Fachinformatiker*in

Stellenanbieter: PRIMAVERA LIFE GmbH

PRIMAVERA LIFE steht seit 1986 für Kompetenz und höchste Qualität im Bereich Aromatherapie. Als international agierendes Unternehmen produzieren und vertreiben wir hochwertige Aromatherapie und Naturkosmetik. Die Liebe zur Natur und der Respekt für Mensch und Umwelt sind dabei feste Grundsätze.

Fachinformatiker*in

Aufgaben

- **Client- und Gerätebetrieb -** Betrieb, Support (1st und 2nd Level) sowie Lifecycle-Management von Clients (Windows, macOS, iOS) und Peripheriegeräten (Drucker, Scanner, Kassensysteme), inkl. Planung und Beschaffung von Hard- und Sotware.
- **Microsoft-365-Administration -** Verwaltung und Weiterentwicklung der M365-Umgebung (Office, SharePoint, Entra ID) inkl. Benutzer- und Lizenzverwaltung.
- **Modern Workplace Management -** Geräte-, Richtlinien- und Sicherheitsverwaltung über Microsoft Intune sowie Automatisierung der Client-Bereitstellung via Windows Autopilot und Autopatch.
- **IT-Sicherheit und Compliance -** Umsetzung und Überwachung von Sicherheits- und Compliance-Vorgaben im Modern-Workplace-Umfeld.
- **Projektarbeit und Dokumentation -** aktive Mitarbeit bei IT-Projekten im Modern-Workplace-Bereich und die Erstellung von Systemdokumentationen.

Anforderungen

- Du verfügst über ein Studium der Informatik, Wirtschaftsinformatik, Betriebswirtschaft oder einer Ausbildung im IT-Bereich.
- Du bringst Berufserfahrung in den oben genannten Tätigkeiten mit.
- Du hast eine eigenständige, konzeptionelle und lösungsorientierte Arbeitsweise.
- Du bringst eine hohe Kunden- und Serviceorientierung und einen hohen Qualitätsanspruch mit.

Benefits

- Einzigartiges Arbeitsumfeld in unserem Naturparadies
- 30 Tage Urlaub pro Kalenderjahr
- Urlaubsgeld und Weihnachtsgeld
- Zuschuss zu Vermögenswirksamen Leistungen oder zur Betrieblichen Altersvorsorge
- Kaffee und Tee in Bioqualität
- Verschiedene Vergünstigungen
- Vielfältiges Gesundheitsangebot

- Weiterbildungen im Bereich Aromatherapie und Naturkosmetik

Bewerbungsprozess

Bitte über den "Ich bin interessiert" Button bewerben.

- **Anstellungsart:** Festanstellung
- **Arbeitszeit:** Vollzeit

Einsatzort: 87466 Oy-Mittelberg / hybrid, Deutschland

Stellenanbieter: PRIMAVERA LIFE GmbH
Naturparadies 1
87466 Oy-Mittelberg, Deutschland

Ansprechpartner: WhatsApp: +49 175 5398538, Birgit Zengerle
Telefon: 0836 689 886 39
E-Mail: bewerbung@primaveralife.com

Online-Bewerbung: https://www.primaveralife.com/ueber-uns/stellenangebote

Ursprünglich veröffentlicht: 03.06.2026

greenjobs.de-Adresse dieses Stellenangebots: https://www.greenjobs.de/a100153127