

Abwechslung garantiert: Anpacken im Naturschutz und Projektassistenz Sandküste St. Peter-Ording 2030

Stellenanbieter: Schutzstation Wattenmeer e.V.

Die Schutzstation Wattenmeer e.V. ist ein 1962 gegründeter, privater gemeinnütziger Naturschutzverein. Mit 18 Stationen entlang der Westküste Schleswig-Holsteins, auf den Halligen und Inseln und über 100 Mitarbeitenden leistet sie ganzjährige, praktische Naturschutzarbeit bei der Betreuung des Nationalparks Schleswig- Holsteinisches Wattenmeer sowie aktive Umweltbildungsarbeit. Das Ziel ist es, Verständnis und Faszination für das Ökosystem Wattenmeer und die Nordsee zu wecken und somit den Schutz sowie die Schutzbereitschaft für diese Lebensräume zu erhöhen.

Das Projekt "Sandküste St. Peter-Ording 2030" hat den Erhalt und die Entwicklung der einzigartigen Küstenlandschaft (Strand, Salzwiesen, Dünen, Küstenwald) in St.Peter-Ording zum Ziel. Schwerpunkte sind der Schutz und die Wiederherstellung von Lebensräumen, die Anpassung an den Klimawandel (Klimaanpassungs- und Biodiversitätsstrategie), die Bekämpfung invasiver Arten und die Förderung der Akzeptanz durch Bürgerbeteiligung. Das Projekt sichert die ökologische Vielfalt und die Schutzfunktionen der Küste als attraktive Tourismusregion.

Mitarbeit im Bereich Naturschutz, Landschaftspflege; Projektassistenz (m/w/d) in Teilzeit (50 %)

Die Stelle ist befristet für den Projektzeitraum bis zum 31.12.2028 und eine Einstellung wird zum 01.08.2026 angestrebt. Die Besetzung der Stelle erfolgt vorbehaltlich der endgültigen Projektfinanzierungszusage. Die Stelle kombiniert praktische Naturschutzarbeit im Freien mit organisatorischen Tätigkeiten im Büro und bietet somit eine abwechslungsreiche Tätigkeit für naturverbundene Menschen, die sowohl draußen aktiv sein als auch unterstützend im Hintergrund wirken möchten.

Der Arbeitsort ist in St. Peter-Ording.

Verantwortungs- und Kompetenzbereich

Naturschutz-, Landschaftspflege- und Hausmeistertätigkeiten (ca. 25 % einer Vollzeitstelle)

- Durchführung von Pflegearbeiten in Schutzgebieten
(z. B. Mahd von Vegetation wie Kartoffelrose mittels Freischneider)
- Wartung, Pflege und Instandhaltung von Werkzeugen, Geräten und Ausrüstung
- Unterstützung bei praktischen Mitmachaktionen und Naturschutzeinsätzen

- Allgemeine Hausmeistertätigkeiten im Büro
(z.B. Gartenarbeit, kleinere Reparaturen, Anbringen von Ausstattungen wie Feuermeldern)

Projektassistent; Organisation (ca. 25 % einer Vollzeitstelle)

- Organisation, Koordination und Verwaltung administrativer Abläufe im Büro
(z.B. Verträge und Rechnungen, Ausstattung, Reinigung)
- Beschaffung und Verwaltung von Materialien und Arbeitsmitteln
- Unterstützung bei der Koordination von Projektabläufen
- Sicherstellung und Überwachung administrativer und organisatorischer Prozesse
- Mitwirkung bei der Organisation und Durchführung von Veranstaltungen, Terminen und Besprechungen
- Inhaltliche Vorbereitung sowie Recherchen für Projekte und Öffentlichkeitsarbeit
- Allgemeine Assistenz für Projektleitung und Team
- Vor- und Nachbereitung von Sitzungen, Terminen, Interviews und öffentlichen Auftritten

Anforderungen an die Stelle

für den Bereich Naturschutz und Landschaftspflege:

- Idealerweise eine Ausbildung im Bereich Landschaftspflege, Forstwirtschaft, Landwirtschaft oder vergleichbar, aber auch ein Quereinstieg wäre denkbar
- Arbeitssicherheit Baum 1 (AS Baum 1) wünschenswert
- Praktisches Geschick und Freude an körperlicher Arbeit im Freien
- Selbstständige und zuverlässige Arbeitsweise
- Teamfähigkeit und Kommunikationsstärke

Für den Bereich Projektassistent:

- Berufserfahrung im Assistenzbereich oder in der Projektassistenten von Vorteil
- Strukturierte, sorgfältige und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Organisationsgeschick und Flexibilität
- Teamfähigkeit sowie gut kommunikative Fähigkeiten

Allgemein

- Führerschein der Klasse B wird vorausgesetzt.

Wir bieten

- Eine vielseitige Tätigkeit mit einer einzigartigen Kombination aus Büroarbeit

und praktischer Arbeit in der Natur

- Mitarbeit in einem engagierten Team mit großer Leidenschaft für den Naturschutz
- Ein Arbeitsumfeld mit flachen Hierarchien und offener, wertschätzender Kommunikation
- Die Möglichkeit, aktiv zum Schutz und Erhalt wertvoller Lebensräume beizutragen
- Abwechslungsreiche Arbeitstage – mal draußen im Einsatzgebiet, mal im Büro bei der Organisation wichtiger Projekte

Hinweis zur Bewerbung und Kontakt

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung per E-Mail (max. 4 MB) bis spätestens 10.06.2026 an:
bewerbung@schutzstation-wattenmeer.de

Bewerbungsschluss: 10.06.2026

Einsatzort: 25826 St.Peter-Ording, Deutschland

Stellenanbieter: Schutzstation Wattenmeer e.V.
Hafenstr.3
25813 Husum, Deutschland

WWW: <https://www.schutzstation-wattenmeer.de>

Ansprechpartner: Harald Förster

Telefon: 0151-56340564

E-Mail: h.foerster@schutzstation-wattenmeer.de

Ursprünglich veröffentlicht: 15.05.2026

greenjobs.de-Adresse dieses Stellenangebots: <https://www.greenjobs.de/a100152778>