



Arbeiten Sie mit uns gemeinsam in einem motivierten und engagierten Team für die Grüne Branche!

Die Landwirtschaftskammer Nordrhein-Westfalen sucht für den Fachbereich 63 - Gartenbau - in Köln-Auweiler zum 01.08.2026 eine/n

Regionalkoordinator/in (m/w/d) im Projekt "Wassermanagement im Gartenbau" (WaMaGa)

Im Rahmen eines bundesweiten Verbundprojekts verantwortet die Regionalkoordination die Umsetzung vor Ort in der Modellregion und arbeitet dabei abgestimmt mit dem Thünen Institut und den weiteren Regionen. Ziel des Projekts ist es, die Wasserbereitstellung in Obst- und Gemüsebaubetrieben zu erfassen, weiterzuentwickeln und praxisnahe sowie übertragbare Wassermanagementkonzepte zu erarbeiten. Die Tätigkeit bezieht sich auf die Modellregion Rheinland mit Schwerpunkt Rhein Sieg Kreis.

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Sie koordinieren die Demonstrationsbetriebe des Obst- und Gemüsebaus sowie die Wasserverbände in der Modellregion und pflegen regelmäßigen Vor-Ort- sowie Telefonkontakt mit den beteiligten Akteuren zur Umsetzung der Maßnahmen.
- Sie analysieren die betriebliche und überbetriebliche Bewässerungsinfrastruktur unter technischen und administrativen Gesichtspunkten und entwickeln Konzepte zum Ausbau der bestehenden Infrastruktur unter Einbeziehung örtlicher Akteure.
- Sie beurteilen den Wasserbedarf einschließlich Frostschutzberechnung mithilfe geeigneter EDV-Programme und Messtechnik im Austausch mit Betrieben.
- Sie erfassen, analysieren und werten Daten als Grundlage für zukünftige Leitfäden aus.
- Sie arbeiten eng mit dem Thünen-Institut und weiteren Modellregionen zusammen und stimmen sich regelmäßig ab.
- Sie organisieren den Wissenstransfer und dokumentieren die Ergebnisse.

Was Sie mitbringen:

- Zum Zeitpunkt der Einstellung verfügen Sie über ein abgeschlossenes Universitäts- oder Fachhochschulstudium der Gartenbauwissenschaften (Bachelor bzw. Diplom) oder anderer, den Aufgabenschwerpunkten entsprechender Fachrichtung.
- Idealerweise bringen Sie praktische Erfahrungen im Obst- und/oder Gemüsebau sowie im Bereich der Bewässerung oder Wassermanagement mit. Ebenso sind Kenntnisse in der Datenerhebung, -auswertung und Interpretation und im Umgang mit entsprechenden Methoden und Tools sowie Erfahrungen im Projektmanagement wünschenswert.
- Sie arbeiten gerne im Team, sind belastbar und behalten auch in stressigen Situationen den Überblick.
- Sie arbeiten selbstständig, engagiert und bringen ein hohes Maß an Eigeninitiative mit.
- Sie verfügen über ein sehr gutes Organisations- und Zeitmanagement und koordinieren mehrere Aufgaben sowie komplexe Abläufe effizient.
- Sie erfassen komplexe Zusammenhänge schnell und steuern Projekte strukturiert und zuverlässig.
- Sie verfügen über gute kommunikative Fähigkeiten und ein sicheres Auftreten sowie die Fähigkeit, Inhalte adressatengerecht zu vermitteln.
- Das Arbeiten mit Microsoft Office ist für Sie selbstverständlich.
- Sie verfügen über gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift sowie über einen Führerschein der Klasse B. Außerdem haben Sie die Bereitschaft zu Dienstreisen bzw. zur Tätigkeit im Außendienst.

Wir bieten Ihnen:

- Es handelt sich um eine für die Dauer der Projektlaufzeit bis zum 31.07.2030 befristete Stelle.
- Die Stelle ist mit der Entgeltgruppe 10 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) dotiert.
- Die Stelle ist grundsätzlich teilbar und daher auch für Teilzeitkräfte geeignet. In Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, werden Frauen bei gleicher Qualifikation nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes bevorzugt berücksichtigt. Bewerbungen geeigneter Schwerbehinderter sind erwünscht.



flexible Arbeitszeiten



umfassende Fort- und Weiterbildung



E-Learning



30 Tage Urlaub



zusätzliche Altersvorsorge über die VBL



Kantine



Homeoffice



Betriebliches Gesundheitsmanagement

Job kompakt:



Bewerbung über Website



Besetzung zum
01.08.2026



in Köln-Auweiler

Sie bringen die Bereitschaft und die Fähigkeit mit, teamorientiert, selbständig und innovativ zu arbeiten und sich in fremde und neue Sachverhalte einzuarbeiten? Sie wollen in einem modernen und familienfreundlichen Dienstleistungsunternehmen mit kurzen Entscheidungswegen und flachen Hierarchien arbeiten?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Für Vorabinformationen zum Aufgabengebiet wenden Sie sich bitte an:

- Manfred Kohl, Telefon: 0221 5340-550, E-Mail: manfred.kohl@lwk.nrw.de
- Sarah Francoise Meyer, Telefon: 0221 5340-581, E-Mail: sarahfrancoise.meyer@lwk.nrw.de

Zur Klärung personalrechtlicher Fragen wenden Sie sich bitte an:

- Carolin Volks, Telefon: 0251 2376-643, E-Mail: carolin.volks@lwk.nrw.de

Werden Sie Teil des Teams!

Ihre Bewerbung reichen Sie bitte mit den üblichen Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Abschluss-/Arbeitszeugnisse, Zertifikate/Nachweise) **bis zum 19.06.2026 ausschließlich** über das Bewerbermanagementsystem der Landwirtschaftskammer Nordrhein-Westfalen (Anforderungsnummer 3339) ein.

Den Zugang zum Bewerbermanagementsystem der Landwirtschaftskammer Nordrhein-Westfalen erhalten Sie über die Stellenanforderung unter <https://www.landwirtschaftskammer.de/wir/stellen> oder direkt unter <https://career5.successfactors.eu/sfcareer/jobreqcareer?jobId=3339&company=LandwirtschP>.

