

Die Zentrale sucht für den Geschäftsbereich **Facility Management** am **Arbeitsort Bonn** zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** eine/einen:

Referentin / Referenten mit dem Schwerpunkt Klimabilanz und Dekarbonisierung (w/m/d)

(Entgeltgruppe 13 TVöD Bund, Kennung: ZEFM3309, Stellen-ID 1439130)

Die Einstellung erfolgt unbefristet.

[Jetzt bewerben!](#)



Die Bundesanstalt für Immobilienaufgaben (BImA) ist das Immobilienunternehmen des Bundes, das die immobilienpolitischen Ziele der Bundesregierung unterstützt und für fast alle Bundesbehörden die notwendigen Flächen und Gebäude zur Verfügung stellt. Dementsprechend sind wir in ganz Deutschland mit über 7.000 Beschäftigten vertreten und kümmern uns um ein sehr breites und buntes Immobilienportfolio sowie die ökologische Nutzung und Pflege von Naturflächen des Bundes. Für diese vielseitigen und verantwortungsvollen Aufgaben suchen wir innovative Köpfe, die nachhaltig denken und handeln.

Unser Geschäftsbereich Facility Management baut, betreibt und bewirtschaftet ein komplexes Portfolio mit spannenden und vielseitigen Objekten – von den Ministerien in Berlin und Bonn über Bundesgerichte und Forschungseinrichtungen bis zu den Gebäuden des Zolls, der Bundespolizei, der Bundeswehr oder der Bundesanstalt Technisches Hilfswerk (THW). Im Dialog mit unseren Kundinnen und Kunden gestalten wir den Weg zu einem klimaneutralen Immobilienmanagement.

Dafür brauchen wir Sie! Machen Sie mit uns BImA!

Was Sie bei uns tun:

- Die Dekarbonisierung des Gebäudesektors ist einer der wichtigsten Hebel zur Erreichung der Klimaziele. Hier möchten wir als Immobilienunternehmen des Bundes ansetzen und haben uns Klimaneutralität als Ziel gesetzt.
- Als Referent*in mit dem Schwerpunkt Klimabilanz und Dekarbonisierung koordinieren Sie die Maßnahmenumsetzung zur Verbesserung unserer Klimabilanz. Um zu wissen, wo wir stehen, entwickeln Sie Konzepte zur Analyse und Auswertung von Gebäude- und Energiedaten und arbeiten dafür eng mit der Fachsparte Finanzen sowie weiteren internen und externen Beteiligten zusammen.
- Aus der Klimabilanz leiten Sie Maßnahmen zur Dekarbonisierung ab, koordinieren und monitoren deren Umsetzung und entwickeln ein Fortschrittsmonitoring der Klimazielsetzung der BImA. Außerdem bewerten Sie die Maßnahmen in Hinsicht auf Investitionskosten und CO₂-Reduktionen.
- Als Ansprechperson für interne und externe Stakeholder*innen bearbeiten Sie Anfragen und Stellungnahmen und stehen im Austausch mit anderen Ressorts und Verbänden (z. B. ZIA) zum Thema Dekarbonisierung.
- Sie bringen sich in der Klimaschutz-, Energie- und Umweltberichterstattung der BImA ein, stellen aktuelle Fachinformationen im Fachinformationssystem der BImA bereit und kommunizieren mit Fachabteilungen, Dienstleister*innen, Netzbetreiber*innen und Institutionen.
- Sie entwickeln Konzepte für bundesweit stattfindende Schulungen, Informationsveranstaltungen und Workshops und führen diese durch.

Wir arbeiten mobil und flexibel. Gleichwohl fallen auf dem Dienstposten/Arbeitsplatz gelegentlich Dienstreisen, auch im gesamten Bundesgebiet, an. Diese Dienstreisen werden grundsätzlich mit ausreichend zeitlichem Vorlauf geplant, sodass die Vereinbarkeit von Familie und Beruf gewährleistet ist.

Was Sie mitbringen

- Sie haben ein abgeschlossenes wissenschaftlich-technisches Hochschulstudium (Master/Uni-Diplom) in den Fachrichtungen Klimaschutz, Energie-

effizienz, Erneuerbare Energien oder eine vergleichbare Qualifikation.

- Sie verfügen über mehrjährige Berufserfahrung und umfassende Kenntnisse im Bereich Klimaschutz, Klimabilanzierung, Energieeffizienz, Dekarbonisierung.
- Sie besitzen Kenntnisse relevanter Rechtsvorschriften im Aufgabenbereich und Kenntnisse energiewirtschaftlicher Zusammenhänge.
- Sie verfügen über Erfahrung in der Präsentation von Arbeitsergebnissen und möglichst auch in der Durchführung von Schulungen.
- Sie besitzen Kenntnisse im Projektmanagement.
- Sie verfügen über sichere IT-Anwendungskenntnisse (Microsoft Office).
- Sie besitzen Kenntnisse in SAP oder sind bereit, sich diese in kurzer Zeit anzueignen.

