

BFD-Stelle für Öffentlichkeitsarbeit (m/w/d)

Stellenanbieter: BUND Landesverband Sachsen e.V.

Wir suchen für den BUND Landesverband Sachsen e.V. eine*n

Bundesfreiwilligendienstleistende*n für die Öffentlichkeitsarbeit in Dresden.

Arbeitsort: BUND Sachsen Geschäftsstelle – Bürgerstraße 14, 01127 Dresden.

Zu den Aufgaben gehören:

- Unterstützung der Mitarbeiter*in für die Öffentlichkeitsarbeit, vor allem im Bereich Video und Social Media
- Reels produzieren und schneiden
- Ideen entwickeln für Reels in Zusammenarbeit mit unseren Projektreferent*innen
- Unterstützung bei der Pflege unserer Social Media Accounts und Interaktion mit der Community
- Recherche zu aktuellen Trends
- Pflegen des Pressespiegels und -verteilers
- Mediale Begleitung von Kampagnen, Demonstrationen und anderen Veranstaltungen
- Unterstützung der Bürotätigkeiten und ehrenamtlichen Arbeit
- Unterstützung bei der Pflege der Webseite
- Deutschkenntnisse auf mindestens C1 Niveau

Gewünschte Fähigkeiten:

- Spaß am Planen und Organisieren
- Engagement und Freude an Teamarbeit
- vorzugsweise umfangreiche Kenntnisse in den gängigen Office-Anwendungen
- Besonderes Interesse und Erfahrung im Umgang mit sozialen Medien
- Spaß an Bildbearbeitung und vor allem Videoschnitt
- Interesse an oder Erfahrung mit Bild- und Videobearbeitungsprogrammen
- Engagement und Freude an der Teamarbeit
- Interesse oder Kenntnisse von Strukturen der ehrenamtlichen Arbeit (z.B. Vereinsarbeit)
- Identifikation mit den Zielen des BUND
- Selbstständige Arbeitsweise
- Deutschkenntnisse auf mindestens C1 Niveau

Wir bieten:

- Erfahrungen und Mitarbeit in einer der bedeutendsten NGOs im Umweltschutz in

Deutschland

- die Möglichkeit, einen Beitrag für den Umwelt- und Naturschutz zu leisten
- ein spannendes und abwechslungsreiches Arbeitsfeld
- eine Vergütung im Rahmen der Bestimmungen des Bundesfreiwilligendienstes
- lehrreiche, selbstgewählte Seminare und Fortbildungen im Rahmen des Bundesfreiwilligendienstes
- die Möglichkeit, Einblicke sowohl in konkreten Naturschutz, die Entwicklung von umweltpolitischen Leitlinien als auch politische Lobbyarbeit zu gewinnen
- ein aufgeschlossenes Team mit familiärer Atmosphäre
- ein gut erreichbares Büro in zentraler Lage in Dresden
- ein Referenzschreiben

Allgemeines:

- **Start:** 01.07.2026
- **Dauer:** nach Wahl 6 bis 18 Monate
- **Arbeitsort:** Geschäftsstelle des BUND Sachsen, Bürgerstr. 14, 01127 Dresden
- **Wochenstunden:** mind. 21 h, nach Absprache

Bei Interesse richten Sie Ihre Bewerbung bitte ausschließlich per Mail an:

bewerbung@bund-sachsen.de

Der Bund für Umwelt und Naturschutz Deutschland e.V. (BUND) ist mit knapp 600.000 Unterstützer*innen mit der größte Natur- und Umweltschutzverband Deutschlands. Der BUND ist Teil des weltweit größten Umweltnetzwerks Friends of the Earth. Der BUND engagiert sich für Naturschutz, Klimaschutz, Energiewende, Ressourcenschonung Verbraucherrechte und weitere wichtige Themen, regional, national und international. Er ist DER deutsche Nachhaltigkeitsverband. Seine Aufgaben nimmt der BUND durch das Engagement vieler Ehrenamtlicher mit Unterstützung von Hauptamtlichen insbesondere in Bundes- oder Landesgeschäftsstellen wahr.

Informationen zum Bundesfreiwilligendienst finden Sie [HIER](#).

Hinweis zum Datenschutz

Rahmen des Bewerbungsverfahrens erhobenen Daten werden ausschließlich zum Zwecke der Durchführung des Bewerbungsverfahrens verarbeitet. Im Falle einer Nichtberücksichtigung oder aber einer Rücknahme der Bewerbung wird diese mitsamt den erhobenen personenbezogenen Daten spätestens nach Ablauf von sechs Monaten nach erfolgter Absage bzw. Rücknahme der Bewerbung gelöscht.

Bewerbungsschluss: 11.06.2026

Stellenanbieter: BUND Landesverband Sachsen e.V.
Bürgerstraße 14

01127 Dresden, Deutschland

WWW: <https://www.bund-sachsen.de/ueber-uns/jobs/>

Ansprechpartner: Carolin Przymosinski

Telefon: 0351 84754462

E-Mail: bewerbung@bund-sachsen.de

Online-Bewerbung: bewerbung@bund-sachsen.de

Ursprünglich veröffentlicht: 12.05.2026

greenjobs.de-Adresse dieses Stellenangebots: <https://www.greenjobs.de/a100152704>