



Wir lieben die Berge!



Der Deutsche Alpenverein ist mit rund 1,6 Mio. Mitgliedern der weltweit größte Bergsportverband und gleichzeitig einer der größten deutschen Naturschutzverbände. Mit unseren 31.000 Ehrenamtlichen in über 350 Sektionen ermöglichen wir Bergsport für alle Altersgruppen, engagieren uns für Natur- und Klimaschutz, Kultur und Bildung sowie die Förderung von Kindern und Jugendlichen. Die Bundesgeschäftsstelle des DAV im Herzen von München ist mit ihren 200 Mitarbeiter*innen Kompetenzträgerin und Servicezentrale für die Sektionen.

Wir suchen in der Bundesgeschäftsstelle in München Schwabing eine*n

Mitarbeiter*in Webseitenbetreuung und CMS-Schulung

🕒 ab sofort; unbefristet; Teilzeit (20 Wochenstunden)

Zur Unterstützung unserer Sektionen bei der digitalen Kommunikation suchen wir im Geschäftsbereich Kommunikation und Marketing eine engagierte Persönlichkeit für die Betreuung unseres zentralen Redaktionssystems auf Basis von Pimcore. In dieser Rolle unterstützen Sie die DAV-Sektionen redaktionell und in Teilen auch technisch bei der Erstellung und Weiterentwicklung ihrer Webseiten.

Sie vermitteln Wissen, beraten zu guter Online-Kommunikation und fungieren als Schnittstelle zwischen Anwender*innen und technischer Weiterentwicklung. Gemeinsam mit Ihren Kolleg*innen entwickeln Sie außerdem Formate / Lösungen / Inhalte für die verbandsinterne Kommunikation.

Zu Ihren Aufgaben gehören

- Schulung und Unterstützung der DAV-Sektionen bei der Nutzung des zentralen Redaktionssystems (Pimcore)

- Durchführung von Online- und Präsenzs Schulungen für Mitarbeitende und Ehrenamtliche der Sektionen
- Erstellung und Pflege von Schulungs- und Hilfsmaterialien
- Beratung der Sektionen zu Online-Redaktion, Nutzerführung und Webseitenstruktur
- Bearbeitung von Anfragen im redaktionellen Umfeld
- Aufnahme, Strukturierung und Abstimmung fachlicher Anforderungen aus den Sektionen
- Enge Zusammenarbeit mit dem technischen Projektmanagement im Bereich Digitalisierung / IT
- Weiterentwicklung des DAV-Webbaukastens aus Redaktionssicht

Das sollten Sie mitbringen

- Erfahrung im Bereich Online-Redaktion und digitale Kommunikation
- Routinierter Umgang mit CMS-Systemen, idealerweise Pimcore oder vergleichbaren Web-CMS
- Technisches Grundverständnis für Webseiten, digitale Prozesse und Content-Management-Systeme
- Kommunikationsstärke und Freude daran, technische Inhalte verständlich zu vermitteln; Erfahrung in Schulung, Beratung oder Support ist von Vorteil
- Grundkenntnisse in HTML, CSS, Barrierefreiheit und Suchmaschinenoptimierung (SEO) sind wünschenswert
- Hohe Serviceorientierung und Teamfähigkeit

Das bieten wir Ihnen

- Eine vielseitige Tätigkeit an der Schnittstelle von Kommunikation, Redaktion und Digitalisierung
- Zusammenarbeit mit engagierten Kolleg*innen sowie den DAV-Sektionen bundesweit
- Gestaltungsspielraum bei der Weiterentwicklung digitaler Angebote
- Flexible Arbeitszeiten und Möglichkeiten zum mobilen Arbeiten
- Vergütung nach TVöD
- Eine Teilzeitstelle mit 20 Wochenstunden
- Einen Arbeitsplatz in einem sinnstiftenden Umfeld rund um Bergsport, Natur und Ehrenamt

Über eine Bewerbung an bewerbung@alpenverein.de bis 19.06.2026 unter Angabe des möglichen Eintrittsdatums mit dem Betreff „Mitarbeiter*in Webseitenbetreuung“ freut sich Esther Herold-Sabbah aus der Personalabteilung.