

## **Sachbearbeitung (w/m/d) für die Sonderaufgaben in der Abteilung Forsten, Biotopschutz, Stadtbäume beim Grünflächenamt**

**Stellenanbieter:** Wissenschaftsstadt Darmstadt / Der Magistrat

**Standort des Arbeitsplatzes:** Hilpertstraße 31, 64295 Darmstadt

Sie sind auf der Suche nach einer neuen beruflichen Herausforderung und wünschen sich gleichzeitig einen sicheren Arbeitsplatz mit einer familienbewussten Personalpolitik?

**Dann sind Sie bei uns richtig!**

Zur Verstärkung unseres Teams mit derzeit 15 Mitarbeiter/innen bieten wir Ihnen folgende Stelle:

### **Sachbearbeitung (w/m/d) für die Sonderaufgaben in der Abteilung Forsten, Biotopschutz, Stadtbäume beim Grünflächenamt**

**Unser Angebot:**

- **Status:** Tarifbeschäftigte/r
- **Eintritt:** sofort
- **Dauer:** unbefristet
- **Arbeitszeit:** Teilzeit (19,5 Std./Wo.)
- **Bezahlung:** EG 11 TVöD
- **(Brutto-)Gehalt:** 2.134,82 € bis 3.163,39 € (je nach Berufserfahrung)
- **Monatsgehälter:** 12,85 (inkl. Jahressonderzahlung)
- **Bewerbungsfrist:** 3. Juni 2026,
- **Kennziffer 2/123** (bitte angeben)

Die Abteilung Forsten, Biotopschutz und Stadtbäume des Grünflächenamtes betreut den städtischen Wald sowie die Bäume auf öffentlichen Flächen im Stadtgebiet Darmstadts. Die Aufgaben umfassen Tätigkeiten im Bereich Klimaanpassung, Verkehrssicherung und nachhaltiger Entwicklung der Wald- und Grünflächen.

**Ihre Aufgaben:**

Die Stelle ist als dauerhafte Unterstützungs- und Koordinationsfunktion der Abteilungsleitung angelegt. Der Schwerpunkt liegt auf der Bearbeitung und Steuerung laufender Aufgaben sowie der Sicherstellung effizienter Abläufe im Tagesgeschäft. Hierzu gehören insbesondere fachliche Abstimmungen, organisatorische Koordination sowie die Begleitung wiederkehrender und situativ anfallender Aufgaben innerhalb der Abteilung.

- Bearbeitung und Koordination laufender Aufgaben im Bereich Forsten, Biotopschutz und Stadtbäume
- Unterstützung der Abteilungsleitung bei fachlichen, organisatorischen und strategischen Fragestellungen
- Abstimmung und Zusammenarbeit mit internen und externen Beteiligten (Ämter, Behörden, Dienstleister)
- Mitwirkung bei Ausschreibungen und Vergaben (VgV/UVgO/VOB) sowie bei der Umsetzung und Kontrolle von Maßnahmen
- Bearbeitung von Genehmigungen, Stellungnahmen sowie Klärung von Zuständigkeits- und Grundstücksfragen (u. a. Waldtauschverfahren)
- Auswertung von Daten sowie Mitwirkung bei Haushaltsplanung, -controlling und fachlichen Berichten
- Mitwirkung bei Presse- und Öffentlichkeitsarbeit sowie Bearbeitung von Bürger- und politischen Anfragen

### **Ihre Qualifikation:**

- einschlägiges, abgeschlossenes Studium der Fachrichtung Forstwirtschaft oder Landespflege mit mindestens dem Abschluss „Dipl.-Ing. (FH)“ bzw. „Bachelor“ oder eine vergleichbare Qualifikation mit guten Fachkenntnissen
- einschlägige, umfassende und langjährige Erfahrung (ab 3 Jahre) im Bereich Forsten, Baum- und Landschaftspflege sowie Naturschutz
- Kenntnisse in der Vergabe- und Vertragsordnung für Bauleistungen (VOB) sowie Vergabe- und Vertragsordnung für Leistungen (VOL)
- fundierte MS-Office-Kenntnisse
- regelmäßige Fortbildungen im Bereich Forsten, Naturschutz und Landschaftspflege sowie Stadtbäume und Baumpflege, Vergaberecht
- Führerschein Klasse B
- Teamfähigkeit, Flexibilität, Kommunikationsfähigkeit sowie Kreativität/Innovation
- gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- Bildschirmtauglichkeit

### **Wünschenswert sind darüber hinaus:**

- Kenntnisse kommunaler Verwaltungsstrukturen und -abläufe
- Erfahrungen im Projektmanagement sowie in der Koordination von Aufgaben mit mehreren Beteiligten
- Kenntnisse im Vergabe- und Haushaltsrecht (VgV/UVgO/VOB)
- sicherer Umgang mit gängigen IT-Anwendungen sowie idealerweise GIS-Kenntnisse
- Interesse an Themen wie Klimaanpassung, Waldentwicklung und Stadtgrün
- Fähigkeit, sich schnell in wechselnde Aufgabenstellungen einzuarbeiten
- Bereitschaft, Verantwortung für abteilungsübergreifende Themen zu übernehmen
- strukturierte und eigenständige Arbeitsweise bei gleichzeitig hoher Abstimmungsintensität

### **Gute Gründe, bei uns zu arbeiten:**

Sichere Beschäftigung, faire Bezahlung nach Tarif und eine gute Work Life Balance plus viele weitere Benefits, die Sie entdecken können. Mehr dazu finden Sie hier:

<https://www.darmstadt.de/13gruende>

**Näheres über uns als Arbeitgeberin und über die bei uns geltenden Tarifverträge erfahren Sie unter [www.darmstadt.de/karriere](http://www.darmstadt.de/karriere)**

Nähere Auskünfte zu den Aufgaben der Stelle erteilt Herr Rais, Abteilungsleitung Forsten, Biotopschutz, Stadtbäume beim Grünflächenamt, Tel.: 06151 13-2923.

Die Wissenschaftsstadt Darmstadt fördert aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeiter/innen und begrüßt deshalb Bewerbungen von Frauen und Männern, unabhängig von deren kulturellen und sozialen Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Schwerbehinderte und gleichgestellte Bewerber/innen werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt. Um den Anteil von Frauen in diesem Bereich zu erhöhen, sind Bewerbungen von Frauen besonders erwünscht.

*Sie suchen ein abwechslungsreiches Aufgabenfeld mit Verantwortung im Bereich Stadtgrün, Stadtwald und Klimaanpassung im urbanen Raum? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.*

**?? Bitte reichen Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen ein (Anschreiben, Lebenslauf sowie relevante Zeugnisse und Nachweise). Unvollständige Bewerbungen können im weiteren Auswahlverfahren im Zweifel nicht berücksichtigt werden.**

**Bewerbungsschluss:** 03.06.2026

**Einsatzort:** 64295 Darmstadt, Deutschland

**Stellenanbieter:** Wissenschaftsstadt Darmstadt / Der Magistrat

**Online-Bewerbung:**

<https://karriere.darmstadt.de/Sachbearbeitung-wmd-fuer-die-Sonderaufgaben-in-der-Abteilu-de-j2931.html>

**Sonstiges:** Kennziffer 2/123 (bitte angeben)

**Ursprünglich veröffentlicht:** 19.05.2026

**greenjobs.de-Adresse dieses Stellenangebots:** <https://www.greenjobs.de/a100152825>