Weiteres:

- Sie haben eine gründliche und sorgfältige Arbeitsweise bei hoher Zuverlässigkeit.
- Sie verfügen über gutes Organisationsgeschick und die Befähigung zum wirtschaftlichen Denken und Handeln.
- Sie bringen die Fähigkeit mit, sich zügig in wechselnde Aufgabenfelder einzuarbeiten.
- Sie haben eine gute und zügige Auffassungsgabe.
- Sie verfügen über Eigeninitiative und die Fähigkeit zum kreativen und konzeptionellen Arbeiten.
- Sie arbeiten auch bei erhöhtem Arbeitsaufkommen selbstständig, gründlich und zielorientiert.
- Ihre Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift ist sehr gut und Sie verfügen über eine ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit.
- Neben kunden-/adressatenorientiertem Verhalten zeigen Sie ausgeprägtes und zielorientiertes Verhandlungsgeschick.
- Sie bringen die Fähigkeit zum teamorientierten Handeln mit und sind sowohl kritikfähig als auch sozialkompetent.
- Ein sicheres Urteilsvermögen, verbunden mit der Fähigkeit, auch bei komplexen Sachverhalten schnell und zielorientiert zu handeln

Was Sie von uns erwarten können

- Eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit mit allen Vorteilen einer großen öffentlichen Arbeitgeberin
- Vereinbarkeit von Familie und Beruf bei der Arbeitszeitgestaltung
- Mobiles Arbeiten
- Jahressonderzahlung nach den geltenden tariflichen Bestimmungen
- 30 Tage Urlaub
- Betriebliche Altersversorgung
- Berufliche Entwicklungsmöglichkeiten sowie umfangreiche Fortbildungsangebote
- Kurse zur Gesundheitsförderung sowie Vorsorgemaßnahmen
- Kostenfreie Parkmöglichkeiten
- Verkehrsgünstige Lage
- Zuschuss zum DeutschlandJobTicket (DJT)
- Möglichkeit der Anmietung einer Wohnung aus dem Bestand der Wohnungsfürsorge des Bundes

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann bewerben Sie sich online bis zum **7. Juni 2026** über die zentrale Bewerbungsplattform → **INTERAMT** unter der **Stellen-ID 1439130**.

Die Auswahlgespräche finden voraussichtlich in der **27. Kalenderwoche** statt.

Jetzt bewerben

Haben Sie noch Fragen?

Für Fragen zum Bewerbungsverfahren steht Ihnen Herr Zensen unter der Telefonnummer +49 228 848-40667 gerne zur Verfügung.

Bei Fragen zum Aufgabenbereich wenden Sie sich bitte an Herrn Marx unter der Telefonnummer +49 228 848-47425.

Weitere Informationen finden Sie auch unter

→ <https://karriere.bundesimmobilien.de>.

Hinweise zum Datenschutz und zur Speicherung Ihrer Daten nach DSGVO im Zuge Ihrer Bewerbung bei der BImA finden Sie unter

→ <https://www.bundesimmobilien.de/datenschutz>.

Hinweise:

Die Arbeitsplätze in der Bundesanstalt für Immobilienaufgaben sind grundsätzlich auch für Teilzeitbeschäftigung geeignet. Gehen entsprechende Bewerbungen ein, wird für den jeweiligen Arbeitsplatz geprüft, ob den Teilzeitwünschen im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten (insbesondere Anforderungen des Arbeitsplatzes, gewünschte Gestaltung der Teilzeit) entsprochen werden kann.

Die Auswahl erfolgt nach Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung. Bei gleicher Eignung werden Frauen nach dem Bundesgleichstellungsgesetz vorrangig berücksichtigt. Wir freuen uns besonders über Bewerbungen von schwerbehinderten und ihnen gleichgestellten Menschen und stellen diese bei gleicher Eignung bevorzugt ein. Im Rahmen des Bundesgleichstellungsgesetzes ist die Bundesanstalt für Immobilienaufgaben bestrebt, den Anteil der Frauen – insbesondere auf höherwertigen Dienstposten/Arbeitsplätzen – zu erhöhen, und fordert deshalb Frauen besonders zu Bewerbungen auf.

Sofern Sie im Ausland einen Hochschulabschluss erlangt haben, fügen Sie bitte Ihren Bewerbungsunterlagen einen Nachweis über die Gleichwertigkeit des Abschlusses bei. Informationen zur Anerkennung internationaler Abschlüsse finden Sie bei der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB).

Die Bundesanstalt für Immobilienaufgaben darf keine neuen Beamtenverhältnisse begründen. Eine Übernahme von verbeamteten Personen (statusgleich) ist mit Zustimmung des Bundesministeriums der Finanzen (BMF) möglich.

Zugelassen sind auch besonders leistungsstarke Beamtinnen und Beamte, die die Voraussetzungen des § 27 Abs. 2 Satz 2 Bundeslaufbahnverordnung (BLV) erfüllen.

www.bundesimmobilien.de