

Mitarbeiter*in (m, w, d) Assistenz der Geschäftsführung mit den Schwerpunkten Waldentwicklung und Öffentlichkeitsarbeit

Stellenanbieter: Förderverein „Feldberg-Uckermärkische Seenlandschaft“ e.V.

Wir suchen zur Verstärkung unseres Teams am Standort Templin/Uckermark für die Unterstützung der Geschäftsführung und die naturgemäße Entwicklung unserer Waldflächen eine naturschutzfachlich und forstwirtschaftlich versierte und über das normale Maß hinausgehend engagierte Person. Tätigkeitsbeginn ist der für die ausgewählte Person frühestmögliche Zeitpunkt.

Mitarbeiter*in (m, w, d) Assistenz der Geschäftsführung mit den Schwerpunkten Waldentwicklung und Öffentlichkeitsarbeit

Wer wir sind

Der Förderverein Feldberg-Uckermärkische Seenlandschaft e.V. arbeitet in einer der schönsten, reich mit Naturgütern ausgestatteten Regionen Deutschlands und unterstützt die Ziele der Naturparke „Feldberger Seenlandschaft“ und „Uckermärkische Seen“. Wir besitzen mehrere tausend Hektar naturschutzbedeutsame Flächen, bestehend aus Wäldern, Seen, Feuchtgebieten, wertvollen Offenlandlebensräumen und landwirtschaftlicher Nutzfläche. Unsere Aufgabe ist es, diese Naturschätze vorbildlich zu bewahren und zu entwickeln.

Der Verein erwirtschaftet die erforderlichen finanziellen Mittel zur Finanzierung seiner Aufgaben selbstständig durch nachhaltiges, die Region förderndes unternehmerisches Handeln.

Ihr Aufgabengebiet umfasst

- Vertretung und Darstellung des Fördervereins und seiner Leistungen bei internen und externen Veranstaltungen, in Gremien, gegenüber der Öffentlichkeit, Medien und Politik,
- Unterstützung der Geschäftsführung beim Tagesgeschäft,
- Waldentwicklung und Waldnaturschutz auf konzeptioneller und praktischer Ebene,
- Mitarbeit bei der nachhaltigen Bewirtschaftung der Waldflächen unter naturschutzfachlichen und betriebswirtschaftlichen Gesichtspunkten mit einem hohen Maß an Selbständigkeit - mit dem Ziel, zur nachhaltigen Finanzierung des Vereins beizutragen,
- Mitarbeit bei der Erstellung von Umsetzungsstrategien bis hin zu Leistungsverzeichnissen für Arbeitsausführungen, Angebotseinholung, Vergabeverhandlungen und Abrechnung von Leistungen,
- Arbeitsvorbereitung auf den Flächen des Vereins, wie z.B. Auszeichnen vor

Holzerntemaßnahmen, Einweisung der Unternehmen und Dienstleister, Aufmaß und Kontrolle der Leistungserbringung,

- Verkehrssicherung an Bäumen entlang von Straßen, Wegen und Wasserflächen gemäß unserer Verkehrssicherungskonzepte,
- Organisation des Jagdbetriebes, Anleitung und Beaufsichtigung der Jäger, Vermarktung von Wild,
- Einwerben von Fördermitteln

Das sollten Sie unbedingt mitbringen:

- Sehr gute praktische Kenntnisse und Erfahrungen im naturgemäßen Waldbau, in Schalenwildmanagement und Jagdrecht, auf Grundlage eines passenden Hochschul- oder Fachhochschulabschlusses,
- ein sehr gutes Ausdrucksvermögen in Wort und Schrift,
- ein sehr gutes Organisations-, Kooperations- und Kommunikationsvermögen,
- Interesse und Engagement in den Bereichen Öffentlichkeitsarbeit, Natur- und Waldpädagogik,
- eine robuste Kondition und Gesundheit als Voraussetzung für Arbeiten im Freiland, in schwierigem Gelände, bei extremer Witterung,
- Sicherer Umgang mit MS-Office und GIS-Anwendungen,
- ein Zertifikat im Bereich der Natur-, Wald- oder Umweltbildung z.B. „Waldpädagogikzertifikat“,
- Führerschein (mindestens Klasse B) und die Bereitschaft ein Dienst-Kfz zu führen bzw. Selbstfahrbereitschaft
- Einen gültigen Jagdschein

Fähigkeiten, über die wir uns auch freuen würden:

- Naturschutzfachwissen, überdurchschnittliche Artenkenntnis und Ökosystemverständnis, nicht nur im Wald,
- Erfahrungen im Bereich der Öffentlichkeitsarbeit, Gestaltung von Websites und den Einsatz von sozialen Medien,
- Fischereischein B oder die Bereitschaft diesen zeitnah zu erwerben.
- Berechtigung zum Einsatz der Motorsäge (AS-Baum 1) oder die Bereitschaft diese zeitnah zu erwerben.
- Erfahrungen im Bereich der Verkehrssicherung an Bäumen oder die Bereitschaft einen entsprechenden Lehrgang zu besuchen.

Was wir bieten:

- ein angenehmes Arbeitsumfeld in einer der schönsten Naturlandschaften Deutschlands mit **Dienstort** in Templin, mit flexiblen Arbeitszeiten und optional Homeoffice (in vertretbarem Umfang und angepasst an die Arbeitsaufgaben),
- eine Vergütung und Urlaubsanspruch im Verein angelehnt an den TVöD Bund, Dotierung, bis EG 11 die Stufe ist verhandelbar.
- Die Stelle ist unbefristet, die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 40 Stunden.

- Arbeit in einem derzeit sechsköpfigen Team mit flachen Hierarchien und Gestaltungsspielräumen,
- drei Dienst-Kfz stehen zur Verfügung.

Ihre Bewerbung bitte bis zum **30.06.2026** digital als eine PDF-Datei (oder Rückfragen dazu vorab) an folgende Mailadresse senden: krueger@uckermaerkische-seen.de.

Bewerbungsschluss: 30.06.2026

Einsatzort: 17268 Templin, Deutschland

Stellenanbieter: Förderverein „Feldberg-Uckermärkische Seenlandschaft“ e.V.
Martin-Luther-Str. 5a

WWW: <http://www.uckermaerkische-seen.de>

Telefon: 03987/53733

E-Mail: krueger@uckermaerkische-seen.de

Ursprünglich veröffentlicht: 04.06.2026

greenjobs.de-Adresse dieses Stellenangebots: <https://www.greenjobs.de/a100153142>