

Mitarbeiter*in Finanzbuchhaltung, Bilanzierung und Steuern

Stellenanbieter: Anew Climate Europe GmbH

- **Job-Typ:** Anstellung in Voll- oder Teilzeit (mind. 30 Stunden/Woche), unbefristet
- **Ort:** München, auch remote innerhalb Deutschlands mit monatlicher Anwesenheit im Büro möglich
- **Eintrittstermin:** Zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Aufgaben

In dieser Rolle wirkst du an der präzisen Finanzbuchhaltung sowie steuerlichen Abwicklung mit und leistest damit einen entscheidenden Beitrag zur finanziellen Transparenz, Stabilität und Weiterentwicklung unseres Unternehmens.

Konkret zählen dazu diese Aufgaben:

- Du verbuchst laufende Geschäftsvorfälle (Debitoren, Kreditoren, Banken)
- Du prüfst Rechnungen und wickelst den Zahlungsverkehr ab
- Du wirkst bei der Erstellung von Monats- und Jahresabschlüssen mit
- Du erstellst Reportings und Analysen in Excel und PowerPoint zur Unterstützung des Controllings
- Recherchen zu steuerlichen und gesellschaftsrechtlichen Themen zählen ebenfalls zu deinem Aufgabengebiet
- Um buchhalterische und steuerliche Fragestellungen zu klären, kommunizierst du mit internen Fachabteilungen, Steuerberater*innen und Behörden

Anforderungen

- Du hast eine kaufmännische Ausbildung mit Schwerpunkt Buchhaltung oder Steuern – oder ein vergleichbares Studium
- Du bringst mindestens 3 Jahre relevante Berufserfahrung mit
- Zusatzqualifikationen wie z.B. Bilanzbuchhalter*in oder Steuerfachangestellte*r sowie Erfahrungen in der Kosten- und Leistungsrechnung sind von Vorteil
- Idealerweise verfügst du über Erfahrung in der Rechnungslegung nach IFRS und US?GAAP
- Ein sicherer Umgang mit den Systemen Haufe X360, DATEV und NetSuite ist wünschenswert
- Du überzeugst durch deine sehr guten Excel-Kenntnisse
- Du zeichnest dich durch eine strukturierte, zuverlässige und selbstständige Arbeitsweise aus
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift (mind. C1-Niveau) sowie gute Englischkenntnisse (mind. B1-Niveau) runden dein Profil ab

Benefits

- **Zukunft mitgestalten:** Du wirst Teil eines Teams, das den Klimaschutz aktiv vorantreibt – und gleichzeitig unsere Expansion in Deutschland und Europa mit aufbaut
- **Work-Life-Balance: Flexible Arbeitszeiten, Home-Office und moderne Arbeitsmittel** sind bei uns Standard
- **Extra viel Freizeit:** Bis zu **40 freie Tage** pro Jahr – dank flexiblem Urlaub und betrieblichen Schließtagen
- **Workation:** Bis zu 2 Monate pro Jahr kannst du in Absprache mit deinem Team innerhalb der EU mobil arbeiten
- **Gesund & mobil:** Wir übernehmen das **Jobticket** und bieten dir die Wahlmöglichkeit zwischen dem **EGYM Wellpass** und der **guudcard** für nachhaltiges Einkaufen
- **Verpflegung inklusive:** Unsere Köchin versorgt dich 3x pro Woche mit einem **kostenfreien, frischen Mittagessen** im Münchner Büro. Außerdem gibt es Snacks und Getränke
- **Teamspirit & Entwicklung:** Kollegiales Miteinander, flache Hierarchien und viele Weiterbildungsmöglichkeiten
- **Starker Start:** Ein **strukturiertes Onboarding** und eine **gründliche Einarbeitung** sorgen dafür, dass du direkt durchstarten kannst

Bewerbungsprozess

Bist du bereit, mit uns den Klimaschutz zu gestalten?

Wir freuen uns auf deine vollständigen Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Anschreiben, relevante Zeugnisse) im PDF-Format. Erzähle uns, warum du bei uns arbeiten möchtest, warum du gut zu uns passt und mit welcher Wochenstundenzahl du einsteigen möchtest.

Bewirb dich auch gerne, wenn du noch nicht alle fachlichen Anforderungen erfüllst. Uns ist es besonders wichtig, dass du die Motivation mitbringst, dich einzuarbeiten und dir neues Wissen anzueignen.

- **Anstellungsart:** Festanstellung
- **Arbeitszeit:** Flexibel, 30 h/Woche
- **Berufserfahrung:** 3 - 5 Jahre

Einsatzort: München oder remote, Deutschland

Stellenanbieter: Anew Climate Europe GmbH
Ungererstraße 40
80802 München, Deutschland

Ansprechpartner: Human Resources, Silvia Braun

Telefon: 015 115 521 351

E-Mail: karriere@anewclimate.com

Online-Bewerbung:

<https://anewclimate.softgarden.io/applications/c77f811a-eb2d-4fb3-92b6-8487b7f144a1?1&isEditMode=false&isNew=true&l=de>

Ursprünglich veröffentlicht: 21.05.2026

greenjobs.de-Adresse dieses Stellenangebots: <https://www.greenjobs.de/a100152883>