

# **Fachkraft für Projektorganisation (m/w/d) - Projekt „Berliner Baumbet mit Pinkelstein“**

**Stellenanbieter:** Landschaftspflegeverband Spandau e.V.

30 Stunden pro Woche  
Berlin Charlottenburg-Wilmersdorf  
befristet auf 2 Jahre  
Frühester Beginn 01.07.2026

## **Wir machen Landschaft**

Der Landschaftspflegeverband Spandau e.V. arbeitet seit über 20 Jahren für den Schutz, die Pflege und die Entwicklung wertvoller Natur- und Kulturlandschaften in Berlin und dem Osthavelland. Wir betreuen Schutzgebiete, setzen Artenschutzmaßnahmen um, koordinieren Pflegeprojekte und bringen Menschen aus Naturschutz, Landwirtschaft, Verwaltung und Planung an einen Tisch.

Unsere Arbeit ist vielseitig, praktisch, manchmal herausfordernd – und immer sinnstiftend.

Damit unsere Projekte auch in Zukunft gut wachsen können, suchen wir eine engagierte Persönlichkeit, die nicht nur organisiert und strukturiert arbeitet, sondern Lust hat, gemeinsam mit uns ein neues, innovatives Projekt umzusetzen.

**Wir suchen Sie für das Projekt „Berliner Baumbet mit Pinkelstein“ als neuer Standard der Baumscheibenbegrünung im Bezirk Charlottenburg-Wilmersdorf für die Projektorganisation!**

## **Ihre Aufgaben**

- Schaffung von Naturoasen
- Beratung zu Biodiversität
- Allgemeine Sekretariats- und Assistenzaufgaben
- Telefonische und schriftliche Korrespondenz
- Organisation des Büroalltags sowie Termin- und Fristenmanagement
- Unterstützung bei der Projektorganisation und -abrechnung
- Pflege von Unterlagen, Akten und digitalen Ablagesystemen
- Unterstützung der Geschäftsführung und der Projektleitung und des Teams im Tagesgeschäft

## **Ihr Profil**

- Berufserfahrung und Freude am Umgang mit Menschen auch in herausfordernden Situationen

- Umweltpädagogische Kenntnisse - Erfahrungen im Kontext Mensch, Tier und Natur
- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Berufserfahrung im Sekretariat oder in der Teamassistenten sind von Vorteil
- Sicherer Umgang mit MS Office (Word, Excel, Outlook)
- Organisationsgeschick, selbstständige Arbeitsweise und Zuverlässigkeit
- Freundliches Auftreten und Teamfähigkeit
- Bereitschaft zum Erlernen von neuen Software-Tools
- Klasse B: Führen von Pkw und Lkw bis 7,5 Tonnen zulässiger Gesamtmasse sowie Zügen mit einem Anhänger

## Wir bieten

- Eine auf zwei Jahre befristete Stelle in Teilzeit
- Ein angenehmes, kollegiales Arbeitsumfeld in einem engagierten Team
- Abwechslungsreiche Tätigkeiten und eigenverantwortliches Arbeiten
- Attraktive Vergütung in Anlehnung an Qualifikation und Erfahrung an TVL 8

Senden Sie uns gerne Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen mit Lebenslauf, Zeugnissen und möglichem Eintrittstermin ausschließlich per E-Mail an:

[bewerbung@lpv-spandau.de](mailto:bewerbung@lpv-spandau.de)

Ihre Bewerbung und Ihre persönlichen Daten behandeln wir selbstverständlich vertraulich.

Für Rückfragen steht Ihnen Herr Hartl gerne telefonisch zur Verfügung: **030 / 36 41 33 55**

**Bewerbungsschluss:** 30.06.2026

**Stellenanbieter:** Landschaftspflegeverband Spandau e.V.  
Natur im Garten  
Maximilian-Kolbe-Str. 6  
14089 Berlin, Deutschland

**WWW:** <http://lpv-spandau.de>

**Ansprechpartner:** Thomas Hartl

**Telefon:** 030 36413355

**E-Mail:** [kontakt@lpv-spandau.de](mailto:kontakt@lpv-spandau.de)

**Online-Bewerbung:** [kontakt@lpv-spandau.de](mailto:kontakt@lpv-spandau.de)

**Ursprünglich veröffentlicht:** 04.06.2026

**greenjobs.de-Adresse dieses Stellenangebots:** <https://www.greenjobs.de/a100153145>