

## Finanzen & Öffentlichkeitsarbeit (m/w/d)

**Stellenanbieter:** himmelbeet gGmbH

Die [himmelbeet](#) gemeinnützige GmbH ist eine Organisation, die sich für grüne Orte in der Stadt einsetzt. Wir gestalten zwei Gärten in Berlin, Ortsteil Gesundbrunnen: Das himmelbeet - ein interkultureller Gemeinschaftsgarten mit Hochbeeten und das ElisaBeet - ein solidarischer Lehrgarten auf dem Gelände eines Friedhofes im Soldiner Kiez mit gemeinschaftlich bewirtschafteten Acker und einer SoLaWi (Solidarische Landwirtschaft). Daneben ist unser Schwerpunkt die Umweltbildung - wir bieten Führungen, Beratung und Workshops an und bauen partizipativ weitere Gärten in Berlin auf.

In unseren kollektiven Strukturen teilen wir Verantwortung, entwickeln Ideen und gestalten Räume, in denen Vielfalt wachsen kann. Uns verbindet der Wunsch, die Stadt grüner, artenreicher und lebenswerter zu machen. In unseren Gärten können Menschen aktiv werden, ihre Ideen einbringen und erleben, wie aus kleinen Schritten gemeinsam etwas Großes entsteht.

**Möchtest du ab 01. Juli dabei sein, das Thema Finanzen übernehmen und wenn möglich auch Öffentlichkeitsarbeit mitgestalten?**

**Für Finanzen (10 Stunden) sind die Aufgabenschwerpunkte:**

- Vorbereitende Buchhaltung und Ansprechperson für das Steuerberatungsbüro
- Überweisungen, Kassenprüfungen und digitale Belegverwaltung in Datev
- Förderprojekte: Abrechnung, Kommunikation mit Fördermittelgeber:innen
- Mitarbeit bei der Finanzplanung der gGmbH
- Du gestaltest gemeinsam mit unserem Team die Weiterentwicklung unserer Organisation. Zusammen überlegen wir, wo wir hinwollen, welche Ziele uns verbinden und welche Schritte dafür nötig sind. Du behältst den finanziellen Überblick, unterstützt die Umsetzung und stärkst unsere kollektive Zusammenarbeit.
- Bereitschaft in die (kollektive) Geschäftsführung einzutreten

**Für Öffentlichkeitsarbeit (7 Stunden) sind die Aufgabenschwerpunkte:**

- Erstellung von Texten, Blogbeiträgen und monatlichen Newslettern
- Pflege der Webseite (Contao), und diverse Social Media (Umweltkalender, Twitter, Instagram, Facebook...)
- Gestaltung von Printmedien
- Offline-Werbung
- Netzwerkarbeit, vor allem im Soldiner Kiez - Wedding
- Betreuung von externen Presseanfragen

**Wir sind selbstorganisiert und arbeiten in einem Team aus Haupt- und Ehrenamtlichen. Du solltest Folgendes mitbringen:**

- Erfahrung im Umgang mit Teams und Organisationsmanagement /-koordination
- Erfahrungen (Ausbildung, Studium, Berufserfahrung, etc.) im Bereich Buchhaltung, Finanzplanung, gern auch Fundraising
- Fähigkeit strategisch zu planen und Lust auf Verantwortungsübernahme
- Interesse an Themen des urbanen Gemeinschaftsgartens und der zivilgesellschaftlichen Transformation
- Freude am Umgang mit Menschen und eine offene und ganzheitliche Kommunikation
- Bereitschaft Teil einer dynamischen Gruppe zu werden und solidarisch zu handeln
- Fähigkeit, selbstständig, kreativ und lösungsorientiert zu arbeiten
- Hohe Zuverlässigkeit
- Gewisse Flexibilität und die Bereitschaft zu Wochenend- und Abendterminen

## Was wir bieten:

- Eine Arbeit wie keine andere: Gemüsebau, Nachbarschaft und kreative Freiräume mitten in der Stadt
- Platz für eigene Ideen und die Möglichkeit daraus eigene Projekte zu entwickeln
- Spannende und abwechslungsreiche Tätigkeiten
- flexible Arbeitszeiten
- Zusammenarbeit auf Augenhöhe
- Die Möglichkeit Vieles zu lernen und eigene Kenntnisse zu erweitern
- Ein politisch und gesellschaftlich relevantes Projekt

Bewerbungsgespräche finden im **Juni 2026** statt.

Du kannst dich auch bewerben, wenn du nur eines der beiden Aufgabenfelder am 01. Juli übernehmen möchtest.

Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

## Du hast Interesse und möchtest mehr erfahren?

Dann melde dich bei uns mit deiner Motivation, Lebenslauf *ohne Fotoan*:

[mail@himmelbeet.de](mailto:mail@himmelbeet.de)

## Wir freuen uns auf Post von euch!

**Bewerbungsschluss:** 15.06.2026

**Stellenanbieter:** himmelbeet gGmbH  
Oudenarder Str. 16  
13347 Berlin, Deutschland

**WWW:** <https://himmelbeet.de/>

**Ansprechpartner:** Irina Kohlmetz

**E-Mail:** [mail@himmelbeet.de](mailto:mail@himmelbeet.de)

**Online-Bewerbung:** <https://himmelbeet.de/kontakt/job-angebote/articles/fundraising-finanzen>

**Ursprünglich veröffentlicht:** 05.06.2026

**greenjobs.de-Adresse dieses Stellenangebots:** <https://www.greenjobs.de/a100153155>