



Über uns

Die Stadt Celle ist mit ca. 70.000 Einwohnerinnen und Einwohnern ein Oberzentrum im Wirtschaftsraum Hannover. Die Kreisstadt überrascht mit großer Vielfalt an nationalen und internationalen Branchen und Unternehmen. Bei der Stadt Celle verstehen sich mehr als 1.000 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter in den unterschiedlichen Berufen als Dienstleister für unsere Bürgerinnen und Bürger. Sie haben Visionen für eine moderne Stadtverwaltung? Mit Ihren Ideen, Ihrem Tatendrang und Ihrem Teamgeist wird aus einer Vision ein Gestaltungsplan, den wir gemeinsam nicht nur auf Papier bringen, sondern direkt ins Herz unserer Stadt!

Die **Residenzstadt Celle** sucht zum 01.10.2026 einen

Klimafolgenanpassungsmanager (d/m/w) für den Stab Klimaschutz

befristet bis zum 30.09.2028.

Der Klimaschutz liegt Ihnen am Herzen?

Sie sind eine engagierte und umsetzungsfreudige Persönlichkeit, die mit Begeisterung die Entwicklung und Durchführung von Klimaschutzprojekten/-aufgaben übernimmt?

Dann sind Sie bei uns genau richtig!

Ihre Aufgabenschwerpunkte sind:

- Erstellung eines Konzepts zur Klimafolgenanpassung der Stadt Celle inklusive Erarbeitung eines Maßnahmenkatalogs
- Einrichtung, Vorbereitung und Moderation von regelmäßigen Treffen einer interdisziplinären Arbeitsgruppe anderer Ämter und Eigenbeteiligungen der Stadt Celle bei der Ausführung von Klimaanpassungsmaßnahmen
- Organisation und Moderation von themenbezogenen Veranstaltungen und Schulungen
- Öffentlichkeitsarbeit

Darauf kommt es uns an:

Die **formale Voraussetzung** für eine erfolgreiche Bewerbung ist ein abgeschlossenes Bachelorstudium (oder vergleichbar) im Bereich der Umwelt-, Rechts- oder Sozialwissenschaften mit nachgewiesenem Modul aus den Bereichen Klimaforschung oder Klimawandel oder Klimaentwicklung.

Darüber hinaus sind Kenntnisse der deutschen Sprache auf Sprachniveau C2 (GER) erforderlich sowie der Besitz des Führscheins der Klasse B (alt Klasse 3).

Die Einstellung erfolgt vorbehaltlich des Vorliegens eines positiven Zuwendungsbescheids durch den Fördermittelgeber.

Außerdem erwarten wir:

- Wünschenswert Erfahrung im Bereich Klimafolgenanpassungsmanagement (Durchführung und Organisation von öffentlichen Veranstaltungen wie Infoabenden etc.)
- Eigeninitiative und Flexibilität
- Teamorientierung
- Strukturiertes, eigenständiges Arbeiten, denn die Bearbeitung von Arbeitsvorgängen erfolgt

nach eigener Priorisierung

- Ausgeprägte Moderationsfähigkeiten
- Kommunikations- und Überzeugungsvermögen
- Grundsätzliche Bereitschaft zur Teilnahme an Sitzungsdiensten und Präsentationen/Veranstaltungen in den Abendstunden und im Einzelfall auch an den Wochenenden

Das bieten wir Ihnen:

- Eine vom **01.10.2026 bis zum 30.09.2028 befristete Vollzeitstelle** mit 39,0 Wochenstunden in einer modernen Stadtverwaltung; die Stelle ist grundsätzlich teilzeitgeeignet mit mindestens 19,5 Wochenstunden in Form von Jobsharing
- Tarifgerechte Bezahlung nach der **Entgeltgruppe 11 TVöD** in Höhe von 4.153 Euro brutto
- Leistungsorientierte Bezahlung, Jahressonderzahlung, Zusatzversorgung (VBL) etc.
- Neben beruflicher Sicherheit ein attraktives, vielfältiges und flexibles Arbeitsumfeld
- Einen familienfreundlichen Arbeitgeber mit grundsätzlich flexibler Arbeitszeitgestaltung ohne Kernarbeitszeit und Unterstützung bei der Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- Umfassende Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten im Rahmen der Personalentwicklung
- Betreuungsmöglichkeiten in einer städtischen Kindertageseinrichtung im Celler Stadtgebiet
- Angebote der betrieblichen Gesundheitsförderung wie beispielsweise ein audiovisuelles Entspannungssystem („Massage-Sessel“) zur Pausengestaltung
- Teilnahme am Firmenfitnessprogramm des Anbieters „Hansefit“
- Deutschlandticket als Jobticket
- Mitarbeiter- und Führungskräfteberatung durch das Fürstenberg Institut
- Flexible oder verlässliche mobile Arbeit in Absprache mit der Führungskraft ohne bürokratischen Aufwand

Haben Sie Lust bekommen, das Team der Stadtverwaltung Celle zu unterstützen?

Dann freuen wir uns auf Ihre **Online-Bewerbung** bis zum **24.05.2026**. Mit der Bewerbung sind ein Anschreiben und der Lebenslauf mit entsprechenden Nachweisen vorzulegen.

Auskünfte zum ausgeschriebenen Aufgabenbereich erteilt Ihnen gern **Herr Rischbieter, Tel. (05141)12-7102**.

Für Fragen zum Ausschreibungsverfahren steht Ihnen gerne **Herr Galetzki, Tel. (05141)12-1134** zur Verfügung.

[Jetzt bewerben](#)

Die Stadt Celle verfolgt das Ziel der beruflichen Gleichstellung von Frauen und Männern. Um das unterrepräsentierte Geschlecht im Bereich dieser Entgeltgruppe, bezogen auf die gesamte Stadtverwaltung, besonders zu fördern, besteht daher an Bewerbungen von Frauen besonderes Interesse.

Schwerbehinderte Bewerber (d/m/w) werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Zu Zwecken und für die Dauer der Durchführung des Bewerbungsverfahrens werden personenbezogene Daten gespeichert.

Die Stadt Celle ist ein familienfreundlicher Arbeitgeber. Unter www.celle.de erhalten Sie Informationen über Bauen und Wohnen, Kinderbetreuung sowie Schule, Arbeit und Freizeit in der modernen Residenzstadt.

Stadt Celle

Am Französischen Garten 1

29221 Celle

karriere.celle.de/Arbeitgeber/