



Die Aufgaben des Regierungspräsidiums sind so vielfältig wie die Menschen, die im Regierungsbezirk Stuttgart leben. Sie möchten diese Vielfalt der Verwaltung in einer der größten Mittelbehörden Deutschlands mit rund 2.300 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern kennenlernen? Werden Sie Teil des Teams!

Referent/in für den Bereich Bodenschutz (m/w/d)

Entgeltgruppe 13
frühestmöglich

Informationen zum Regierungspräsidium Stuttgart finden Sie hier.

Die unbefristete Teilzeitstelle (50 %) ist in der Abteilung 5 – Umwelt – im Referat 52 – Gewässer und Boden – angesiedelt. Das Referat 52 verantwortet den Boden- und Grundwasserschutz und fördert kommunale Maßnahmen der Wasserversorgung, Abwasserbeseitigung sowie Altlastensanierung. Zudem koordiniert es als Flussgebietsbehörde die Umsetzung der europäischen Wasserrahmenrichtlinie.

Dienstort ist Stuttgart-Vaihingen.

Ihre Aufgaben:

- Bearbeitung des Schutzgutes Boden in Planungs- und Genehmigungsverfahren.
- Bearbeitung von schädlichen Bodenveränderungen und Altlasten.
- Beratung der unteren Bodenschutz- und Altlastenbehörden.
- Mitwirkung bei der Erarbeitung fachlicher Grundlagen im Bereich des vorsorgenden und des nachsorgenden Bodenschutzes.
- Mitwirkung bei der Aus- und Fortbildung im Bereich Bodenschutz und Altlasten.

Änderungen des Aufgabengebiets bleiben vorbehalten.

Wir setzen voraus:

- Erfolgreiches Hochschulstudium (Diplom Universität / Master) der Fachrichtung Agrarwissenschaften, Geowissenschaften oder einer vergleichbaren Studienrichtung
- Vertiefte bodenkundliche Kenntnisse
- Umfassende Kenntnisse im Bereich des vorsorgenden Bodenschutzes
- Führerschein Klasse B, da die Tätigkeit mit Außendiensten verbunden ist

Von Vorteil sind:

- Berufserfahrungen im Bereich Bodenschutz und Altlasten.
- Verwaltungserfahrung im Bereich einer Bodenschutz- und Altlastenbehörde
- Belastbarkeit, Einsatzbereitschaft, Kommunikationsfähigkeit, Durchsetzungsvermögen, Teamfähigkeit, Befähigung zu zweckmäßigen und eigenständigen Arbeiten, praxisgerechte und lösungsorientierte Arbeitsweise

Wir bieten Ihnen:

- Eine interessante, abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit im Team
- Die Möglichkeit der kreativen Mitgestaltung in einer modernen Verwaltung
- Vielfältige Fortbildungsmöglichkeiten
- Einen sicheren Arbeitsplatz
- Eine ausgewogene Work-Life-Balance
- Ein modernes betriebliches Gesundheitsmanagement mit attraktiven Angeboten
- Firmenfitness über eine Betriebsmitgliedschaft (zu vergünstigten Konditionen) bei einer Fitnessplattform
- Zuschuss für den ÖPNV (JobTicket-BW)
- Eine sehr gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf / flexible Arbeitszeitmodelle

Die Einstellung erfolgt im Rahmen der Einarbeitungskonzeption für die Landesverwaltung in Baden-Württemberg. Dabei vermitteln wir Ihnen landeseinheitliche Standards auf der Grundlage eines fachspezifischen Curriculums. Im

Einzelnen werden Sie neben Ihrer praktischen Arbeit diverse fachliche und fachübergreifende Einführungslehrgänge durchlaufen, von einem Tutor begleitet und lernen verschiedene Verwaltungsebenen kennen. Dazu werden Sie im Laufe des Jahres 2026 für eine viermonatige Einarbeitungsphase zu einem Landratsamt im hiesigen Regierungsbezirk abgeordnet. Wir bereiten Sie damit umfänglich und praxisorientiert auf Ihre Aufgaben in der Landesverwaltung vor.

Ihre Bezahlung:

Die Beschäftigung richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L). Die Vergütung erfolgt bei Vorliegen aller persönlichen und tarifrechtlichen Voraussetzungen in Entgeltgruppe 13 TV-L.

Hinzu kommen eine Jahressonderzahlung nach dem TV-L und eine Betriebsrente (VBL).

Weitere Hinweise

Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 19,75 Stunden.

Die Stelle ist grundsätzlich teilbar.

Frauen werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert.

Bewerbungen von schwerbehinderten und ihnen gleichgestellten behinderten Menschen werden ausdrücklich begrüßt und bei im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt.

 charta der vielfalt
für Diversity in der Arbeitswelt

UNTERZEICHNET

 familienbewusst &
demografieorientiert

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Bitte bewerben Sie sich unter der Angabe der Kennziffer **26073** bis spätestens 14.06.2026 ausschließlich über unser Online-Bewerbungsverfahren: **Online-Bewerbungsportal**

Bewerbungen per E-Mail oder in Papierform können ebenfalls berücksichtigt werden.

Haben Sie noch Fragen?

Für Rückfragen stehen Ihnen gerne Herr Mühleisen, Tel. 0711 904-11237, oder bei Fragen zum Aufgabengebiet Herr Heemeier, Tel. 0711 904-15200, zur Verfügung.

Die Information zur Erhebung von personenbezogenen Daten bei der betroffenen Person nach Art. 13 der Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) erhalten Sie unter: **Informationen gem. Art. 13 DSGVO zum Datenschutz bei Stellenausschreibungen**