



Arbeiten Sie mit uns gemeinsam in einem motivierten und engagierten Team für die Grüne Branche!

Die Landwirtschaftskammer Nordrhein-Westfalen sucht für den Fachbereich 62 - Pflanzenschutzdienst - in Köln-Auweiler zum 27.07.2026 eine/n

Sachbearbeiter/in (m/w/d) für den Arbeitsschwerpunkt "Kontrollen" im Sachbereich "Genehmigungen und Kontrollen, Sachkunde"

Der Pflanzenschutzdienst des Direktors der Landwirtschaftskammer Nordrhein-Westfalen als Landesbeauftragter ist unter anderem für die Einhaltung von rechtlichen Vorschriften im Pflanzenschutz zuständig. In diesem Rahmen ist es Aufgabe des Pflanzenschutzdienstes, die Kontrolle des Handels mit Pflanzenschutzmitteln zu organisieren und durchzuführen. Hierdurch soll sichergestellt werden, dass nur zugelassene Pflanzenschutzmittel, unter Einhaltung der gesetzlichen Anforderungen, gehandelt werden. Bei Verstößen sind rechtssichere Ordnungswidrigkeitenverfahren abzuwickeln.

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Bei den Fachrechtskontrollen des Verkehrs von Pflanzenschutzmitteln sind Sie in einem Team zuständig für die Organisation und Durchführung der Überwachung der Hersteller, der Einfuhr, des Handels - einschließlich des Internethandels - sowie des Transports von Pflanzenschutzmitteln in NRW.
- Sie koordinieren und unterstützen die Inspektorinnen und Inspektoren und bearbeiten die Kontrollverfahren bis zum Abschluss der Ordnungswidrigkeitenverfahren. Dazu zählt auch die Durchführung des Bußgeldverfahrens inkl. der Erstellung von Anordnungen.
- Sie sind Ansprechperson für die Kolleginnen und Kollegen des Zolls und der Polizeibehörden im Rahmen der Einfuhrkontrolle.
- Sie arbeiten an länderübergreifenden Arbeitskonzepten mit und arbeiten eng und unterstützend mit der Anwendungskontrolle zusammen.
- Zu Ihren Aufgaben gehört die Veranlassung, Verwaltung und rechtliche Auswertung von Probenanalysen sowie die statistische Auswertung von Vorgängen zur Erfüllung der Meldepflichten.
- Sie ermitteln Risiken im Bereich des Handels und der Logistik von Pflanzenschutzmitteln und entwickeln darauf aufbauend vernetzte, zielgerichtete Kontrollstrategien zur effektiven und Steuerung der Überwachungsmaßnahmen.

Was Sie mitbringen:

- Was Sie zum Zeitpunkt der Einstellung mitbringen:
 - Abschluss als Bachelor of Laws bzw. Diplom-Verwaltungswirt/in (FH) (Befähigung für die Laufbahngruppe 2, 1. Einstiegsamt) bzw. Verwaltungslehrgang II oder
 - Universitäts- oder Fachhochschulstudium (Bachelor bzw. Diplom) der Agrarwissenschaften mit Verwaltungserfahrungen/-kenntnissen oder anderer, den Aufgabenschwerpunkten entsprechender Fachrichtung
- Sie verfügen über anwendungsbereite Kenntnisse auf dem Gebiet des allgemeinen Verwaltungsrechts; Bescheidungskennnisse und -erfahrungen sind vorteilhaft. Zudem haben

- Sie die Bereitschaft sich mit anderen Bereichen (z. B. mit Rechtsfragen im Pflanzenschutz- und Ordnungswidrigkeitenrecht oder im Bereich der Sachkundeprüfungen) zu beschäftigen.
- Fundierte Kenntnisse im Umgang mit Buchführung und Warenströmen und deren Logistik sowie Kenntnisse über Pflanzenschutzmittel sind wünschenswert.
 - Sie arbeiten auch unter Zeitdruck belastbar, konzentriert und zuverlässig und behalten dabei stets den Überblick.
 - Sie zeichnen sich durch eine selbstständige, strukturierte und gut organisierte Arbeitsweise aus, setzen Prioritäten effektiv und halten Fristen sicher ein.
 - Sie bringen ein hohes Maß an Eigeninitiative und Motivation mit und finden eigenständig Lösungen.
 - Sie kommunizieren sicher und klar, vertreten Ihre Position souverän und arbeiten als Teamplayer konstruktiv an gemeinsamen Lösungen.
 - Sie bringen einen Sachkundenachweis Pflanzenschutz bzw. die Bereitschaft zum Erwerb des Sachkundenachweises Pflanzenschutz mit. Zudem verfügen Sie über einen Führerschein der Klasse B und haben die Bereitschaft zu Dienstreisen. Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift sowie gute Englischkenntnisse runden Ihr Profil ab.

Wir bieten Ihnen:

- Es handelt sich um eine befristete Stelle für die Dauer des Mutterschutzes und der sich voraussichtlich anschließenden Elternzeit der jetzigen Stelleninhaberin, längstens bis zum 08.09.2028.
- Die Stelle ist mit der Entgeltgruppe 10 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) dotiert.
- Die Stelle ist grundsätzlich teilbar und daher auch für Teilzeitkräfte geeignet. In Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, werden Frauen bei gleicher Qualifikation nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes bevorzugt berücksichtigt. Bewerbungen geeigneter Schwerbehinderter sind erwünscht.



flexible Arbeitszeiten



umfassende Fort- und Weiterbildung



E-Learning



30 Tage Urlaub



zusätzliche Altersvorsorge über die VBL



Kantine



Homeoffice



Betriebliches Gesundheitsmanagement

Job kompakt:



Bewerbung über Website



Besetzung zum
27.07.2026



in Köln-Auweiler

Sie bringen die Bereitschaft und die Fähigkeit mit, teamorientiert, selbständig und innovativ zu arbeiten und sich in fremde und neue Sachverhalte einzuarbeiten? Sie wollen in einem modernen und familienfreundlichen Dienstleistungsunternehmen mit kurzen Entscheidungswegen und flachen Hierarchien arbeiten?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Für Vorabinformationen zum Aufgabengebiet wenden Sie sich bitte an:

- Detlev Moeller, Telefon: 0221 5340-430, E-Mail: detlev.moeller@lwk.nrw.de

Zur Klärung personalrechtlicher Fragen wenden Sie sich bitte an:

- Carolin Volks, Telefon: 0251 2376-643, E-Mail: carolin.volks@lwk.nrw.de

Werden Sie Teil des Teams!

Ihre Bewerbung reichen Sie bitte mit den üblichen Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Abschluss-/Arbeitszeugnisse, Zertifikate/Nachweise) **bis zum 12.07.2026 ausschließlich** über das Bewerbermanagementsystem der Landwirtschaftskammer Nordrhein-Westfalen (Anforderungsnummer 3325) ein.

Den Zugang zum Bewerbermanagementsystem der Landwirtschaftskammer Nordrhein-Westfalen erhalten Sie über die Stellenanforderung unter <https://www.landwirtschaftskammer.de/wir/stellen> oder direkt unter <https://career5.successfactors.eu/sfcareer/jobreqcareer?jobId=3325&company=LandwirtschP>.

