

# Veranstaltungsmanagement (m/w/d) - in Teilzeit

Stellenanbieter: Biokreis e.V.

## Teilzeit | Passau und weitere Umgebung

### Wer wir sind

Beim Biokreis e.V. dreht sich seit 1979 alles um ökologischen Landbau und gesunde Ernährung – aus Überzeugung und mit viel Herz.

Wir setzen uns für eine Landwirtschaft ein, die nachhaltig denkt, regional handelt und fair wirtschaftet. Gemeinsam mit unseren Mitgliedern gestalten wir Netzwerke, die wirklich etwas bewegen – für Mensch, Tier und Umwelt.

Damit unsere Themen sichtbar werden, sind wir auf Messen, Veranstaltungen und Events unterwegs – und genau dafür suchen wir Dich!

### Deine Aufgaben

- Du planst, organisierst und begleitest unsere Messeauftritte und Veranstaltungen – von der Biofach über die Bio-Messen, den Bayerischen Bio-Erlebnistage bis hin zu den Öko-Feldtagen und weiteren spannenden Events
- Du recherchierst neue Veranstaltungsformate und bringst frische Ideen für unsere Präsenz mit
- Du koordinierst die Zusammenarbeit mit Kolleg:innen, Dienstleistern, Ausstellern und Partnern
- Du behältst auch dann den Überblick, wenn es vor Ort mal turbulent wird
- Du unterstützt unser Team Marketing & Kommunikation bei Marketingmaßnahmen, Kommunikationsmaterialien und digitalen Kanälen
- Du kümmerst Dich um unser Veranstaltungsinventar und sorgst dafür, dass vor und nach den Events alles am richtigen Platz ist
- Du bereitest Veranstaltungen nach, bewertest den Erfolg und entwickelst gemeinsam mit uns bestehende Abläufe weiter

### Das solltest Du mitbringen

- Organisationstalent und eine strukturierte, selbstständige Arbeitsweise
- Freude an Veranstaltungen, Messeorganisation und Teamarbeit
- Eine Hands-on-Mentalität und keine Scheu, auch praktisch mit anzupacken
- Kreativität, Flexibilität und Spontaneität in dynamischen Situationen
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen
- Kommunikationsstärke, Zuverlässigkeit und Teamgeist
- Idealerweise erste Erfahrungen im Veranstaltungsmanagement oder in der Organisation von Events

- Bereitschaft zu gelegentlichen Dienstreisen
- Führerschein Klasse B
- Eine Affinität für ökologische Landwirtschaft und gesunde Ernährung

## Darauf kannst Du Dich freuen

- Flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit, teilweise im Homeoffice zu arbeiten
- Eine moderne digitale Arbeitsumgebung
- Ein herzliches Team mit Humor, Zusammenhalt und gegenseitiger Unterstützung
- Flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege
- Viel Raum für Eigenverantwortung und eigene Ideen
- Eine sinnstiftende Arbeit in einem nachhaltigen Umfeld
- Gemeinsame Mittagessen, frisches Obst & Gemüse, Müsli- und Teestation in Passau sowie Team-Workshops

## Klingt nach Dir?

Dann freuen wir uns auf Deine Bewerbung mit Gehaltsvorstellung und frühestmöglichem Starttermin.

**Bitte sende Deine Unterlagen an:**

[job@biokreis.de](mailto:job@biokreis.de)

oder nutze den Link auf unserer Homepage:

<https://www.biokreis.de/stellenangebote/>

Biokreis e.V.  
Anna Birkl

Donauweg 1  
94034 Passau

**Stellenanbieter:** Biokreis e.V.  
Marketing & Kommunikation  
Donauweg 1  
94034 Passau, Deutschland

**WWW:** <https://www.biokreis.de/>

**Ansprechpartner:** Anna Birkl

**Telefon:** 0851 75650-100

**E-Mail:** [job@biokreis.de](mailto:job@biokreis.de)

**Online-Bewerbung:** [job@biokreis.de](mailto:job@biokreis.de)

**Ursprünglich veröffentlicht:** 28.05.2026

**greenjobs.de-Adresse dieses Stellenangebots:** <https://www.greenjobs.de/a100153006>