

Sachbearbeiter*in (w/m/d) Controlling (Finanzen)

Stellenanbieter: Zukunft-Umwelt-Gesellschaft (ZUG) gGmbH

**Gestalte mit uns eine nachhaltige Zukunft:
Kooperativ. Engagiert. Wirksam.**

Du willst mit deiner Arbeit teilhaben am Einsatz für den Schutz von Umwelt, Natur und Klima?
Du legst dabei Wert auf Mitgestaltung, Wertschätzung und organisationales Lernen?

In der Zukunft – Umwelt – Gesellschaft (ZUG) gGmbH trägst du dazu bei, dass wichtige Klima-, Umwelt- und Naturschutzprojekte auf den Weg gebracht werden. Mit Fachwissen, Überzeugung und einer starken Teamkultur setzen wir uns für eine klimaneutrale Welt, den Erhalt von Biodiversität und den nachhaltigen Umgang mit ökologischen Ressourcen ein und suchen dafür in Bonn eine*n

Sachbearbeiter*in (w/m/d) Controlling (Finanzen)

Vollzeit oder Teilzeit, EG 11 (TVöD Bund)

Die ZUG ist eine gemeinnützige Bundesgesellschaft mit rund 1.000 Mitarbeitenden an den Standorten Berlin, Bonn und Cottbus. Wir setzen im Auftrag der Bundesregierung nationale und internationale Förderprogramme um, betreiben Kompetenzzentren und Wissensplattformen. In unserer Arbeit bringen wir fachliche Qualität, Wirtschaftlichkeit und eine wertorientierte Haltung zusammen – mehr unter www.z-u-g.org.

Deine Aufgaben

- Du führst reguläres Reporting zum Gesamtbudget der Gesellschaft sowie zu Einzelbudgets durch
- Die Budgetkontrolle von Einzelaufträgen und/oder Gemeinkosten, insbesondere anhand von Soll-/Ist-Vergleichen, gehört zu deinen Aufgaben
- Du erstellst Wirtschaftlichkeitsberechnungen und bearbeitest laufende ad-hoc-Anfragen
- Die adressatenorientierte Betreuung der Empfänger*innen des Berichtswesens ist ein Bestandteil deiner Arbeit
- Du wirkst an Entscheidungsvorlagen für die Geschäftsführung mit
- Die Umsetzung des konzeptionellen Aufbaus, die Weiterentwicklung und Koordination von mindestens einem Teilsystem des operativen Controllings (z. B. Kostenstellenrechnung, Personalkostencontrolling, Forecast) liegen in deinem Aufgabenbereich

Dein Profil

- Abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor oder FH-Diplom) der Wirtschafts- oder

Verwaltungswissenschaften mit Schwerpunkt Finanzen/Controlling

- Einschlägige Berufserfahrung im operativen Controlling, Kenntnisse der Buchführungs- und Bilanzierungsvorschriften nach HGB
- Hohe Affinität zu Zahlen und technischen Spezifikationen sowie fundierte Erfahrungen in der analytischen Steuerung durch Kennzahlen
- Erfahrungen im Umgang mit Datenbanken, Datenauswertungen, Statistiken; Data Mining und/oder entsprechende Kenntnisse (bspw. SQL-Kenntnisse)
- Gute Kenntnisse in der Anwendung von MS-Office-Produkten (z. B. Word, PowerPoint und Outlook), umfassende und tiefgehende Excel Kenntnisse insb. Power Query und Power Pivot
- Erfahrung im öffentlichen Dienst wünschenswert
- Bereitschaft zu gelegentlichen Dienstreisen

Unser Angebot

1. **Arbeit mit Sinn und Wirkung:** Bringe deine Fähigkeiten ein, um an der Schnittstelle zwischen Politik und Praxis für eine nachhaltige Zukunft zu arbeiten.
2. **Flexibilität, die dir Raum gibt:** Individuelle Teilzeitmodelle für alle Positionen, 30 Urlaubstage, freie Tage an Heiligabend und Silvester sowie eine familienorientierte Kultur sorgen dafür, dass Beruf und Privatleben im Gleichgewicht bleiben. Zudem bieten wir Gleitzeit, 60 % Remote-Arbeit und ein Zeitwertkonto an.
3. **Deine Fachlichkeit im Fokus:** Wir fördern dich mit strukturierter Einarbeitung, internen und externen Weiterbildungsangeboten und regelmäßigen Feedbackgesprächen.
4. **Verlässliche Rahmenbedingungen:** Mit dem TVöD profitierst du von fairen und transparenten Konditionen. Die Stelle ist zunächst auf zwei Jahre befristet.
5. **Miteinander arbeiten, voneinander lernen:** Offenheit und flache Hierarchien sind bei uns keine Schlagworte, sondern werden z.B. über eine Duz-Kultur, Diversitätsmaßnahmen und Austauschformate gelebt. Wir fördern Eigenverantwortung und setzen auf Mitgestaltung.

Interesse geweckt?

Dann bewirb dich ohne Foto **bis zum 07.06.2026** und unter Angabe der **Kennziffer 2638** über unser Karriereportal <https://karriere.z-u-g.org/>. Bei Fragen schreib uns gerne an:

bewerbung@z-u-g.org.

Die ZUG steht für Inklusion und Diversität, weil wir davon überzeugt sind, dass gemischte Teams die besten Ergebnisse erzielen. Daher fördern wir die Vielfalt (in Bezug auf kulturelle und soziale Herkunft, Alter, Religion sowie sexuelle und geschlechtliche Identität) unter den Mitarbeitenden. Zur Förderung der beruflichen Gleichstellung von Frauen im Sinne des Gleichstellungsrechts sind Bewerbungen von Frauen in unterrepräsentierten Bereichen besonders erwünscht. Schwerbehinderte Bewerber*innen werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert.

Bewerbungsschluss: 07.09.2026

Einsatzort: 53175 Bonn, Deutschland

Stellenanbieter: Zukunft-Umwelt-Gesellschaft (ZUG) gGmbH
Stresemannstr. 69-71
10963 Berlin, Deutschland

WWW: <https://www.z-u-g.org>

E-Mail: bewerbung@z-u-g.org

Online-Bewerbung:

<https://karriere.z-u-g.org/Sachbearbeiterin-wmd-Controlling-Finanzen-de-j1135.html>

Sonstiges: 2638

Ursprünglich veröffentlicht: 08.05.2026

greenjobs.de-Adresse dieses Stellenangebots: <https://www.greenjobs.de/a100152641>