

Allrounder*in fürs Büro

Stellenanbieter: Biokiste Hof Hörnen

Für unseren Biokistenbetrieb mit vielseitiger Demeter-Gärtnerei suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n

Mitarbeiter*in in Teilzeit für den Bereich Kundenbetreuung und Organisation

Unser Hof liegt in Kürten im Bergischen Land (Nähe Köln und Bergisch Gladbach). Hier bewirtschaften wir aktuell 2 ha Freiland und 250m² Folientunnel. Das Gemüse verkaufen wir direkt über unsere Abokisten, die wir unseren Kund*innen an vier Tagen pro Woche nach Hause liefern.

Aufgaben

- Betreuung und Beratung von Neu- und Stammkund*innen zu den Möglichkeiten unserer Biokiste
- Organisation der Packabläufe
- Bestellung der Produkte bei den Lieferanten
- Absprachen mit dem Pack- und Ausliefererteam
- Kommunikation mit Kund*innen und Händlern

Anforderungen

Wir wünschen uns von dir Interesse an Bio-Lebensmitteln und an unserer Arbeit sowie Freude am Kundenkontakt. Kenntnisse der gängigen Office-Programme, Spaß an der Arbeit am PC und die Bereitschaft, sich in unser Abokisten-Programm einzuarbeiten sind genauso wichtige Voraussetzungen wie der sichere Gebrauch der deutschen Sprache. Du bist zuverlässig und verantwortungsbewusst und arbeitest strukturiert sowohl eigenständig als auch in einem kleinen Team.

Benefits

Wir bieten dir eine unbefristete, abwechslungsreiche Stelle mit der Möglichkeit eigene Ideen einzubringen. Außerdem gibt es Vergünstigungen für unser gesamtes Bio-Sortiment und jeden Tag ein leckeres gemeinsames Mittagessen.

- **Anstellungsart:** Festanstellung
- **Arbeitszeit:** Teilzeit, 25 h/Woche

Einsatzort: Kürten, Deutschland

Stellenanbieter: Biokiste Hof Hörnen

WWW: <https://www.hof-hoernen.de/>

Ansprechpartner: Betriebsleiter, Adrian Huppertz

Telefon: 0226 880 194 81

E-Mail: landbau@hof-hoernen.de

Online-Bewerbung: landbau@hof-hoernen.de

Ursprünglich veröffentlicht: 19.05.2026

greenjobs.de-Adresse dieses Stellenangebots: <https://www.greenjobs.de/a100152821>