

# Mitarbeiter/in Buchhaltung & Controlling (m/w/d)

Festanstellung, Voll- oder Teilzeit · Remote

## Deine Aufgaben

- Vorbereitung der laufenden Buchhaltung für das Steuerbüro
- Prüfung, Erfassung und Verwaltung von Eingangs- und Ausgangsrechnungen
- Überwachung von Zahlungseingängen und offenen Posten
- Unterstützung bei Monatsabschlüssen und Auswertungen
- Erstellung von Reports, Kennzahlen und Controlling-Auswertungen
- Unterstützung bei Budgetplanung und Liquiditätsübersichten
- Optimierung und Dokumentation interner Prozesse und Workflows
- Allgemeine kaufmännische und administrative Tätigkeiten

## Das bringst du mit:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Umfangreiche Erfahrung in der vorbereitenden Buchhaltung oder im Controlling
- Sicherer Umgang mit Excel und digitalen Tools

- Strukturierte, selbstständige und sorgfältige Arbeitsweise
- Zahlenverständnis sowie analytisches Denken
- Zuverlässigkeit, Diskretion und Organisationsgeschick

### **Das bieten wir dir:**

- Eine verantwortungsvolle Position mit umfangreichen Entwicklungsmöglichkeiten
- Flexible Arbeitszeiten und moderne Arbeitsmittel
- Kurze Entscheidungswege und ein hochmotiviertes Team
- Möglichkeit, Prozesse aktiv mitzugestalten
- Purpose, die Energiewende aktiv mitzugestalten

### **Über uns**

Die **Sonnenernte**® ist ein Plattformentwickler für skalierbare und kapitalmarktfähige Energieinfrastruktur, spezialisiert auf Photovoltaik, BESS und Sektorenkopplung. Durch enge Kooperation mit der Landwirtschaft treibt sie die Energiewende voran und stärkt nachhaltige, regionale Wertschöpfung in zahlreichen Regionen Deutschlands. Unsere Vision: 100% Erneuerbare in der Energieversorgung. Um dieses ehrgeizige Ziel zu erreichen, setzen wir auf kluge Ideen und engagierte Menschen – wie dich!

[Jetzt bewerben](#)