

## **Geschäftsführung (m/w/d)**

**Stellenanbieter:** Flurbereinigungsverband Oldenburg-Ostfriesland

**Der Flurbereinigungsverband Oldenburg-Ostfriesland ist ein Zusammenschluss von Teilnehmergeinschaften nach dem Flurbereinigungsgesetz. Er dient der Durchführung der Aufgaben entsprechend seiner Satzung, die den Teilnehmergeinschaften nach dem Flurbereinigungsgesetz obliegen.**

Der Flurbereinigungsverband Oldenburg-Ostfriesland, der Flurbereinigungsverband Emsland/Grafschaft Bentheim sowie der Verband der Teilnehmergeinschaften Osnabrück, aufgeteilt in 4 Geschäftsstellen mit den Standorten Osnabrück, Meppen, Oldenburg und Aurich, planen zum 01.01.2027 in dem Weser-Ems-Gebiet durch eine Fusion eine Neugründung zum zukünftigen Flurbereinigungsverband Weser-Ems.

Gesucht wird in Vollzeit und in einem unbefristeten Arbeitsverhältnis ab dem 01.01.2027 eine

### **Geschäftsführung (m/w/d)**

Für den Arbeitsplatz gelten die Regelungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L). Die Eingruppierung erfolgt nach Entgeltgruppe 14 TV-L.

Geplant ist eine mehrmonatige systematische und individuelle Einarbeitung durch den jetzigen Stelleninhaber.

### **Die Aufgabenbereiche der Geschäftsführung umfassen schwerpunktmäßig**

- die Vorbereitung und Umsetzung der Beschlüsse der Verbandsgremien
- die Führung der Teams in den 4 Geschäftsstellen, derzeit bestehend aus 14 Mitarbeitenden
- die Verantwortung für die Bereiche Organisation, Personalmanagement, Haushalt, Kassen- und Buchführung
- die Vereinbarung von Arbeitszielen in Abstimmung mit dem Vorstand und verantwortlich für die Zielerreichung
- die Verantwortung für den wirtschaftlichen Einsatz der Ressourcen des Verbandes
- die Mitwirkung an der organisatorischen und personellen Entwicklung des Verbandes
- die Regelung des inneren Dienstes
- die Bearbeitung und Abwicklung von zuwendungsrechtlichen Förderprojekten

### **Anforderungsprofil:**

**Die Ausschreibung richtet sich an Bewerbende mit nachfolgender Qualifikation:**

- erfolgreich abgeschlossenes Hochschulstudium als Master oder Diplom an einer Universität mit einer inhaltlichen Relevanz zur Tätigkeit, wie z.B. Rechtswissenschaften mit der Befähigung zum Richteramt, Öffentliche Verwaltung, Public Management, Public Administration (MPA), Wirtschaftswissenschaften, Digitalisierungsmanagement, Agrarwirtschaft oder Geodäsie / Geoinformatik. Der Hochschulabschluss sollte, wenn möglich, mit einer betriebswirtschaftlichen Ausrichtung absolviert worden sein.
- ebenfalls zur Bewerbung zugelassen sind auch Personen, die die Einstellungs Voraussetzungen erst zum Ende des Jahres 2026 erfüllen.

### **Das bringen Sie mit:**

- fundierte IT-Kenntnisse sowie sichere EDV-Anwenderkenntnisse der MS-Office Standardprogramme (Word, Excel, Outlook und PowerPoint)
- Führungskompetenzen und Innovationsfreude
- Flexibilität, Selbständigkeit, Belastbarkeit, Durchsetzungsfähigkeit, Eigeninitiative, Verhandlungsgeschick, Kooperationsbereitschaft sowie ein hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein,
- Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Führerschein Klasse B sowie die Bereitschaft, gelegentlich den eigenen PKW für dienstliche Zwecke im Außendienst gegen eine Fahrkostenerstattung nach dem BRKG einzusetzen

### **Wir bieten:**

- ein interessantes und abwechslungsreiches Aufgabenfeld mit viel Eigenverantwortung
- eine bedarfsgerechte Einarbeitung in ein vielfältiges Tätigkeitsfeld
- ein gutes und kollegiales Arbeitsklima in einem überschaubaren engagierten Team
- zielgerichtete kostenfreie Fortbildungsangebote während der Arbeitszeit
- flexible Arbeitszeiten mit Gleitzeitregelung
- Möglichkeit zum mobilen Arbeiten zur besseren Vereinbarkeit von Beruf, Familie und Freizeit
- eine betriebliche Altersversorgung (VBL) für Beschäftigte
- eine Sonderzahlung zum Jahresende (§ 20 TV-L)
- einen modernen und innovativen Arbeitsplatz

Erfahrungen und fundierte Kenntnisse durch eine mehrjährige Tätigkeit in den Arbeitsfeldern der VOB/HOAI sowie im Haushalts-, Kassen- und im Zuwendungsrecht sind von Vorteil.

Der Arbeitsplatz ist grundsätzlich teilzeitgeeignet.

Schwerbehinderte Menschen sowie gleichgestellte behinderte Menschen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung nach Maßgabe der einschlägigen Vorschriften bevorzugt berücksichtigt. Eine Schwerbehinderung oder Gleichstellung bitte ich zur Wahrung Ihrer Interessen bereits in der Bewerbung mitzuteilen.

Um das Bewerbungsverfahren durchführen zu können, ist es notwendig, personenbezogene Daten zu speichern. Durch Zusendung Ihrer Bewerbung erklären Sie sich damit einverstanden, dass Ihre Daten zu Bewerbungszwecken unter Beachtung der Datenschutzvorschriften elektronisch gespeichert und verarbeitet werden. Nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens werden die Unterlagen nach den Bestimmungen des Datenschutzes vernichtet.

**Bewerbungen** mit den üblichen Unterlagen richten Sie bitte spätestens **bis zum 23.08.2026** unter dem **Stichwort „Bewerbung Geschäftsführung“** an den Flurbereinigungsverband Oldenburg-Ostfriesland, Moltkestr. 17, 26122 Oldenburg oder per E-Mail als PDF-Datei an [muehlsteff@fbv-oo.de](mailto:muehlsteff@fbv-oo.de).

### **Ihr Ansprechpartner:**

Herr Martin Mühlsteff (Geschäftsführer) Tel.: 0441 / 36 16 35 - 11

Fahrtkosten oder sonstige Bewerbungskosten können nicht übernommen werden. Schriftliche Unterlagen reichen Sie bitte ausschließlich in Form von Fotokopien ein. Es erfolgt keine Rücksendung der Unterlagen.

**Bewerbungsschluss:** 23.08.2026

**Stellenanbieter:** Flurbereinigungsverband Oldenburg-Ostfriesland  
Körperschaft des öffentlichen Rechts  
Moltkestr. 17  
26122 Oldenburg, Deutschland

**WWW:** <http://www.fbv-oo.de>

**Ansprechpartner:** Martin Mühlsteff, Geschäftsführer  
**Telefon:** 0441 361635-11  
**E-Mail:** [muehlsteff@fbv-oo.de](mailto:muehlsteff@fbv-oo.de)

**Online-Bewerbung:** [muehlsteff@fbv-oo.de](mailto:muehlsteff@fbv-oo.de)

**Sonstiges:** Stichwort: Bewerbung Geschäftsführung

**Ursprünglich veröffentlicht:** 29.05.2026

**greenjobs.de-Adresse dieses Stellenangebots:** <https://www.greenjobs.de/a100153038>