Wissenschaftliche Sachbearbeitung im Nachhaltigkeitsbüro für das Nachhaltigkeitsmanagement

Stellenanbieter: Landeshauptstadt Hannover

Das Nachhaltigkeitsbüro ist als Stabsstelle im Wirtschafts- und Umweltdezernat der Landeshauptstadt Hannover angesiedelt. Es entwickelt Nachhaltigkeitsstrategien und umsetzungsorientierte Angebote, um innerhalb der Stadtverwaltung wie auch in der Stadtgesellschaft eine nachhaltige Entwicklung zu fördern. Es nimmt Querschnittsaufgaben war, bietet Akteur*innen Austauschmöglichkeiten, unterstützt als Servicestelle Multiplikator*innen in ihrer Arbeit und entwickelt Konzepte, um Nachhaltigkeit strategisch zu verankern.

Ihre Aufgaben

- Entwicklung, Fortschreibung und Implementierung eines Nachhaltigkeitsmanagements für die gesamtstädtische Verwaltung
- Entwicklung und Fortschreibung einer integrierten und querschnittsorientierten Nachhaltigkeitsstrategie inkl. Leitbild, Handlungsfeldern und Maßnahmen für die Gesamtverwaltung
- Erstellung und Steuerung eines Zielsystems in Zusammenarbeit mit den Dezernaten und Fachbereichen, insbesondere die Abstimmung von Nachhaltigkeitsindikatoren
- Entwicklung und Betreuung eines Monitoringsystems zur Zielerreichung
- Weiterentwicklung des bestehenden Nachhaltigkeitsberichtes zu einem regelmäßigen Berichtswesen unter Berücksichtigung gängiger Standards (u. a. Berichtsrahmen Nachhaltige Kommune)
- Nachhaltigkeitskommunikation (z. B. Beteiligung an Netzwerken, fachliche Stellungnahmen zu ausgewählten Nachhaltigkeitsthemen, Konzeption und Umsetzung von Kommunikationsmaßnahmen)

Ihr Profil und Ihre Kompetenzen

- ein entsprechend abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium (z.B. Master, Diplom (Universität)), vorzugsweise aus den Studienbereichen Umweltschutz- und Entsorgungstechnik, Politikwissenschaften, Umweltwissenschaften, Geografie, Wirtschaftswissenschaften oder Sozialwissenschaften
- oder die Befähigung der Laufbahngruppe 2, zweites Einstiegsamt der Fachrichtung Allgemeine oder Technische Dienste mit einem Abschluss aus den oben genannten Studienbereichen
- mindestens einjährige Berufserfahrung und erweiterte Kenntnisse im Bereich der Nachhaltigkeit bzw. den damit verbundenen Themen- und Tätigkeitsfeldern

Darüber hinaus verfügen Sie über folgende Fähigkeiten und Kompetenzen:

- Erfahrung im Projekt- und/oder insbesondere im Nachhaltigkeitsmanagement sind wünschenswert
- analytisches Denken sowie strategisches Arbeiten
- Überzeugungskraft und Durchsetzungsvermögen
- Engagement, Eigeninitiative, Flexibilität und Belastbarkeit
- Fähigkeit mit Konflikten umzugehen
- Medienkompetenz und Kommunikationsfähigkeit
- Kooperations- und Teamfähigkeit
- Gender- und Diversitykompetenz

Wir bieten

- eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Aufgabe im öffentlichen Dienst
- einen sicheren Arbeitsplatz sowie eine attraktive Vergütung
- Home-Office-Möglichkeiten und flexible Arbeitszeitmodelle
- 30 Tage Erholungsurlaub im Kalenderjahr bei einer 5-Tage-Woche
- dienstfreie Tage am 24.12. und 31.12.
- vielfältige Fortbildungsmöglichkeiten
- bei Vorliegen der tariflichen Voraussetzungen eine Jahressonderzahlung
- eine zusätzliche betriebliche Altersversorgung
- im Einzelfall eine Leistungsprämie
- ein attraktives Job-Ticket für den öffentlichen Personennahverkehr
- Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben
- Dienstrad-Leasing
- attraktive Sport- und Gesundheitsangebote

Hinweise und Werte

Die Eingruppierung richtet sich nach **Entgeltgruppe 13 TVöD** (A I 4 Anlage 1 – Entgeltordnung (VKA)). Der Arbeitsplatz ist für die Bewerbung von Beschäftigten im Tarifbereich sowie von bereits Verbeamteten offen. Der Stellenwert entspricht bei einer Dienstpostenbewertung der **Besoldungsgruppe A 13**.

Die Teilzeitstelle ist **zum 01.09.2026 unbefristet** mit wöchentlich 19.5 bzw. 20 Stunden für Verbeamtete zu besetzen. Eine Stundenaufstockung wird angestrebt.

Die Landeshauptstadt Hannover hat das Ziel, die Vielfalt der Bevölkerung auch in der Stadtverwaltung abzubilden. Sie erkennt damit Vielfalt als wichtigen Teil ihrer Unternehmenskultur an und ist bestrebt, ein offenes Arbeitsumfeld zu schaffen, das Menschen unabhängig von ihrer ethnischen, kulturellen und sozialen Herkunft, ihrem Alter, ihrer Behinderung, ihrer Religion sowie ihrer sexuellen oder geschlechtlichen Identität gleiche Chancen bietet.

Schwerbehinderte Menschen oder ihnen gleichgestellte Bewerber*innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Wir bestärken insbesondere Menschen mit einer Migrationsbiografie sich zu bewerben. Weitere Informationen und Hinweise über die

Landeshauptstadt Hannover als Arbeitgeberin und das Stellenbesetzungsverfahren finden Sie unter https://karriere.hannover.de/.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Für Rückfragen zum Bewerbungsverfahren steht Ihnen **Frau Badura** (Tel. 0511 168-49982, Tanja.Badura@hannover-stadt.de) als Ansprechpartner*in zur Verfügung. Für inhaltliche Fragen zur Stelle wenden Sie sich bitte an **Herrn Nußbaum** (Tel. 0511 168-45078, Philipp.Nussbaum@hannover-stadt.de).

Bei Interesse bewerben Sie sich bitte mit Ihrer vollständigen und aussagefähigen Bewerbung **bis zum 07.06.2026 online über unser Bewerbungsportal**. Die Vorstellungsgespräche finden voraussichtlich in den KW 25/26 statt.

Noch nichts Passendes dabei?

Dann bleiben Sie mit uns im Kontakt. Wir freuen uns auch über Initiativbewerbungen und beraten Sie gern über die vielfältigen Einstiegsmöglichkeiten.

Für interne Bewerbungen wird auf die geltenden LHH-spezifischen Regelungen verwiesen.

Bewerbungsschluss: 07.06.2026

Stellenanbieter: Landeshauptstadt Hannover
Stabsstelle im Wirtschafts- und Umweltdezernat
Platz der Menschenrechte 1
30159 Hannover, Deutschland

WWW: https://karriere.hannover.de/

Ansprechpartner: Tanja Badura
E-Mail: Tanja.Badura@hannover-stadt.de

Online-Bewerbung:
https://karriere.hannover.de/Stellenangebote/Wissenschaftliche-Sachbearbeitung-im-Nachhaltigkeitsb%C3%BCro-f%C3%BCr-das-Nachhaltigkeitsmanagement

Ursprünglich veröffentlicht: 20.05.2026

greenjobs.de-Adresse dieses Stellenangebots: https://www.greenjobs.de/a100152855