

MACH FRANKFURT GRÜNER!

Bereit für eine Aufgabe für Herz
und Verstand? Dann bewirb dich
im Stadt-Up Frankfurt.

STADT  FRANKFURT AM MAIN



STADT

FRANKFURT

Umweltamt

Eine nachhaltige Zukunft gibt es nur im Einklang mit der Natur. Darum suchen wir Sie als Sachbearbeiter:in (w/m/d) Stabsstelle Sauberes Frankfurt für unser Stadt-Up Frankfurt! Bereit für eine Aufgabe für Herz und Verstand? Bewerben Sie sich jetzt und schaffen Sie zusammen mit uns eine Umwelt, in der auch unsere Kinder noch gut leben können!

Die Stabsstelle Sauberes Frankfurt setzt sich für eine saubere, lebenswerte und nachhaltige Stadt ein, mit dem Ziel, die Aufenthaltsqualität dauerhaft zu erhöhen und Lebensqualität zu erhalten. Wir tragen dabei die Gesamtverantwortung für die Sauberkeit auf öffentlichen Flächen im Stadtgebiet. Durch gezielte Prävention und wirkungsvolle Intervention entwickeln wir nachhaltige Lösungen zur Verbesserung der Stadtsauberkeit und wirken präventiv dem steigenden Nutzungsdruck entgegen. Wir fungieren als Schnittstelle zwischen Fachämtern, Organisationen und Institutionen sowie der Stadtgesellschaft, um durch Aufklärung, infrastrukturelle Verbesserungen und effektive Reinigungsstrategien langfristige Veränderung zu bewirken.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine:n

Sachbearbeiter:in (w/m/d) Stabsstelle Sauberes Frankfurt

Vollzeit, Teilzeit

EGr. 11 TVöD

Zu Ihren Aufgaben gehören:

- Unterstützung und eigenständige Umsetzung von präventiven und interventiven Projekten zur Stadtsauberkeit, inkl. Planung, Koordination und Evaluation
- Konzeption, Planung und Durchführung von Veranstaltungen
- Bearbeitung von rechtlichen Fragestellungen sowie Mitwirkung an der Erstellung von Konzepten und Richtlinien in den Bereichen Abfallrecht, Kreislaufwirtschaft und Stadtsauberkeit
- Vertretung der Stabsstelle gegenüber anderen Ämtern und Gremien sowie bei Veranstaltungen innerhalb der Fachthemen
- Unterstützung der Stabsstellenleitung in strategischen und operativen Aufgaben

Sie bringen mit:

- abgeschlossenes einschlägiges Hochschulstudium (Bachelor) oder Abschluss als Verwaltungsfachwirt:in mit einschlägiger Berufserfahrung
- langjährige nachgewiesene Erfahrung im Projektmanagement
- Erfahrungen im Kooperations- und Konfliktmanagement
- gute Kenntnisse im Abfallrecht und/oder in der Stadtsauberkeit
- sehr gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit und Kommunikationsstärke
- selbstständige, strukturierte und lösungsorientierte Arbeitsweise sowie Organisationsfähigkeit und Verantwortungsbereitschaft
- Einsatzbereitschaft und Teamfähigkeit
- sicherer Umgang mit digitalen Medien und Online-Kommunikation sowie mit den gängigen MS-Office-Programmen
- Diversitätskompetenz

Wir bieten Ihnen:

- umfangreiches Fortbildungsangebot zu den unterschiedlichsten Themenbereichen sowie betriebliche Altersvorsorge und ein Job-Ticket Premium ohne Eigenbeteiligung, gültig für alle Tarifgebiete des Rhein-Main-Verkehrsverbundes mit Mitfahrregelung
- ein vielseitiges Aufgabengebiet mit gesellschaftlicher Relevanz die Möglichkeit, innovative Projekte zur Stadtsauberkeit aktiv mitzugestalten, und Arbeiten in einem engagierten Team
- Vielfältige Angebote des betrieblichen Gesundheitsmanagements
- flexible Arbeitszeitmodelle zur besseren Vereinbarkeit von Familie und Beruf

Weitere Infos:

Es handelt sich um eine **befristete Tätigkeit, voraussichtlich für die Dauer von zwei Jahren.**

Die Stadt Frankfurt am Main steht für Vielfalt, Chancengleichheit und ein respektvolles Miteinander. Wir freuen uns daher auf Ihre Bewerbung unabhängig von Alter, geschlechtlicher oder sexueller Identität, ethnischer, kultureller oder sozialer Herkunft, Religion, Weltanschauung oder Behinderung.

Bewerbungen von Frauen sind besonders willkommen.

Bei gleicher Eignung erhalten schwerbehinderte Menschen den Vorzug vor anderen Bewerber:innen.

Für weitere Auskünfte wenden Sie sich gerne an **Frau Gabriel**, Tel. [\(069\) 212-40013](tel:06921240013).

Unter www.StadtFrankfurtJobs.de/faq finden Sie Antworten auf häufig gestellte Fragen (z. B. zur Bezahlung).

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung über unser **Jobportal**. Bitte bewerben Sie sich **bis zum 18.06.2026**.

HIER BEWERBEN

BEWERBUNG UNTER <https://stadtfrankfurtjobs.de/Sachbearbeiterin-wmd-Stabsstelle-Sauberes-Frankfurt-de-f10551.html>



Stadt Frankfurt am Main

DER MAGISTRAT

Römerberg 23 | 60311 Frankfurt am Main

www.frankfurt.de