

# BildungsreferentIn (m/w/d) bei der Akademie für ökologische Land- und Ernährungswirtschaft

**Stellenanbieter:** Stiftung Haus der Bauern

**Einsatzort:** Kirchberg

**Beginn:** ab sofort

Bei der **Akademie für ökologische Land- und Ernährungswirtschaft** mit Sitz in Kirchberg an der Jagst ist **ab sofort** eine Stelle als

## BildungsreferentIn (m/w/d)

zu besetzen.

### Stellenbeschreibung:

Die Akademie für ökologische Land- und Ernährungswirtschaft Schloss Kirchberg engagiert sich für die dringend erforderliche Transformation der Land- und Ernährungswirtschaft, um eine zukunftstaugliche Welt für regionale und globale Agrarkulturen zu gestalten. Die Akademie bietet ein vielfältiges Programm aus Fortbildungen, Vorträgen, Tagungen und Konferenzen. Zudem führt die Akademie Schloss Kirchberg Formate durch wie die Sommerschule „Future of Food“, Seminare zum Thema klimaresiliente Landschaften in Kooperation mit landwirtschaftlichen Betrieben, Schulungen für den Lebensmittelhandel und viele weitere.

Trägerin der Akademie Schloss Kirchberg ist die Stiftung Haus der Bauern. Diese dient der Förderung bäuerlicher und ländlicher Kultur und sieht sich als freie und unabhängige Stätte der Wissensvermittlung, der Meinungsbildung und der ländlichen Bevölkerung.

### Das Aufgabengebiet umfasst folgende Tätigkeitsbereiche:

- Mitarbeit bei der Organisationsabwicklung und thematische Entwicklung von Bildungsangeboten, Seminaren und Workshops
- Teilweise Referententätigkeit/Moderation im Rahmen unserer Veranstaltungen
- Veranstaltungsmarketing und -kommunikation
- Koordination externer Dienstleister und Projektpartner
- Teilnehmenden Management und Betreuung von Referierenden
- Koordination und Organisation allgemeiner Aufgaben in der Geschäftsstelle
- Unterstützung bei Öffentlichkeits- und Pressearbeit, digitalen Präsenz (Homepage, LinkedIn)

### Unser Wunschprofil:

- Abgeschlossenes Studium mit Schwerpunkt Food-Management, Agrarwissenschaften, Ernährungswissenschaften, Regionalmanagement, Bildungs- oder Sozialwissenschaften oder eine abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen Bereich mit mehrjähriger Erfahrung in der Bildungsarbeit
- Hohe Affinität zur ökologischen Land- und Ernährungswirtschaft
- Idealerweise Erfahrungen als ReferentIn bei Bildungsveranstaltungen
- Erfahrungen im Projektmanagement
- Organisationstalent mit strukturierter und eigenständiger Arbeitsweise
- Verantwortungsbewusstsein, Ausdauer und Sorgfalt
- guter Umgang mit MS Office-Programmen bzw. Microsoft 365
- TeamplayerIn mit Tatkraft und Flexibilität

### **Wir bieten:**

- Eine abwechslungsreiche und sinnstiftende Tätigkeit, bei der Sie sich gemeinwohlorientiert engagieren und eigenverantwortlich kreativ einbringen können
- Bezahlung entsprechend Qualifikation und Erfahrung
- Flexible Arbeitszeit und Möglichkeit der Remote Work nach Absprache
- Eine offene Arbeitsatmosphäre in einem kleinen, engagierten und jungen Team mit Raum für kreative Ideen und vielfältigen Entwicklungsmöglichkeiten
- Bei Bedarf Möglichkeit einer einfachen Unterbringung am Arbeitsplatz Schloss Kirchberg für die Startphase
- Günstiges Mittagessen in Bioqualität und Vergünstigungen bei Sportangeboten

Bei Interesse senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail an [angelika.mueller@hdb-stiftung.com](mailto:angelika.mueller@hdb-stiftung.com)

### **Ansprechpartnerin:**

Angelika Müller, Leitung Geschäftsstelle der Akademie Schloss Kirchberg, Telefon: +49 1735141382

### **Anschrift:**

Gemeinnützige Stiftung Haus der Bauern  
Akademie Schloss Kirchberg

Schlossstr. 16/3  
74592 Kirchberg an der Jagst

### **Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!**

[Akademie Schloss Kirchberg – Über uns](#)

**Einsatzort:** 74592 Kirchberg an der Jagst, Deutschland

**Stellenanbieter:** Stiftung Haus der Bauern  
Akademie Schloss Kirchberg  
Schlossstr. 16/3  
74592 Kirchberg, Deutschland

**WWW:** <http://www.schloss-kirchberg-jagst.de/akademie>

**Ansprechpartner:** Angelika Müller  
**Telefon:** 07954 9211880, 0173 5141382  
**E-Mail:** [angelika.mueller@hdb-stiftung.com](mailto:angelika.mueller@hdb-stiftung.com)

**Online-Bewerbung:** [angelika.mueller@hdb-stiftung.com](mailto:angelika.mueller@hdb-stiftung.com)

**Ursprünglich veröffentlicht:** 07.05.2026

**greenjobs.de-Adresse dieses Stellenangebots:** <https://www.greenjobs.de/a100152604>