

System Engineer (w/m/d)

Stellenanbieter: Deutsche Umwelthilfe e.V.

Die Stelle soll zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit oder in Teilzeit (mindestens 32 Wochenstunden) besetzt werden und ist unbefristet. Als Dienort kann zwischen unseren Bundesgeschäftsstelle am schönen Bodensee in Radolfzell und Berlin-Mitte in unmittelbarer Nähe der Spree gewählt werden.

Als einer der führenden Umwelt- und Verbraucherschutzverbände in Deutschland sorgen wir für reale, positive Veränderungen: Wir setzen Klimaschutz, Naturschutz, Umweltschutz und Verbraucherschutz durch und kämpfen für das bestmöglich Machbare im Interesse von Umwelt und Menschen.

Ihr neues Team:

Die Betreuung von IT-Systemen und Netzwerken ist Ihnen nicht genug? Sie haben Lust, neue und kreative Wege bei der Lösung verschiedenster Anforderungen in unseren Projekten zu finden und Sie möchten einen Job mit Sinn? Dann werden Sie mit Ihrer Expertise Teil eines Teams, was Klima-, Natur- und Umweltschutz durchsetzt und sich für die Rechte von Verbraucher*innen stark macht. Wir freuen uns, wenn Sie mit Ihrem Fachwissen und Engagement unser interdisziplinäres, hoch motiviertes und kollegiales Team bereichern.

Ihr neues Tätigkeitsfeld

- Betreuung und Verbesserung unserer IT-Systeme und IT-Infrastruktur inkl. Monitoring, Fehleranalyse und Behebung von Störungen (2nd & 3rd-Level Support)
- Einrichtung und Administration von virtuellen Windows Server Systemen, sowie Linux Systemen
- Weiterentwicklung unserer Cloud-Dienste und Cloud-Strategie
- Unterstützung unseres IT-Teams bei der Softwarepflege, Weiterentwicklung und dem Betrieb unserer internen IT-Dienste (systemnahe Dienste, Webdienste, CRM, DMS und Finance)
- Technische Unterstützung beim Einsatz und der Wartung von Standard-Software
- Datenbankadministration auf Basis Microsoft SQL Server und PostgreSQL

Ihr Profil

- Studium oder Ausbildung im IT-Bereich (Fachinformatiker, Systemintegration, Anwendungsentwicklung oder einer vergleichbaren Fachrichtung)
- Motivation, die Arbeit einer Umweltorganisation aktiv zu unterstützen sowie Erfahrungen in der Administration einer hybriden Windows- / M365- Umgebung
- gute Kenntnisse in der Administration einer lokalen AD-Domäne, sowie Microsoft Entra
- gute Kenntnisse in der Administration von Linux-Systemen (idealerweise RHEL-basiert)

- Kenntnisse in relationalen Datenbanksystemen (z.B. Microsoft SQL-Server oder PostgreSQL)
- Erfahrung im Prozessmanagement
- Eigenverantwortung sowie serviceorientiertes und lösungsorientiertes Vorgehen
- sehr gute Deutschkenntnisse und gute Englischkenntnisse

Wir bieten Ihnen

- eine sinnstiftende Tätigkeit in einer der führenden Umwelt- und Verbraucherschutzorganisationen Deutschlands
- eine leistungsgerechte Vergütung nach hauseigenem Tarifsysteem
- ein **zusätzliches 13. Monatsgehalt**
- **mind. 30 Tage Urlaub**
- flexible Arbeitszeiten sowie die Möglichkeit, teilweise mobil zu arbeiten
- einen Fahrtkostenzuschuss zum Deutschlandticket
- **Fortbildungen sowie Entwicklungsperspektiven**
- die Möglichkeit für ein **Jobrad**
- eine betriebliche Altersvorsorge

Bewerbungsprozess

Unsere Recruiterinnen Anne-Kristin Runewitz und Vera Böck freuen sich auf Ihre Bewerbung mit Anschreiben, Lebenslauf und (Arbeits-)Zeugnissen bis spätestens **07. Juni 2026**.

Wir behalten uns vor, erste Bewerbungsgespräche auch schon vor dem Ende der Bewerbungsfrist zu führen.

Bei Fragen zur Ausschreibung wenden Sie sich bitte an unser Recruitingteam unter [bewerbung\[at\]duh.de](mailto:bewerbung[at]duh.de). Laden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen ausschließlich über unsere Karriereseite (www.duh-jobs.de) hoch.

Wir heißen Vielfalt und Diversität in unserem Team herzlich willkommen. Wir glauben, dass unterschiedliche Perspektiven und Hintergründe eine bereichernde Arbeitsumgebung schaffen und uns dabei helfen, innovative Lösungen zu entwickeln.

- **Anstellungsart:** Festanstellung
- **Arbeitszeit:** Flexibel

Bewerbungsschluss: 07.06.2026

Einsatzort: 78315 Radolfzell am Bodensee, Berlin / hybrid, Deutschland

Stellenanbieter: Deutsche Umwelthilfe e.V.
Hackescher Markt 4
10178 Berlin, Deutschland

Ansprechpartner: Recruiterinnen, Anne-Kristin Runewitz und Vera Böck

Online-Bewerbung: <https://www.duh-jobs.de/application/?jobId=64602953>

Ursprünglich veröffentlicht: 07.05.2026

greenjobs.de-Adresse dieses Stellenangebots: <https://www.greenjobs.de/a100152621>