von Menschen mit Behinderungen sind bei uns herzlich willkommen und werden bei gleicher Eignung bevorzugt im Bewerbungsprozess berücksichtigt.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung über unser [Online-Portal](#).

Stellenanbieter: Deutsche Energie-Agentur GmbH (dena)
Chausseestr. 128 a
10115 Berlin, Deutschland

WWW: <https://www.dena.de>

Ansprechpartner: Annina Wendel
Telefon: 030 66777-126
E-Mail: recruiting@dena.de

Online-Bewerbung:
<https://www.dena.de/karriere/stellenanzeige/stellenangebot/prozessmanager-m-w-d-48298172>

Ursprünglich veröffentlicht: 05.05.2026

greenjobs.de-Adresse dieses Stellenangebots: <https://www.greenjobs.de/a100152571>